

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

Julkaistu Helsingissä 29 päivänä tammikuuta 2024

51/2024

Valtiovarainministeriön asetus

valtiovarainministeriön työjärjestyksestä annetun valtiovarainministeriön asetuksen muuttamisesta

Valtiovarainministeriön päätöksen mukaisesti

muutetaan valtiovarainministeriön työjärjestyksestä annetun valtiovarainministeriön asetuksen (359/2023) 2 §, 5 §:n 1 ja 3 momentti, 10 §:n 3 ja 4 momentti, 13 §:n 4 momentti, 14, 16, 18 ja 20–22 §, 23 §:n 2 momentti, 35 §:n 1 momentti, 37 ja 43–45 §, 46 §:n 2 momentti, 54 ja 56 §, 58 §:n 1 momentti, 60 §:n 5 momentti, 62 §:n 1 momentti, 64 § ja 65 §:n 1 ja 2 momentti, sekä

lisätään asetukseen uusi 20 a § ja 60 §:ään uusi 7 momentti seuraavasti:

2 §

Ministerit

Ministeriön toimialan ja sen hallinnonalan toimintaa johtavat ministerit, joista valtiovarainministeri toimii ministeriön päällikkönä ja käsittelee muut kuin valtioneuvoston päättämän työnjaon mukaisesti muulle ministerille kuuluvat asiat. Valtionyhtiöiden omistajaohjausta koskevat asiat kuuluvat ministerille, joka ei käsittele yhtiöitä tai niiden toimintaa koskevan lainsäädännön valmistelua. Ministeri, jolle kuuluvat rahoitusmarkkinaosastolla valmisteltavat asiat, käsittelee Omaisuudenhoitoyhtiö Arsenal Oy:n, selvitystilassa, omistajaohjausta koskevat asiat. Ministerien tehtävistä ja ratkaisuvallasta säädetään valtioneuvostosta annetussa laissa (175/2003).

5 §

Ministeriön osastot ja muut toimintayksiköt

Ministeriössä on seuraavat osastot:

- 1) kansantalousosasto;
- 2) budjettiosasto;
- 3) vero-osasto;
- 4) rahoitusmarkkinaosasto;
- 5) valtionhallinnon kehittämisosasto;
- 6) kunta- ja alueosasto;
- 7) hyvinvointialueiden ohjausosasto;
- 8) julkisen hallinnon tieto- ja viestintätekniinen osasto;
- 9) kehittämis- ja hallintotoiminto.

Kansantalousosasto, budjettiosasto, vero-osasto, kehittämis- ja hallintotoiminto, hyvinvointialueiden ohjausosasto sekä valtiovarain controller -toiminto toimivat suoraan valtio-
sihteerin kansliapäällikkönä alaisuudessa. Rahoitusmarkkinaosasto, EU-sihteeristö ja

kansainväliset rahoitusasiat -yksikkö toimivat kansainvälisten ja rahoitusmarkkina-asioiden alivaltiosihteerin alaisuudessa. Valtionhallinnon kehittämisosasto ja sen yhteydessä oleva Valtion työmarkkinalaitos, kunta- ja alueosasto sekä julkisen hallinnon tieto- ja viestintätekniinen osasto toimivat hallintopolitiikan alivaltiosihteerin alaisuudessa.

10 §

Talouspolitiikan ja hallintopolitiikan johtoryhmät

Talouspolitiikan johtoryhmään kuuluvat 2 momentissa mainittujen lisäksi budjettiosaston, vero-osaston, kansantalousosaston, rahoitusmarkkinaosaston, kunta- ja alueosaston ja hyvinvointialueiden ohjausosaston osastopäälliköt, EU-sihteeristön ja kansainväliset rahoitusasiat -yksikön päälliköt sekä viestintäjohtaja.

Hallintopolitiikan johtoryhmään kuuluvat 2 momentissa mainittujen lisäksi budjetti-osaston, kunta- ja alueosaston, hyvinvointialueiden ohjausosaston, valtionhallinnon kehittämisosaston ja julkisen hallinnon tieto- ja viestintätekniisen osaston osastopäälliköt sekä viestintäpäällikkö.

13 §

Hallinnonalan virastojen ja laitosten sekä valtion rahastojen ja valtionyhtiöiden ohjaus

Hallinto- ja kehitysjohtaja johtaa hallinnonalan yhtiöiden omistajaohjausta, lukuun ottamatta omaisuudenhoitoyhtiö Arsenal Oy:tä, selvitystilassa, sekä omistajapoliittisten tavoitteiden valmistelua.

14 §

Osastojen yleiset tehtävät

Osaston tehtävänä on 15–22 §:ssä säädetyn lisäksi toimiallaan:

- 1) huolehtia säädösvalmistelusta ja kehittää lainsäädäntöä, säädösvalmistelua ja tutkimus-, ennakointi-, arviointi- ja selvitystoimintaa sekä käsitellä ministeriön tai valtioneuvoston strategioita ja muita suunnitelmia yhteistyössä talouspolitiikan koordinaattorin, lainsäädäntöjohtajan sekä strategia- ja tutkimusjohtajan kanssa;
- 2) käsitellä valtiosopimuksia, osallistua Euroopan unionin lainsäädännön valmisteluun ja käsitellä muita unionia ja kansainvälistä yhteistyötä koskevia asioita;
- 3) vastata osaston varautumisesta sekä sovittaa yhteen toimialan varautumista ja tähän liittyen tuottaa tietoa ministeriön johtamisen ja toiminnan tueksi;
- 4) valmistella ministeriön hallinnonalan virastojen ja laitosten tulostavoitteet;
- 5) valmistella toimialansa talousarvio- ja kehusehdotukset;
- 6) valmistella vastaukset eduskunnan kirjallisiin kysymyksiin;
- 7) valmistella ministeriölle kuuluvat laillisuusvalvonta-asiat;
- 8) valmistella ja esitellä osaston henkilöstön osalta asiat, jotka koskevat määräämistä valtioneuvoston esittelijäksi sekä ohjauksessaan olevien virastojen ja laitosten virkojen tai virkasuhteiden täyttämiseen liittyvät erivapausasiat;
- 9) valmistella ja esitellä työryhmien ja toimielinten osalta tehtävät esitykset;
- 10) toimia henkilötietorekisteriensä rekisterinpitäjänä ja vastata rekisterinpitäjälle säädetyistä velvoitteista sekä valmistella ja esitellä rekisteritietojen luovuttamista koskevat asiat.

Budjettiosaston tehtävät

Budjettiosasto valmistelee asiat, jotka koskevat

- 1) valtion talousarviota, julkisen talouden suunnitelmaa ja muuta finanssipolitiikkaa;
- 2) rakennepolitiikkaa ja rakenteellisia toimenpiteitä sekä niitä koskevien vaikutusarvioiden laatimista;
- 3) hyvinvointialueiden talouden ja kuntatalouden, niihin kohdistuvien valtion toimenpiteiden sekä rahoitusjärjestelmän seurantaa ja analysointia osana julkisen talouden suunnitelmaa ja muuta finanssipolitiikan valmistelua;
- 4) valtion toiminta- ja taloussuunnittelun, kirjanpidon, tilinpäätöksen ja muun taloushallinnon, varallisuuden hallinnan sekä taloudenhoidon valvonnan ja tarkastustoimen yleisiä perusteita sekä valtionavustusten myöntämisen ja käytön, valtion lainanannon ja valtion maksujen yleisiä perusteita ja toiminnan maksullisuutta;
- 5) valtion maksuliikettä;
- 6) hallituksen vuosikertomukseen otettavien talousarviolausumien sekä eduskunnan valtiontalouden hoidosta ja talousarvion noudattamisesta antamien kannanottojen vastausten koordinoitua;
- 7) julkishallinnon ja -talouden tilintarkastusta;
- 8) valtion liikelaitosten ja valtion toiminnassa käytettävien markkinaehtoisten järjestelmien yleistä kehittämistä;
- 9) metallirahoja;
- 10) valtionperintöjä;
- 11) Ahvenanmaan itsehallintolain (1144/1991) 7 lukua;
- 12) Valtion taloudellisen tutkimuskeskuksen tehtäviä ja tulosohejausta yhteistyössä strategia- ja tutkimusjohtajan kanssa;
- 13) Valtiokonttorin valtion taloushallinnon, laskentatoimen ja maksuliikkeen ohjaus-, kehittämis- ja raportointitehtäviä, valtionavustustehtäviä, valtion keskuskirjanpitoitehtäviä sekä näiden tulosohejausta;
- 14) Euroopan unionin omia varoja, monivuotista rahoituskehystä ja vuotuista talousarviota.

Rahoitusmarkkinaosaston tehtävät

Rahoitusmarkkinaosasto valmistelee asiat, jotka koskevat

- 1) rahoitusjärjestelmän vakautta ja kehittämistä;
- 2) valtion lainanoton ja velanhoidon sekä kassavarojen sijoittamisen strategista ohjausta ja valvontaa;
- 3) luottolaitosten, sijoituspalveluyritysten, joukkorahoituspalvelun tarjoajien, kryptovarojen tarjoajien, rahastoyhtiöiden, vaihtoehtorahastojen hoitajien ja kiinteistörahastojen sekä muiden rahoituspalveluja tarjoavien yritysten toimintaa;
- 4) arvopaperi-, johdannais- ja kryptovarakauppaa sekä niiden selvitystä, arvo-osuusjärjestelmää ja niitä ylläpitävien yhteisöjen toimintaa;
- 5) rahoitusmarkkinoiden valvonnan ja kriisinhallinnan sääntelyä, Euroopan unionin yhteistä valvontamekanismia sekä Euroopan unionin yhteistä kriisinsäätelymekanismia ja -rahastoa;
- 6) rahaa ja rahajärjestelmää, maksuvälineitä ja maksujärjestelmiä, Suomen Pankkia ja Euroopan keskuspankkijärjestelmää sekä Euroopan keskuspankkia;
- 7) rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämistä;
- 8) valtiontakauksia ja -takuita;
- 9) pankkikriisien hallintaa;

- 10) rahoitusmarkkinoiden valmiussuunnittelua, huoltovarmuustilijärjestelmää ja rahoitusmarkkinoiden häiriönhallinnan yhteistyöryhmää;
- 11) Rahoitusvakausrastin tehtäviä ja tulohjausta sekä Rahoitusvakausrastin ohjausta ja valvontaa;
- 12) Valtion eläkerastin ohjausta ja valvontaa, ottaen huomioon, mitä 19 §:n 7 kohdassa säädetään;
- 13) Valtiokonttorin tehtäviä ja tulohjausta rahoitustoimialan osalta;
- 14) Omaisuudenhoito-yhtiö Arsenal Oy:n, selvitystilassa, omistajaohjausta.

20 §

Kunta- ja alueosaston tehtävät

Kunta- ja alueosasto valmistelee asiat, jotka koskevat

- 1) kuntien ja hyvinvointialueiden itsehallintoa ja sen kehittämistä sekä yleisesti kunta-politiikkaa;
- 2) kuntien ja hyvinvointialueiden hallintoa;
- 3) kuntajakoa ja kuntien yhteistyötä hyvinvointialuejakoa sekä maakuntajakoa;
- 4) kuntien toiminnan ja talouden yleistä ohjausta, seuranta ja ennakointia;
- 5) hyvinvointialueiden toiminnan ja talouden yleistä ohjausta, seuranta ja ennakointia siltä osin kuin tehtävät eivät kuulu hyvinvointialueiden ohjausosastolle;
- 6) ministeriön toimialalle kuuluvia kuntien valtionosuuksia ja valtionosuusjärjestelmää;
- 7) hyvinvointialueiden rahoitusta ja rahoitusjärjestelmää;
- 8) valtion ja kuntien välistä neuvottelumenettelyä, kuntatalousohjelmaa sekä kuntatalouden ja hallinnon neuvottelukuntaa;
- 9) kuntien yleistä toiminnan kehittämistä ja arviointia;
- 10) kuntien ja hyvinvointialueiden henkilöstön palvelussuhdeturvaa;
- 11) Kunta- ja hyvinvointialue-työntekijät KT:tä;
- 12) Kuntien takauskeskusta;
- 13) Kevaa sekä kuntien ja hyvinvointialueiden eläkejärjestelmän valvontaa ja rahoitusta;
- 14) kotikunnan määrätymistä;
- 15) Valtiokonttorin tulohjausta kuntien ja hyvinvointialueiden tietovarantojen osalta.

20 a §

Hyvinvointialueiden ohjausosaston tehtävät

Hyvinvointialueiden ohjausosasto valmistelee asiat, jotka koskevat:

- 1) valtioneuvostossa tehtävän hyvinvointialueiden ohjauksen yhteensovittamista;
- 2) ministeriön toimialalle kuuluvaa hyvinvointialueiden ohjausta, lainanottovaltuuksia, arviointimenettelyä, lisärahoitusta sekä hyvinvointialue- talouden ja hallinnon neuvottelukuntaa;
- 3) hyvinvointialueen muuttamista koskevan aluejakoselvityksen määrittämistä, toimitamista ja päätöstä;
- 4) hyvinvointialueiden toiminnan ja talouden arviointia ja ennakointia sekä tilannekuvatoimintaa;
- 5) hyvinvointialueiden toiminnan kehittämistä;
- 6) Maakuntien tilakeskus Oy:n ja DigiFinland Oy:n tehtäviä.

21 §

Julkisen hallinnon tieto- ja viestintätekniisen osaston tehtävät

Julkisen hallinnon tieto- ja viestintätekniinen osasto valmistelee asiat, jotka koskevat

- 1) julkisen hallinnon tiedonhallinnan yleistä kehittämistä ja ohjausta;
- 2) julkisen hallinnon yhteisten tietovarantojen yhteentoimivuuden yleistä ohjausta;
- 3) valtion yhteisten tieto- ja viestintätekniisten palvelujen ohjausta;
- 4) turvallisuusverkkotoiminnan sekä turvallisuusverkon palvelutuotannon ohjausta ja valvontaa;
- 5) julkisen hallinnon yhteisten sähköisen asioinnin ja hallinnon tukipalvelujen ja niiden tuotannon ohjausta;
- 6) Digi- ja väestötietoviraston ja Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorin tehtäviä ja tulosohtoa;
- 7) 3–5 kohdassa tarkoitettujen julkisen hallinnon palvelujen ja palvelutuotannon varautumisen, valmiuden ja turvallisuuden yleistä ohjausta;
- 8) julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain (906/2019), jäljempänä tiedonhallintalaki, 10 §:ssä tarkoitetun tiedonhallintalautakunnan hallinnollisten asioiden valmistelua;
- 9) tiedonhallintalain mukaisia valtionhallinnon tiedonhallinnan muutoksia koskevia lausuntoja lukuun ottamatta asioita, joissa osasto on lausunnon pyytäjänä tai joissa lausuntoa pyydetään sellaisesta osaston ohjaamasta tiedonhallinnan muutoksesta, johon on asetettu osastolla erillinen ohjausrakenne;
- 10) julkisen hallinnon tiedonhallintaa sekä tieto- ja viestintätekniisten palvelujen tuottamista koskevan yhteistyön koordinoitua;
- 11) julkisen hallinnon tietoturvallisuuden yleistä kehittämistä ja valtionhallinnon tietoturvallisuuden ohjausta;
- 12) Valtiokonttorin hoitamia julkisen hallinnon yhteisiä sähköisen asioinnin ja hallinnon tukipalvelutehtäviä sekä näiden tulosohtoa.

22 §

Kehittämisen- ja hallintotoiminnon tehtävät

Kehittämisen- ja hallintotoiminto valmistelee asiat, jotka koskevat

- 1) hallinnonalan tulosohtauksen kehittämistä ja hallinnonalan virastojen ja laitosten tulosohtauksen yhteensovittamista;
- 2) omistajaohjausta, lukuun ottamatta Omaisuudenhoito Oy:tä, selvitystilassa;
- 3) hallinnonalan toiminta- ja taloussuunnittelua, kehusehdotuksia ja talousarviota;
- 4) hallinnonalan henkilöstö-, tietohallinto-, tila- ja muiden infrastruktuuriasioiden ohjausta ja koordinaatiota;
- 5) ministeriön yleistä hallintoa ja kehittämistä sekä riskienhallinnan kehittämistä;
- 6) ministeriön henkilöstöhallintoa, henkilöstön kehittämistä, henkilöstösuunnittelua ja rekrytointia, palkkausta ja palkitsemista, työturvallisuutta ja -hyvinvointia, työterveyshuoltoa sekä työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkaa;
- 7) ministeriön taloushallintoa ja tuloussuunnittelua;
- 8) ministeriön tiedonhallintaa, tietohallintoa, tietosuoja ja tietoturvallisuutta sekä tietosuojavaastavan tehtäviä;
- 9) hallinnonalan tiedonhallinnan, tietohallinnon, tietosuojan ja tietoturvallisuuden ohjausta ja kehittämistä;
- 10) hallintotehtäviä ja ministeriön sisäisiä palveluja, jolleivät ne kuulu valtioneuvoston ohjesäännön (262/2003) 12 §:n nojalla valtioneuvoston kanslialle tai tämän työjärjestyksen nojalla muulle osastolle tai yksikölle;

11) ministeriön lainvalmistelun ja sen osaamisen yleistä kehittämistä ja lainsäädäntösuunnitelman laatimista;

12) hallinnon yleislakeja sekä ministeriön työjärjestystä ja valtioneuvoston ohjesääntöä koskevaa ohjausta ja neuvontaa;

13) ulkomaalaisten yritysostojen seurannasta annetun lain (172/2012) ja unioniin tulevien ulkomaisten suorien sijoitusten seurantaan tarkoitettujen puitteiden perustamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU) 2019/452 edellytetyn seurantamenettelyn ohjaamista ministeriössä ja sen hallinnonalalla, ministeriön lausuntojen valmistelun koordinoimista yhteistyössä osastojen kanssa, ministeriön lausuntojen laatimista ja esittelyä sekä yrityskauppojen seurantamenettelyn ja lausuntoprosessin kehittämistä;

14) ministeriön ja sen hallinnonalan häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautumisen ohjausta ja toimeenpanon yhteensovittamista;

15) Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta annetussa laissa (537/2022) tarkoitettuja tukiviranomaisen ja ministeriön tehtäviä lukuun ottamatta mainitun lain 6 §:n 1 momentin 1 ja 2 kohdassa tarkoitettuja tehtäviä;

16) tiedonhallintalain mukaisia tiedonhallintayksikön ja toimialan ohjauksen tehtäviä sekä mainitun lain mukaisia valtionhallinnon tiedonhallinnan muutoksia koskevia lausuntoja silloin, kun lausunnon pyytäjänä on julkisen hallinnon tieto- ja viestintätekninen osasto tai kun lausuntoa pyydetään sellaisesta mainitun osaston ohjaamasta tiedonhallinnan muutoksesta, johon on asetettu osastolla erillinen ohjausrakenne.

23 §

Valtiovarain controller -toiminnon tehtävät

Tarkastusviranomaisyksikkö vastaa

1) alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta annetussa laissa (756/2021) ja sisäasioiden rahastoista ohjelmakaudella 2021–2027 annetussa laissa (1125/2021) valtiovarainministeriölle säädetyistä tarkastusviranomais-tehtävistä;

2) Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta annetussa laissa valtiovarainministeriön tehtäväksi säädetyistä tarkastuksesta;

3) brexit-mukautusvarauksen kansallisesta toimeenpanosta annetussa laissa (1352/2022) tarkastuselimelle säädetyistä tehtävistä;

4) Euroopan meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahastosta annetussa laissa (997/2021) valtiovarainministeriölle säädetyistä tarkastusviranomais-tehtävistä.

35 §

Yksikön päällikön tehtävät

Yksikön päällikkö vastaa yksikön toiminnasta ja toimintojen kehittämisestä ministeriön ja toimintayksikön tavoitteiden mukaisesti. Yksikön päällikkö valvoo, että yksikön toiminnassa noudatetaan voimassa olevaa sääntelyä, Valtion virka- ja työehtosopimusta ja työnantajan antamia työjohto- ja valvontamääräyksiä. Yksikön päällikkö osallistuu toimintayksikön johtoryhmätyöskentelyyn ja hänelle voi kuulua myös muita osastopäällikön tai ministeriön johdon määrittämiä tehtäväkokonaisuuksia.

37 §

Strategia- ja tutkimusjohtajan tehtävät

Strategia- ja tutkimusjohtajan tehtävänä on yhteistyössä alivaltiosihteerien, talouspolitiikan koordinaattorin sekä ministeriön toimintayksiköiden kanssa

1) kehittää ja sovittaa yhteen ministeriön talous- ja hallintopolitiikan välistä yhteistyötä ja valmisteluja sekä koordinoida ja tukea kansliapäällikkökokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelua valtiovarainministeriössä;

2) osallistua hallitusohjelman seurantaan ja raportointiin yhteistyössä lainsäädäntöjohtajan kanssa;

3) vastata ministeriön strategian kehittämisestä ja seurannasta sekä tukea toimintayksikköjä strategian toimeenpanossa;

4) edistää ministeriön tietoon perustuvan päätöksenteon edellytyksiä, tietovarantojen hyödyntämistä ja tiedon analysointia sekä vastata ministeriön ennakointitoiminnan kehittämisestä;

5) valmistella asiat, jotka koskevat Valtion taloudellisen tutkimuskeskuksen tehtäviä ja tulosohejausta sekä muuta tutkimustoimintaa.

43 §

Valtiosihteerin kansliapäällikkönä ratkaistavat asiat

Valtiosihteeri kansliapäällikkönä ratkaisee asiat, jotka koskevat

1) ministeriön toimintamenomäärärahan ja hallinnonalan tuottavuusmäärärahan jakamista;

2) ministeriön antamia suosituksia ja ohjeita sekä lain nojalla valtionhallinnolle ja julkiselle hallinnolle annettavia määräyksiä, jos asia ei merkityksensä vuoksi kuulu ministerin ratkaistavaksi tai jos sitä ei ole säädetty muun virkamiehen ratkaistavaksi;

3) lausunnon antamista valtion talousarviosta annetun asetuksen 13 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitetuissa asioissa sekä asioissa, jotka eivät merkityksensä vuoksi kuulu ministerille tai tämän työjärjestyksen nojalla alivaltiosihteerille, hallinto- ja kehitysjohtajalle tai osastopäällikölle tai jos asiaa ei ole säädetty muun virkamiehen ratkaistavaksi;

4) valtiovarainministeriön esityksiä ja nimeämiä ministeriön ulkopuolisiin hallintoelimiin;

5) ministeriön johtoryhmien, työryhmien ja toimielinten asettamista, jollei asia tämän työjärjestyksen nojalla kuulu alivaltiosihteerille, hallinto- ja kehitysjohtajalle tai osastopäällikölle;

6) ministeriön ulkopuolisiin työryhmiin tai hankkeisiin nimeämistä, jollei asia merkityksensä vuoksi kuulu ministerille;

7) valtioneuvoston ohjesäännössä tarkoitetun esittelyluvan antamista, jollei asia merkityksensä vuoksi kuulu ministerille;

8) kansainvälisten sopimusten ja yhteisymmärryspöytäkirjojen allekirjoittamista, jollei asia merkityksensä vuoksi kuulu ministerille;

9) ministeriön tai sen hallinnonalan ylimpään johtoon kohdistuvaa kantelua;

10) julkisen hallinnon turvallisuusverkkotoiminnasta annetun lain (10/2015) 4, 13 ja 14 §:ssä tarkoitettuja valtiovarainministeriön palvelutuottajille antamia päätöksiä, lausuntoja ja määräyksiä ja 23 §:ssä tarkoitettua virka-apupyyntöä.

44 §

Alivaltiosihteerin ratkaistavat asiat

Alivaltiosihteeri ratkaisee asiat, jotka koskevat

1) useampaa kuin yhtä toimintayksikköä koskevien, pääosin alivaltiosihteerin johdettavana olevia asioita valmistelevien ministeriön johtoryhmien, työryhmien ja toimielinten asettamista;

2) lausunnon antamista useamman kuin yhden toimintayksikön toimialalle kuuluvassa, pääosin alivaltiosihteerin johdettavana olevassa asiassa.

45 §

Hallinto- ja kehitysjohtajan ratkaistavat asiat

Hallinto- ja kehitysjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat

1) valtuutusta edustaa ministeriötä tuomioistuimessa ja muussa viranomaisessa muissa kuin 50 §:n 2 momentissa tarkoitetuissa asioissa;

2) muutoksia ministerin tai valtiosihteerin kansliapäällikkönä asettaman työryhmän taikka toimielimen jäsenistössä ja sihteeristössä toimielimen toimikauden aikana;

3) useampaa kuin yhtä toimintayksikköä koskevien, pääosin hallinto- ja kehitysjohtajan johdettavana olevia asioita valmistelevien ministeriön työryhmien ja toimielinten asettamista;

4) ministeriön sisäistä hallintoa ja sisäistä toimintaa koskevia ohjeita ja määräyksiä, jollei asia tämän työjärjestyksen nojalla kuulu muun virkamiehen ratkaistavaksi;

5) lausunnon antamista useamman kuin yhden toimintayksikön toimialalle kuuluvassa, pääosin hallinto- ja kehitysjohtajan johdettavassa asiassa;

6) Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta annetussa laissa tarkoitettujen ilmoitusten perusteella tehtäviä toimenpiteitä;

7) useamman kuin yhden toimintayksikön toimialaa koskevaa asiakirjapyyntöä, kun pyyntö on siirretty viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 14 §:n 3 momentin mukaisesti viranomaisen ratkaistavaksi;

8) viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 28 §:ssä tarkoitettua lupaa saada tietoja tieteellistä tutkimusta tai muuta mainitussa lainkohdassa tarkoitettua tarkoitusta varten, jollei asia kuulu 52 §:n nojalla valtioneuvoston controllerin ratkaistavaksi.

46 §

Osastopäällikön ratkaistavat asiat

Osastopäällikkö ratkaisee osaston toimialalla asiat, jotka koskevat

1) lausunnon antamista;

2) osaston toimialaan kuuluvien tai osaston käytettäväksi asetettujen määrärahojen jakamista, menopäätöksen tekemistä ja menojen hyväksymistä;

3) asiakirjapyyntöä, kun pyyntö on siirretty viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:n 3 momentin mukaisesti viranomaisen ratkaistavaksi;

4) ministeriöön tai sen hallinnonalan virastoon tai laitokseen kohdistuvaa kantelua;

5) valtioneuvoston ohjesäännössä tarkoitettua esittelyluvan pyytämistä;

6) johdettavanaan olevia asioita valmistelevien ministeriön sisäisten työryhmien ja toimielinten asettamista;

7) vaitioloa ja salassapitoa koskevia sitoumuksia ja sopimuksia.

54 §

Eräiden EU-sihteeristön toimialaan kuuluvien asioiden ratkaiseminen

EU-sihteeristön päällikkö antaa Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta annetun lain 4 §:n 1 momentin 4 kohdassa

tarkoitettun johdon vahvistuslausuman sekä ratkaisee muut elpymis- ja palautumistukivälinettä koskevat tämän asetuksen 24 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitetut asiat, jollei asia merkityksensä vuoksi kuulu ministerin ratkaistavaksi.

56 §

Palvelussuhteiden täyttämiseen liittyvät valmistelutoimet

Valtiosihteerin kansliapäällikkönä palvelussuhteen täyttämiseen liittyvät valmistelutoimet ratkaisee ministeri. Ministeriön ja sen hallinnonalan virastojen ylimmän johdon palvelussuhteiden täyttämiseen liittyvät valmistelutoimet ratkaisee valtiosihteerin kansliapäällikkönä. Muiden palvelussuhteiden täyttämiseen liittyvät valmistelutoimet ratkaisee hallinto- ja kehitysjohtaja. Hakuilmoitus ratkaistaan ilman esittelyä ja muut valmistelutoimet esittelystä.

58 §

Johtavien ja eräiden muiden virkamiesten vuosilomien vahvistaminen

Valtiosihteerin kansliapäällikkönä vuosilomat vahvistaa hallinto- ja kehitysjohtaja. Alivaltiosihteerin, talouspolitiikan koordinaattorin, strategia- ja tutkimusjohtajan sekä suoraan valtiosihteerin kansliapäällikkönä alaisuudessa toimivien virkamiesten vuosilomat vahvistaa valtiosihteerin kansliapäällikkönä. Alivaltiosihteerit vahvistavat alaisuuteensa kuuluvien toimintayksiköiden päälliköiden ja Valtion työmarkkinalaitoksen päällikön vuosilomat.

60 §

Ministeriössä päätettävä harkinnanvarainen virkavapaus

Harkinnanvaraisen virkavapauden valtiosihteerille kansliapäällikkönä sekä yli 14 vuorokaudeksi valtiosihteerin kansliapäällikkönä suoraan alaisuuteen kuuluvalla virkamiehelle sekä yli kolmeksi kuukaudeksi toimintayksikön päällikölle myöntää ministeri henkilöstöyksikön esittelystä.

Mitä tässä pykälässä säädetään virkavapauden myöntämisestä, sovelletaan myös virkavapauden myöntämättä jättämiseen. Harkinnanvaraisen virkavapauden myöntämättä jättämisestä valtioneuvoston nimittämälle virkamiehelle säädetään kuitenkin 64 §:n 3 kohdassa.

62 §

Tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen

Osastopäällikkö ratkaisee valtion virkamieslain 24 §:ssä tarkoitetun kirjallisen varoituksen antamisen osaston virkamiehelle, jonka ministeriö on nimittänyt sekä määrää virkamiehen mainitun lain 19 §:ssä tarkoitettuihin tarkastuksiin ja tutkimuksiin. Jos osaston virkamies määrätään valtion virkamieslain 19 §:ssä tarkoitettuihin tutkimuksiin ja samalla ratkaistaan mainitun lain 40 §:n 2 momentin 2 kohdassa tarkoitettu virantoimituksesta pidättämistä koskeva asia, asian ratkaisee hallinto- ja kehitysjohtaja.

64 §

Hallinto- ja kehitysjohtajan ratkaisuvallta eräissä virka- ja henkilöstöasioissa

Hallinto- ja kehitysjohtaja ratkaisee

- 1) osastopäällikön tai alivaltiosihteerin esittelystä asiat, jotka koskevat vuosiloman vaihtamista rahaksi;
- 2) valtion virkaehtosopimuslain 5 §:n 2 momentin 2 kohdassa tarkoitetut asiat sekä ministeriön sopimia tarkentavia virkaehtosopimuksia koskevat asiat;
- 3) asiat, jotka koskevat viran perustamista ja lakkauttamista, viran ja virkasuhteen nimen muuttamista, viran ja virkasuhteen siirtämistä tai sijoittamista ministeriön toimintayksiköihin, virantoimituksesta pidättämistä, sivutoimia, aiheettomasti maksettujen palkkojen takaisinperintää, kirjallisen varoituksen antamista ja harkinnanvaraisen virkavapauden myöntämättä jättämistä valtioneuvoston nimittämälle virkamiehelle, ministeriön nimittämän virkamiehen irtisanomista ja virkasuhteen purkamista, jollei niitä ole säädetty muun virkamiehen ratkaistavaksi;
- 4) valtion virkamieslaissa tai sen nojalla säädettyt muut virkamiehiä koskevat kuin tämän pykälän 3 kohdassa tarkoitetut asiat, jollei niitä ole säädetty valtioneuvoston yleisestunnon, ministerin tai muun virkamiehen ratkaistavaksi;
- 5) käyttö- ja kulkuoikeuksien rajoittamista tai peruuttamista sekä maksuaikakortin sulkemista koskevat asiat;
- 6) asiat, jotka koskevat käyttövaltuuksien myöntämistä turvallisuusluokan I, II ja III asiakirjoille ja kansainvälisistä tietoturvallisuusvelvoitteista annetun lain (588/2004) 11 §:ssä tarkoitetun henkilöturvallisuus selvitystodistuksen hyväksymistä käyttövaltuushallinnassa sekä muiden henkilöstöasioiden käyttövaltuuksien myöntämistä;
- 7) valituksen johdosta hallinto-oikeudelle annettavaa lausuntoa koskevan asian, jos valitus koskee virkamieheksi nimittämistä;
- 8) työturvallisuuslain (738/2002) 28 §:ssä tarkoitettuja asioita koskevat toimet.

65 §

Lähiesihenkilön ratkaisuvallta eräissä virka- ja henkilöstöasioissa

Jollei tässä työjärjestyksessä toisin säädetä, virkamiehen lähiesihenkilö ratkaisee ilman esittelyä asiat, jotka koskevat;

- 1) virkavapautta, johon virkamiehellä on oikeus lain tai virkaehtosopimuksen mukaan;
- 2) osittaista virkavapautta, jonka myöntämisen perusteena on virkamiehen osasairausvapaa tai osatyökyvyttömyyseläke;
- 3) harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden myöntämistä enintään 14 vuorokaudeksi;
- 4) työtodistuksen antamista taikka todistuksen antamista irtisanoutumisesta tai virkasuhteen päättymisestä;
- 5) ylityömääräyksen antamista sekä työaikakorvauksia;
- 6) työajan hyväksymistä ja kohdentamista sekä työaikapankin perustamista;
- 7) matkamääräyksen antamista, jollei 59 §:ssä toisin säädetä tai osaston työjärjestyksessä toisin määrätä;
- 8) vuosilomia sekä lomarahen vaihtamista vapaaksi.

Valtiosihteerin kansliapäällikkönä osalta 1 momentin 1 ja 4 kohdassa tarkoitetut asiat ratkaisee hallinto- ja kehitysjohtaja ilman esittelyä.

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä helmikuuta 2024.

51/2024

Helsingissä 26.1.2024

Valtiovarainministeri Riikka Purra

Lainsäädäntöneuvos Anu Rajamäki