

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

Julkaistu Helsingissä 16 päivänä huhtikuuta 2018

229/2018

Ulkoministeriön asetus takaisinmaksusitoumuslomakkeista

Ulkoministeriön päätöksen mukaisesti säädetään konsulipalvelulain (498/1999) 13 §:n 4 momentin ja 39 b §:n 2 momentin nojalla, sellaisina kuin ne ovat laissa 204/2018:

1 §

Taloudellisen avustuksen antaminen edustusta vailla olevalle Euroopan unionin kansalaiselle takaisinmaksusitoumusta vastaan

Annettaessa taloudellista avustusta takaisinmaksusitoumusta vastaan edustusta vailla olevalle Euroopan unionin jäsenvaltion kansalaiselle käytetään liitteen 1 mukaista lomaketta.

2 §

Taloudellisen avustuksen antaminen Suomen kansalaiselle tai Suomessa pysyvästi asuvalle ulkomaalaiselle takaisinmaksusitoumusta vastaan

Annettaessa taloudellista avustusta takaisinmaksusitoumusta vastaan Suomen kansalaiselle tai Suomessa pysyvästi asuvalle ulkomaalaiselle käytetään liitteen 2 mukaista lomaketta.

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä toukokuuta 2018.

Helsingissä 11 päivänä huhtikuuta 2018

Ulkoministeri Timo Soini

Lakimies Minna-Kaisa Liukko



Neuvoston direktiivi (EU) 2015/637 (32015L0637); EUVL L 106, 24.4.2015, s. 1
Neuvoston direktiivi (EU) 2019/997, (32019L0997); EUVL L 163, 20.6.2019, s. 1

LITE I

A. Konsuliviranomaisten antaman suojelun kustannuksia koskevan takaisinmaksusitoumuksen malli taloudellisen avustuksen osalta

KONSULIVIRANOMAISTEN ANTAMAN SUOJELUN KUSTANNUKSIA KOSKEVA TAKAISINMAKSUSITOUMUS
(TALOUELLINEN AVUSTUS) – (direktiivin (EU) 2015/637 14 artiklan 1 kohta)

Minä, (herra/rouva) (koko nimi suuraakkosin)

.....

passin numero: myöntämispaikka:

ilmoitan täten saaneeni n

..... ssa sijaitsevalta suurlähetystöltä/konsulaatilta

yhteensä

ennakkomaksuna varten

..... (summaan sisältyy mahdollinen konsulimaksu)

ja/tai sitoudun vaadittaessa maksamaan takaisin n [jäsenvaltio, jonka kansalaisesta on kyse] ulkoministeriölle/hallitukselle

kyseisen jäsenvaltion kansallisen lainsäädännön mukaisesti kyseisen summan tai kaikki minun puolestani suoritettut tai minulle ennakkona suoritettut maksut, mukaan lukien mukanani seuraavan perheeni jäsenen (jäsenten) aiheuttamat kustannukset, n (valuutta) määräisenä

ennakkomaksun myöntämispäivän tai kustannusten maksupäivän vaihtokurssin mukaan.

Osoitteeni (*) (suuraakkosin)

.....

.....

(maa)

PÄIVÄYS ALLEKIRJOITUS

(*) Jos vakituista osoitetta ei ole, on ilmoitettava muu osoite yhteydenottoja varten.

B. Konsuliviranomaisten antaman suojelun kustannuksia koskevan takaisinmaksusitoumuksen malli kotiuttamisen osalta

KONSULIVIRANOMAISTEN ANTAMAN SUOJELUN KUSTANNUKSIA KOSKEVA TAKAISINMAKSUSITOUMUS
(KOTIUTTAMINEN) – (direktiivin (EU) 2015/637 14 artiklan 1 kohta)

Minä, (herra/rouva) (koko nimi suuraakkosin)

.....

syntymäpaikka- ja maa:

syntymäaika:

passin numero: myöntämispaikka:

myöntämispäivä: ja henkilökortin numero:

sekä sosiaaliturvatus ja toimivaltainen viranomainen (tarvittaessa)

.....

sitoudun täten maksamaan vaadittaessa takaisin n hallitukselle

..... kyseisen jäsenvaltion kansallisen lainsäädännön mukaisesti n hallituksen ssa olevan konsulivirkamiehen

minun ja mukanani seuraavien perheenjäsenteni kotiuttamista varten

tai sen yhteydessä minun puolestani suorittamat tai minulle ennakkona suoritettut maksut ja maksamaan kaikki tähän kotiuttamiseen liittyvät konsulimaksut.

Nämä maksut sisältävät:

i) (*) Matkakulut

Oleskelukulut

Muut kustannukset

VÄHENNETÄÄN itse suorittamani summa

KONSULIMAKSUT:

Kotiuttamismaksu

Palvelumaksut

Passimaksut/kiireellisyysmaksut

(... tuntia .../tunti)

ii) (*) Minun ja mukanani seuraavien perheenjäsenteni kotiuttamista varten tai sen yhteydessä minulle suoritettavat summat, joiden määrä ei ole tiedossa tätä takaisinmaksusitoumusta allekirjoitettaessa.

Osoitteeni (**) (suuraakkosin) (maan nimi mainittava) on seuraava:

.....

.....

PÄIVÄYS ALLEKIRJOITUS

(*) Tarpeeton yliviivataan: Konsuliviranomaisen ja pyynnön esittäjän on parafoitava jokainen yliviivaus marginaaliin.

(**) Jos vakituista osoitetta ei ole, on ilmoitettava muu osoite yhteydenottoja varten.

HAKIJA TÄYTTÄÄ

Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus/ syntymäaika	Kansalaisuus
Osoite ja mahd. c/o osoite		Puhelinnumero
Passitiedot tai miten henkilöllisyys todettu		
Pankkiyhteys- ja tilitiedot		
Lähiomaisen/muun mahdollisen tallettajan yhteystiedot		
Nykyinen /viimeksi ollut työnantaja ja osoite		
Hakijan rahatilanne	Aikaisemmat avustukset ☐ On ☐ Ei ☐ Maksettu ☐ Maksamatta	
Perustelut (selvitys tapahtumista, tapahtumapaikka ja -aika, muut mahdolliset tiedot)		
Käyttötarkoitus		
Vakuutan, että antamani tiedot ovat oikeat, ja valtuutan pankin siirtämään ulkoasiainministeriön tilille edustuston päätöksessä mainitun avustussumman.		
Paikka ja aika	Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys	

EDUSTUSTON PÄÄTÖS

Nro / (päivämäärä)

Avustus	☐ myönnetään	☐ ei myönnetä	myönnetään osittain	☐ talletusta	☐ takaisinmaksusitoumusta vastaan
Avustussumma ulkomaanvaluutassa					
Maksu (UM asetus 377/2014)	40	€ (euroa)			
Kurssi		€ (euroa)			
Takaisin maksettava summa (takaisinmaksusitoumuksessa)					
HUOM. Jos kyseessä takaisinmaksusitoumus, ulkoasiainministeriö lähettää asiakkaalle laskun erikseen					
Perustelut					
Valitusosoitus ja muutoksenhakuohjeet liitteenä				☐ Lisäselvitys liitteenä	
				☐ Annettu valitusosoitus	
Paikka ja aika	Päätöksen tekijä (virka-asema/ nimenselvennys/ edustuston leima)				

TIEDOKSIANTOTODISTUS

Tämä päätös on annettu hakijalle tiedoksi tänään	päivänä	kuuta
Hakijan allekirjoitus	Edustuston virkamiehen allekirjoitus	Edustuston virkamiehen allekirjoitus

TAKAISINMAKSUSITOUMUS

Sitoudun maksamaan myönnetyn avustuksen ja siitä menevän toimitusmaksun ulkoasiainministeriölle laskulla olevan eräpäivän mukaisesti. Avustus on ulosottokelpoinen (KonspalvL 42 §, Valtion maksuperusteasetus 3 §). Suomen Pankki ilmoittaa korkolain mukaisen viite- ja viivästyskoron.	
Paikka ja aika	Avustuksen saajan allekirjoitus ja nimenselvennys

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta. Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä osoitetaan valitusviranomaiselle ja se on toimitettava valitusajassa Helsingin hallinto-oikeuden kirjaamoon.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen.

Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- Jos päätös on luovutettu asianosaiselle tai tämän edustajalle tiedoksisaantipäivä ilmenee tiedoksiannosta laaditusta kirjallisesta todistuksesta.
- Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta.
- Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene.
- Jos päätös on annettu tiedoksi muulle henkilölle kuin asianosaiselle tai tämän edustajalle (sijaistiedoksianto), katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä

Valituksen sisältö ja allekirjoittaminen

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava Helsingin hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteella muutosta vaaditaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan ja asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valituskirjelmään on liitettävä:

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- tiedoksiantotodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja
- mahdolliset asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmän toimittaminen perille

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajassa Helsingin hallinto-oikeudelle. Valituksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä, sähköisellä tiedonsiirtomenettelyllä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen 30 päivän valitusajan päättymistä. Oikeuslaitoksen internet-sivuilla on tarkemmat ohjeet asiakirjojen toimittamisesta sähköisesti:

<http://www.oikeus.fi/fi/index/oikeuslaitos/asiointi.html>.

Yhteystiedot

Käyntiosoite Helsingin hallinto-oikeus
Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5,
00520 Helsinki

Postiosoite Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti helsinki.hao@om.fi

Aukioloaika klo 8.00 - 16.15

Valittajalta peritään Helsingin hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti oikeudenkäyntimaksu.

Tässä valitusosoituksessa annettuja määräyksiä on noudatettava uhalla, että valitusta ei oteta tutkittavaksi, ellei valitusajan kuluessa näytetä laillista estettä.