

FINLANDS FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgiven i Helsingfors den 24 februari 2011

165/2011

Arbets- och näringsministeriets förordning om ändring av arbets- och näringsministeriets arbetsordning

Utfärdad i Helsingfors den 18 februari 2011

I enlighet med arbets- och näringsministeriets beslut
ändras i arbets- och näringsministeriets arbetsordning av den 26 juni 2009 (552/2009) 15 § 8 och 9 mom., 18 § 17 punkten, 22 § 2, 12 och 13 punkten, 23 § 5, 8 och 10 punkten, 25 § 2 och 4 punkten, 27 §, 29 § 2 punkten, 30 § 1 mom., 46 §, 47 § 2 punkten, 49 § och 61 § 1 mom., som följer:

3 kap.

Ministeriets organisation och uppgifter

15 §

Verksamhetsenheter

Vid ministeriet finns riksförlikningsmannens byrå och samarbetsombudsmannens byrå.

I fråga om riksförlikningsmannens byrå och samarbetsombudsmannens byrå tillämpas i tillämpliga delar arbetsordningens bestämmelser om ministeriets verksamhetsenheter.

18 §

Koncernstyrningsenheten

Koncernstyrningsenheten har hand om följande ärenden:

17) resultatstyrning av Utbildnings- och utvecklingscentret Salmia och Region-IKT-enheten.

22 §

Innovationsavdelningen

Innovationsavdelningen har hand om följande ärenden:

2) efterfråge- och användarorienterad innovationspolitik,

12) utveckling och verkställighet av servicesystemet FöretagsFinland inom avdelningens verksamhetsområde,

13) styrningen av och tillsynen över Geologiska forskningscentralen, Mätteknikcentralen, Centralen för turistfrämjande, Tekes — utvecklingscentralen för teknologi och innovationer, Säkerhets- och kemikalieverket och Statens tekniska forskningscentral VTT samt styrningen av och tillsynen över statsbidragssammanslutningarna inom ansvarsområdet.

23 §

Energiavdelningen

Energiavdelningen har hand om följande ärenden:

5) produktion och användning av energi samt främjande av förnybar energi och energieffektivitet,

8) kärnenergi, dess säkerhet och kärnavfallshantering samt statens kärnavfallshanteringsfond,

10) samordning av de ärenden gällande klimatförändringar som hör till ministeriet,

25 §

Kommunikationsenheten

Kommunikationsenheten har hand om följande ärenden:

2) ministeriets interna och externa kommunikation, beredskap för kommunikation i krissituationer samt webbinformation i samarbete med avdelningarna och enheterna,

4) kommunikationssamarbetet inom förvaltningsområdet, koordinering och utvecklande av kommunikationen,

27 §

Ekonomienheten

Ekonomienheten har hand om följande ärenden:

1) bistående och stödjande av ministeriets ledning i uppgifter som hör till ansvarsområdet,

2) förvaltningsområdets budget, tilläggsbudget, verksamhets- och ekonomiplanering och ramärenden,

3) betalningsrörelse- och bokföringsuppgifter som hör till en bokföringsenhet,

4) redovisningen av ministeriets resultat, användning och styrning av samt rådgivning kring ekonomiförvaltningens och reseförvaltningens informationssystem, reseförvaltningstjänster, styrning av den avgiftsbelagda verksamheten, samordning av ekonomiförvaltningsärendena, styrning av övervakningen av fullmakter och anslag samt ministeriets bokslut,

5) styrning av närings-, trafik- och miljöcentralernas bokföringsenhet tillsammans med koncernstyrningsenheten och regionförvaltningsenheten,

6) betalningsrörelse- och bokföringsuppgifter för Utbildnings- och utvecklingscentret Salmia som en del av ministeriets bokföringsenhet, betalningsrörelse- och bokföringsuppgifter för statens kärnavfallshanteringsfond samt servicecentralärenden inom förvaltningsområdet,

7) beredning av ärenden som hänför sig till förvaltningsområdets produktivitetsprogram,

8) statens revisionsberättelse, regeringens åtgärdsberättelse och ministeriets verksamhetsberättelse,

9) förvaltningsområdets kontoindelning, ärenden som rör överskridning av förslagsanslag, beredning av förslagen beträffande ministeriets omkostnader samt förslagen på fördelning av anslagen under moment 32.01.66 och 32.20.41 samt tilldelning av anslagen för främjande av näringspolitiken till vissa sammanlutningar och organisationer,

10) uppgifter som hänför sig till övervakningen och rapporteringen i fråga om förvaltningsområdet och ministeriet samt uppgifter för utveckling av verksamheten och ekonomin,

11) ekonomistadgan,

12) uppgifter som attesterande myndighet för de operativa ERUF- och ESF-programmen inom målet Regional konkurrenskraft och sysselsättning perioden 2007—2013,

13) uppgifterna som attesterande myndighet för Europeiska globaliseringsfonden.

29 §

Förvaltningsenheten

Förvaltningsenheten har hand om följande ärenden:

2) sekreterartjänster för ministeriets ledning, ämbetsverks-, material- och expeditionsvaktstjänster, översättningstjänster samt ministeriets interna säkerhet,

30 §

Revisionsenheten

Revisionsenheten har hand om följande ärenden:

1) ministeriets interna revision och utveckling av den interna kontrollen,

2) tillsynen över den finansiering som Finnvera Abp beviljar,

3) avgivande av utlåtande om sådana förslag till bestämmelser om statsunderstöd som ministeriet bereder innan de fastställs.

46 §

Ärenden som avgörs av chefen för ekonomienheten eller en tjänsteman som denne förordnat

Chefen för ekonomienheten eller den tjänsteman som denne förordnat avgör ärenden som gäller

1) betalningsrörelse- och bokföringsutgifter som hör till ministeriet i egenskap av bokföringsenhet,

2) betalning av utgifter som gäller ett tidigare år av anslaget för pågående budgetår som är avsett för motsvarande ändamål,

3) godkännande av utgifterna för politikprogrammet och programdirektören,

4) uppgifter som utbetalande myndighet och attesterande myndighet för Europeiska unionens strukturfondsprogram och som attesterande myndighet för Europeiska globaliseringsfonden,

5) godkännande av representationsutgifter för chefen för förvaltningsenheten.

47 §

Ärenden som avgörs av förvaltningsdirektören

Chefen för förvaltningsenheten avgör ärenden som gäller

2) godkännande av representationsutgifter för ministrarna, kanslichefen, statssekre-

rarna, understatssekreterarna, avdelningscheferna, cheferna för stödenheterna, riksförlikningsmannen, samarbetsombudsmannen och chefen för utvecklingsenheten,

49 §

Ärenden som avgörs av chefen för revisionsenheten eller en tjänsteman som denne förordnat

Chefen för revisionsenheten eller den tjänsteman som denne förordnat avgör ärenden som gäller utförande av revision då det finns grundad anledning därtill med tanke på den interna kontrollen.

61 §

Förordnanden om tjänsteresor

Kanslichefen, statssekreterarna, understatssekreterarna, avdelningscheferna, programdirektören, cheferna för stödenheter, chefen för utvecklingsenheten, riksförlikningsmannen, samarbetsombudsmannen och gruppcheferna företar inrikes tjänsteresor utan förordnande.

Denna förordning träder i kraft den 1 mars 2011.

Åtgärder som krävs för verkställigheten av denna förordning får vidtas innan förordningen träder i kraft.

Helsingfors den 18 februari 2011

Näringsminister *Mauri Pekkarinen*

Kanslichef *Erkki Virtanen*