

FINLANDS FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgiven i Helsingfors den 30 december 2022

1322/2022

Statsrådets förordning

om ändring av statsrådets förordning om ett retursystem för dryckesförpackningar

I enlighet med statsrådets beslut
ändras i statsrådets förordning om ett retursystem för dryckesförpackningar (526/2013)
4 och 5 §, 6 § 2 mom. och 7 § samt
fogas till 3 § nya 3 och 4 mom. samt till förordningen nya 4 a och 7 a § som följer:

3 §

Återanvändnings- och materialåtervinningskyldighet

Vid bedömningen av om de mål som anges i 1 mom. har uppnåtts iaktas vad som i 9 § i statsrådets förordning om förpackningar och förpackningsavfall (1029/2021) föreskrivs om beräkning av materialåtervinningsgraden.

Bestämmelser om skyldigheten att ordna separat insamling av plastdryckesflaskor för engångsbruk med en kapacitet av högst tre liter finns i 10 a § i den förordning som nämns i 3 mom. och bestämmelser om kravet på minimiandelmaterialåtervunnen plast finns i 6 a § i den förordningen.

4 §

Redogörelse för ekonomiska arrangemang och verksamhetsplan för ordnandet av återanvändning och avfallshantering

Den ansvarige för ett sådant retursystem för dryckesförpackningar som tar emot medlemmar ska varje år före utgången av juni månad lämna Närings-, trafik- och miljöcentralen i Birkaland en i 64 § 1 mom. i avfallslagen avsedd redogörelse för tillräckliga ekonomiska arrangemang och en verksamhetsplan för ordnandet av återanvändning och avfallshantering.

I redogörelsen för tillräckliga ekonomiska arrangemang ska ingå det fastställda bokslutet för den senast avslutade räkenskapsperioden, budgeten för den inledda räkenskapsperioden samt vid behov ett mellanbokslut eller en bokslutsprognos. Om dessa handlingar inte kan lämnas, ska de tillräckliga ekonomiska arrangemangen visas på något annat tillförlitligt sätt.

4 a §

Producenternas betalningsandelar

Bestämmelser om grunderna för och jämkning av producenternas betalningsandelar finns i 63 a § i avfallslagen.

Som grund vid bestämmandet av administrativa avgifter används inte jämkning av avgifter enligt 2 mom. i den paragrafen. I fråga om administrativa avgifter får avvikelser göras från vad som i 1 mom. i den paragrafen föreskrivs om fördelning av avgifter i förhållande till mängden produkter som producenten släppt ut på marknaden. De administrativa avgifterna ska då bestämmas så att deras andel inte är orimligt stor i förhållande till mängden dryckesförpackningar som producenten släppt ut på marknaden och till avgifterna för avfallshanteringen av förpackningarna och andra avgifter som följer av upprätthållandet av systemet.

Bestämmelser om producentens kostnadsansvar för vissa kommunala avfallshanterings- och uppställningsåtgärder finns i 48 b § i avfallslagen.

5 §

Ansökan om godkännande för anteckning i producentregistret

I fråga om en ansvarig för ett retursystem för dryckesförpackningar ska en ansökan om godkännande för anteckning i producentregistret innehålla

- 1) den ansvariges namn, kontaktinformation samt företags- och organisationsnummer,
- 2) kontaktpersonens namn och kontaktinformation,
- 3) uppgifter om sådana i punkt 3 i bilagan till avfallslagen avsedda dryckesförpackningar för engångsbruk som innehåller plast och som de producenter som hör till retursystemet släppt ut på marknaden samt en uppskattning av dessa dryckesförpackningars mängd i ton,
- 4) uppgifter om pantens storlek,
- 5) uppgifter om dryckesförpackningens nominella volym och material,
- 6) uppgifter om vilka drycker som saluförs i förpackningarna,
- 7) uppgifter om vilka märkningar och koder som används på dryckesförpackningarna för att organisera returneringen,
- 8) en uppskattning av mängden dryckesförpackningar som släpps ut på marknaden, specificerad enligt förpackningsmaterial och uttryckt i antal och ton,
- 9) uppgifter om marknadsområdet och distributionssätten,
- 10) uppgifter om mottagning, återanvändning, materialåtervinning och annan avfallshandling av dryckesförpackningar,
- 11) en redogörelse för den informationsspridning som gäller verksamheten inom retursystemet för dryckesförpackningar,
- 12) en redogörelse för avtal som hänför sig till organiseringen av återanvändning och avfallshandling samt för avtalsparternas miljötillstånd och miljöledningssystem,
- 13) en plan och tidtabell för hur återanvändnings- eller materialåtervinningsskyldigheten ska fullgöras,
- 14) en plan för egenkontroll,
- 15) datum för ansökan,
- 16) försäkran om att den inlämnade informationen är korrekt,
- 17) namn, företags- och organisationsnummer samt anslutningsdatum för de behöriga ombud som hör till retursystemet samt uppgifter om fullmaktsgivaren och om de producenter som utan fullmakten skulle svara för producentansvarsskyldigheterna i fråga om de produkter som fullmakten gäller.

En ansökan av den ansvarige för ett sådant retursystem för dryckesförpackningar som tar emot medlemmar ska innehålla

- 1) uppgifter som motsvarar uppgifterna i 1 mom.,
- 2) namn, företags- och organisationsnummer samt anslutningsdatum för de medlemmar som hör till retursystemet,
- 3) retursystemets stadgar och vid behov annan utredning där det framgår hur skyldigheterna har fördelats mellan medlemmarna och hur en ny medlem kan avtala med den ansvarige för retursystemet för dryckesförpackningar om hur skyldigheterna ska skötas,
- 4) en redogörelse av den ansvarige för retursystemet för tillräckliga ekonomiska arrangemang för att verksamheten ska kunna ordnas på behörigt sätt.

6 §

Anmälan om förändringar i verksamheten

Bestämmelser om tidpunkten för när redogörelsen och planen för visande av tillräckliga ekonomiska arrangemang och tryggnad av verksamheten ska lämnas om verksamheten inom ett retursystem för dryckesförpackningar förändras väsentligt finns i 64 § i avfallslagen.

7 §

Lämnande av uppföljningsuppgifter

Den ansvarige för ett retursystem för dryckesförpackningar ska varje år före utgången av juni månad till Närings-, trafik- och miljöcentralen i Birkaland lämna följande uppgifter om verksamheten under det föregående året:

- 1) mängden dryckesförpackningar som släppts ut på marknaden i Finland enligt typ av material- och förpackning, uttryckt i antal och ton,
- 2) mängden plastdryckesflaskor för engångsbruk med en kapacitet av högst tre liter, inklusive korkar och lock, som släppts ut på marknaden i Finland, andelen återvunnen plast som använts vid tillverkningen av dem samt mängden ovan avsedda plastdryckesflaskor, inklusive korkar och lock, som har kasserats och samlats in separat, specificerad i enlighet med 19 § 3 mom. i statsrådets förordning om förpackningar och förpackningsavfall,
- 3) mängden förpackningar som tagits emot inom retursystemet specificerad enligt 1 punkten,
- 4) mängden förpackningar som levererats för återanvändning och materialåtervinning enligt typ av material, uttryckt i antal och ton, samt den mottagande anläggningens namn och placeringssort,
- 5) grunderna för hur de uppgifter som avses i 1–4 punkten uppskattats eller beräknats, samt en uppskattning av uppgifternas tillförlitlighet,
- 6) en redogörelse för den i 51 § i avfallslagen avsedda informationsspridning som gäller verksamheten inom retursystemet för dryckesförpackningar,
- 7) en redogörelse för hur återanvändnings- och materialåtervinningsskyldigheterna fullgjorts och vid behov en reviderad plan med en uppskattad tidsplan för de åtgärder genom vilka skyldigheterna kan fullgöras,
- 8) uppgifter om de åtgärder och granskningar som krävs enligt planen för egenkontroll.

7 a §

Egenkontroll

Den plan för egenkontroll som avses i 53 a § i avfallslagen ska innehålla

- 1) en redogörelse för insamlandet av de uppföljningsuppgifter som avses i 7 § i denna förordning, en bedömning av uppgifternas tillförlitlighet och en plan för utveckling av uppgifternas tillförlitlighet,

- 2) en redogörelse för hur kostnadsansvaret enligt 48 b § i avfallslagen har uppfyllts samt en plan för uppföljning av kostnaderna och utveckling av förfarandet,
- 3) en redogörelse för producentens betalningsandelar enligt 63 a § i avfallslagen och 4 a § i denna förordning samt för jämningsgrunderna för och uppföljningen av dem,
- 4) uppgifter om förfarandena för regelbunden omvärdering och utveckling av de betalningsandelar som avses i 3 punkten samt av jämningsgrunderna för dem,
- 5) en plan för genomförande och organisering av egenkontrollen samt för de granskningar som ska genomföras till stöd för egenkontrollen.

Vid granskning som genomförs till stöd för egenkontrollen ska det anlitas en granskare som är en oberoende och opartisk tredje part i förhållande till medlemmarna av retursystemet, den ansvarige för systemet och systemets ägare. Granskaren ska ha de kunskaper, de färdigheter och den övriga kompetens som fullgörandet av uppgiften kräver. Granskningen kan genomföras i flera delar med beaktande av granskarens specialkunnande eller göras i anslutning till en annan motsvarande utomstående granskning av retursystemets verksamhet. Om den ansvarige för retursystemet använder ett certifierat ledningssystem, kan granskningen kopplas till systemet.

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2023.

Helsingfors den 29 december 2022

Utrikesminister Pekka Haavisto

Konsultativ tjänsteman Tarja-Riitta Blauberg