

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

Julkaistu Helsingissä 31 päivänä joulukuuta 2019

1381/2019

Oikeusministeriön asetus

oikeusministeriön työjärjestyksestä annetun oikeusministeriön asetuksen muuttamisesta

Oikeusministeriön päätöksen mukaisesti

kumotaan oikeusministeriön työjärjestyksestä annetun oikeusministeriön asetuksen (595/2019) 9 §:n 12 kohta, 31 §:n 1 kohta ja 40 §:n 1 momentin 3 kohta,

muutetaan 6 §:n 4 momentti, 7 §:n 2 momentti, 10 §:n 1 momentin 7, 8 ja 10 kohta, 13 §:n 1 kohta, 18 §:n johdantokappale, 21 §, 23 §:n otsikko, 29 §:n 3 kohta, 31 §:n 3 kohta, 32 § ja 40 §:n 2 momentti ja 3 momentin 1 kohta sekä

lisätään 5 §:ään uusi 2 momentti, jolloin nykyinen 2 momentti siirtyy 3 momentiksi, 12 §:ään uusi 13 a ja 25 a kohta sekä asetukseen uusi 16 a ja 25 a § seuraavasti:

5 §

Osastopäällikkökokous ja sisäiset johtoryhmät

Osastossa on johtoryhmä, johon kuuluvat osastopäällikön lisäksi yksiköiden päälliköt, henkilöstön edustaja sekä muut osastopäällikön määräämät virkamiehet.

6 §

Ministeriön osastot, esikunta ja sisäinen tarkastus

Ministeriön sisäinen tarkastus toimii esikunnassa yksikköjaon ulkopuolella ministeriön johdon alaisuudessa.

7 §

Osastoihin ja esikuntaan kuuluvat yksiköt

Yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osastoon kuuluvat kansainvälinen oikeusapu -yksikkö, oikeusturvapalvelut-yksikkö, siviilioikeusyksikkö sekä yksityisoikeus ja maksukyvyttömyys -yksikkö.

10 §

Yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osaston tehtävät

Yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osaston tehtävänä on:

7) huolehtia oikeusapu- ja edunvalvontapiirien, kuluttajariitalautakunnan ja konkurssi-
asiamiehen toimiston toiminnan ja henkilöstön kehittämisestä;

8) huolehtia oikeudenkäyntiavustajalautakuntaa koskevista asioista;

10) huolehtia Tuomioistuinviraston, Valtakunnanvoudinviraston, oikeus- ja edunval-
vontapiirien, konkurssisasiamiehen toimiston ja kuluttajariitalautakunnan tulosohjausteh-
tävistä;

12 §

Hallinto- ja ohjausosaston tehtävät

Hallinto- ja ohjausosaston tehtävänä on:

13 a) valvoa oikeusministeriön myöntämiä valtionavustuksia;

25 a) valmistella tutkintaryhmän asettamista poikkeuksellisen tapahtuman turvallisuus-
tutkintaa varten;

13 §

Esikunnan tehtävät

Esikunnan tehtävänä on:

1) tukea ministeriön ylintä johtoa strategisessa valmistelussa ja ministeriön johtamis-
järjestelmien kehittämisessä;

16 a §

Alivaltiosihteerin tehtävät

Alivaltiosihteeri toimii kansliapäällikön ensimmäisenä sijaisena ja johtaa kansliapääl-
likön antamien linjausten mukaisesti oikeusministeriön ja hallinnonalan:

1) oikeuspoliittisten erillishankkeiden ja strategisten kokonaisuuksien valmistelua ja
toimeenpanoa;

2) ohjauksen ja digitaalisten toimintamallien kehittämistä, synergioita ja toimeenpanoa;

3) kansainvälisen toimintaverkoston ja yhteistyösuhteiden kehittämistä;

4) muita kuin 1–3 kohdassa tarkoitettuja ministerin ja kansliapäällikön osoittamia teh-
täväkokonaisuuksia.

18 §

Lainsäädäntöjohtajan tehtävät

Esikuntaan sijoitetun lainsäädäntöjohtajan tehtävänä on:

21 §

Esittely ja valmistelusta määrääminen

Valtioneuvoston ja ministeriön esittelijöistä, esittelymenettelystä sekä asian valmistelun siirtämisestä ja pidättämisestä säädetään valtioneuvoston ohjesäännössä (262/2003).

Sen lisäksi, mitä ministeriön esittelijöistä säädetään valtioneuvoston ohjesäännön 35 §:ssä, ministeriössä asioita esittelevät erikoissuunnittelija, erikoistutkija, erityisasiantuntija, esittelijä, EU-asiantuntija, EU-erityisasiantuntija, hallinnollinen avustaja, henkilöstöasiantuntija, henkilöstöpäällikkö, henkilöstösihteeri, henkilöstösuunnittelija, johdon asiantuntija, johdon assistentti, johdon sihteeri, kansainvälisten asioiden sihteeri, kehittämisasiantuntija, kehittämisspäällikkö, koulutusasiantuntija, koulutuskoordinaattori, koulutuspäällikkö, lainsäädäntösihteeri, osastosihteeri, riskienhallinnan erityisasiantuntija, suunnittelija, suunnittelupäällikkö, taloustarkastaja, tarkastaja, tiedottaja, tiedotussihteeri, tietopalvelupäällikkö, tietopalvelusihteeri, tutkija, verkkopäätoimittaja, verkkosuunnittelija, viestintäasiantuntija, viestintäpäällikkö, viestintäsuunnittelija ja ylitarkastaja.

Lisäksi ministeriön esittelijöinä toimivat tähän tehtävään määrätyt.

23 §

Esittelystä tiedottaminen

— — — — —

25 a §

Esikunnan hallinnollisen esimiehen ratkaisulta

Esikunnan hallinnollinen esimies ratkaisee esikunnassa muut kuin kansliapäällikön ratkaisultaan kuuluvat hallinnolliset asiat.

29 §

Yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osaston osastopäällikön ratkaisulta

Yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osaston osastopäällikkö ratkaisee:

— — — — —

3) Oikeusapu- ja edunvalvontapiirien toimitilojen hankkimista ja ylläpitoa koskevat asiat, jos toimitilan vuotuinen vuokra ilman arvonlisäveroa on enintään 400 000 euroa;

— — — — —

31 §

Hallinto- ja ohjausosaston osastopäällikön ratkaisulta

Hallinto- ja ohjausosaston osastopäällikkö ratkaisee:

— — — — —

3) Hallinnonalan virastojen toimitilojen hankkimista tai ylläpitoa koskevat asiat sekä hankejohtajan nimeämisen näitä koskeviin hankkeisiin, jos toimitilan vuotuinen vuokra ilman arvonlisäveroa on yli 400 000 euroa, eikä asia kuulu merkityksensä vuoksi ministerille;

— — — — —

32 §

Hallinto- ja ohjausosaston henkilöstöyksikön esimiehen ratkaisulta

Hallinto- ja ohjausosaston henkilöstöyksikön esimies ratkaisee:

- 1) ministeriön toimialaan kuuluvan henkilöstön palkkausta ja virkajärjestelyjä koskevat asiat siten kuin niistä erikseen säädetään tai määrätään;
- 2) ministeriön toimialaan kuuluvien tarkentavien virkaehtosopimusten hyväksymisen;
- 3) ministeriön erityistä tai hallinnonalan yhteistä työterveyshuoltoa koskevat asiat.

40 §

Eräät muut henkilöstöasiat

— — — — —
Hallinto- ja ohjausosaston osastopäällikkö ratkaisee palkkioiden perusteet ja palkkiot.

Hallinto- ja ohjausosaston henkilöstöyksikön esimies ratkaisee:

- 1) muut kuin 1 momentin 2 kohdassa tarkoitetut henkilökohtaiset palkanosat ja henkilökohtaiset palkanlisät;

— — — — —
Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2020.

Helsingissä 18 päivänä joulukuuta 2019

Oikeusministeri Anna-Maja Henriksson

Kansliapäällikkö Pekka Timonen