

FINLANDS FÖRFATTNINGSSAMLING

2005

Utgiven i Helsingfors den 20 juni 2005

Nr 415—417

INNEHÅLL

Nr		Sidan
415	Statsrådets förordning om färdskrivarkort	2391
416	Statsrådets förordning om ändring av 7 och 7 a § i förordningen om användning av fordon på väg	2394
417	Statsrådets förordning om ändring av statsrådets förordning om handel med samt installation och reparation av trafikförmödenheter	2396

Nr 415

Statsrådets förordning om färdskrivarkort

Given i Helsingfors den 16 juni 2005

I enlighet med statsrådets beslut, fattat på föredragning från kommunikationsministeriet, föreskrivs med stöd av 17 § i lagen av den 9 juli 2004 om ordnande av utfärdandet av färdskrivarkort (629/2004) och vägtrafiklagen av den 3 april 1981 (267/1981):

1 §

Tillämpningsområde

Genom denna förordning ges närmare bestämmelser om ordnandet av utfärdande av färdskrivarkort enligt lagen om ordnande av utfärdandet av färdskrivarkort (629/2004) och om Fordonsförvaltningscentralens verksamhet enligt lagens 4 § 2 mom. i egenskap av tillhandahållare av färdskrivarkortstjänster samt bestämmelser enligt 92 c, 92 d och 92 m § i vägtrafiklagen (267/1981) beträffande ansökan om, förnyelse av och återkallande av färdskrivarkort, kortets giltighetstid och den anmälningsskyldighet gällande kortet som åläggs innehavare av färdskrivarkort samt om förfarandet gällande färdskrivarkort som har omhändertagits av polis.

2 §

Definitioner

I denna förordning avses med

1) *den som utfärdar färdskrivarkort* en offentlig eller enskild instans, med vilken Fordonsförvaltningscentralen har ingått sådant avtal som avses i lagen om ordnande av utfärdandet av färdskrivarkort,

2) *färdskrivarförordningen* rådets förordning (EEG) nr 3821/85 om färdskrivare vid vägtransporter,

3) *färdskrivarkort* verkstads-, förar-, företags- och kontrollkort som används i digitala färdskrivare.

3 §

Personal hos den som utfärdar färdskrivarkort

Den som utfärdar färdskrivarkort skall för Fordonsförvaltningscentralen uppge en person som svarar för tillhandahållandet av färdskrivarkortstjänster och som svarar för att verksamheten uppfyller de krav som ställs i lagen om ordnande av utfärdandet av färdskrivarkort och i denna förordning samt i avtalet om utfärdande av färdskrivarkort.

4 §

Verksamhetsställe och verksamhetsutrymmen för den som utfärdar färdskrivarkort

Den som utfärdar färdskrivarkort skall ha tillräckligt många och regionalt täckande verksamhetsställen. Verksamhetsutrymmena skall vara ändamålsenliga med hänsyn till verksamhetens omfattning. Anordningarna och utrustningen i verksamhetsutrymmena skall vara tillräckliga med beaktande av datasekretess, datassäkerhet och införande av uppgifter från färdskrivarkorten i fordonstrafikregistret.

5 §

Uppgifter som förvaras vid verksamhetsstället

Den som utfärdar färdskrivarkort skall på sitt verksamhetsställe förvara åtminstone följande dokument eller kopior av dem:

- 1) inspektionsprotokoll över färdskrivarkortstjänsterna,
- 2) protokoll över andra lagstadgade inspektioner,
- 3) andra dokument som behövs vid tillsynen över färdskrivarkortstjänsterna och som Fordonsförvaltningscentralen anger.

De dokument som avses i 1 mom. skall uppdateras.

6 §

Fordonsförvaltningscentralen som utfärdare av förar- och företagskort

Fordonsförvaltningscentralen kan sköta utfärdandet av förar- och företagskort om det är nödvändigt för att i olika delar av landet trygga tjänsternas kvalitet och enhetlighet samt tillgången till tjänster så som bestäms i 5 § 1 mom. i lagen om ordnande av utfärdandet av färdskrivarkort.

7 §

Ansökan om färdskrivarkort

Ansökan om färdskrivarkort skall göras skriftligen.

Vid ansökan om verkstadskort och företagskort skall handelsregisterutdrag företes.

Vid ansökan om förarkort skall till ansökan fogas ett fotografi på vilket den sökande lätt kan kännas igen, om det inte tidigare införts ett fotografi av den sökande i fordonstrafikregistret. Om den som ansöker om förarkort inte har ett i Finland beviljat körkort, skall sökanden förete ett körkort som är beviljat utomlands samt foga en kopia av körkortet till ansökan.

Innan förarkortet överlämnas skall sökanden styrka sin identitet. Om ansökan har gjorts för att i enlighet med artikel 14.4 punkt d i färdskrivarförordningen byta ut ett förarkort utfärdat i en annan medlemsstat eller för att förnya ett kort som tidigare utfärdats i Finland, skall det tidigare utfärdade förarkortet returneras till den som utfärdar färdskrivarkort innan det nya kortet överlämnas till sökanden.

8 §

Anmälningsskyldighet för innehavare av färdskrivarkort och förnyelse av kort

Om ett förarkort skadas, förkommer eller blir stulet skall kortinnehavaren anmäla saken till den som utfärdar färdskrivarkort eller till Fordonsförvaltningscentralen med iakttagande av vad som anges i artiklarna 15.1 och 16.3 i färdskrivarförordningen.

Om ett verkstadskort, kontrollkort eller företagskort skadas, förkommer eller blir stulet skall saken anmälas till den som utfärdar färdskrivarkort eller till Fordonsförvaltningscentralen.

Om de uppgifter om kortinnehavaren som är lagrade i färdskrivarkortet förändras under kortets giltighetstid skall kortet förnyas.

9 §

Omhändertagna färdskrivarkort

Om polisen i enlighet med 92 m § 3 mom. i vägtrafiklagen har omhändertagit ett förar-, företags- eller verkstadskort, skall polisen utan dröjsmål underrätta Fordonsförvaltningscentralen om omhändertagandet för att beslut gällande återkallande av kortet skall kunna fattas.

10 §

Returnering av återkallat färdskrivarkort

Om Fordonsförvaltningscentralen återkallar färdskrivarkortet skall kortinnehavaren utan dröjsmål tillställa Fordonsförvaltningscentralen det återkallade kortet, såvida inte något annat följer av utredningsskäl.

11 §

Färdskrivarkortets giltighetstid

Verkstadskortets giltighetstid är ett år och förarkortets, kontrollkortets och företagskortets giltighetstid fem år, om inte annat följer av 2 mom.

Bestämmelser om giltighetstiden för ett kort som utfärdas för att ersätta ett skadat, förkommet eller stulet färdskrivarkort finns i bilaga 1 B i färdskrivarförordningen.

Helsingfors den 16 juni 2005

Kommunikationsminister *Leena Luhtanen*

12 §

Undertecknande av beslut

Beslut gällande färdskrivarkort som ges i form av ADB-utskrift kan undertecknas maskinellt.

13 §

Förstörande av färdskrivarkort

Ett färdskrivarkort kan förstöras om det inte har avhämtats inom ett år efter att ansökan gjordes.

14 §

Ikraftträdande

Denna förordning träder i kraft den 20 juni 2005.

Äldre regeringssekreterare Jorma Hörkkö

Nr 416

Statsrådets förordning

om ändring av 7 och 7 a § i förordningen om användning av fordon på väg

Given i Helsingfors den 16 juni 2005

I enlighet med statsrådets beslut, fattat på föredragning från kommunikationsministeriet *ändras* i förordningen av den 4 december 1992 om användning av fordon på väg (1257/1992) 7 § och 7 a § 1 mom., i förordningarna 1570/1993, 809/1995 och 1243/2002 samt 7 a § 1 mom. i nämnda förordning 1243/2002, som följer:

7 §

Användning av färdskrivare

1. EG-rådets förordning (EEG) nr 3820/85 om harmonisering av viss social lagstiftning om vägtransporter behöver inte följas eller färdskrivare användas i

a) fordon som används för transport av djuravfall eller kadaver som inte är avsedda till människoföda,

b) fordon som används för transport av levande djur från gårdsbruksenheter till lokala marknader eller slakterier eller omvänt,

c) fordon som används som försäljningsställen på lokala marknader eller för hemförsäljning eller som används för mobila bankpenningväxlings- eller depositionsverksamheter, för religiösa ändamål, för utlåning av böcker, grammfonskivor eller kassetter, för kulturevenemang eller utställningar och som är särskilt utrustade för sådana ändamål,

d) fordon som inom en radie av högst 50 km från den ort där det normalt är stationerat transporterar material eller utrustning som föraren använder i sitt arbete, förutsatt att körningen av fordonet inte är förarens huvudsakliga uppgift,

e) fordon som uteslutande används på sådana öar med en areal av högst 2 300 km² som inte är förenade med landet i övrigt med broar, vadvägar eller tunnlar öppna för motorfordon,

f) fordon som används för övningskörning vid körkortsutbildning, eller

g) traktorer som uteslutande används inom jord- och skogsbruk.

h) fordon som används för privata, icke-kommerciella persontransporter och som genom sin konstruktion och utrustning är lämpliga för transport av högst 17 personer, föraren inräknad, och som är avsedda för detta ändamål.

2. Fordonsförvaltningcentralen kan för en tid av högst 30 dagar bevilja befrielse från användningen av färdskrivare.

7 a §

Kontroll av färdskrivare

1. I 87 § i fordonslagen och i 4 kap. i statsrådets förordning om handel med samt installation och reparation av trafikförnödenheter (1247/2002) föreskrivs om den som genomför kontroller av färdskrivare i enlighet

med kapitel VI i bilaga 1 och kapitel VI i bilaga 1 B till rådets förordning (EEG) nr 3821/85 om introduktion av färdskrivare för vägtransporter.

— — — — —

Denna förordning träder i kraft den 20 juni 2005.

Åtgärder som verkställigheten av förordningen förutsätter får vidtas innan förordningen träder i kraft.

Helsingfors den 16 juni 2005

Kommunikationsminister *Leena Luhtanen*

Äldre regeringssekreterare Jorma Hörkkö

Nr 417

Statsrådets förordning**om ändring av statsrådets förordning om handel med samt installation och reparation av trafikförnödenheter**

Given i Helsingfors den 16 juni 2005

I enlighet med statsrådets beslut, fattat på föredragning från kommunikationsministeriet, *ändras* i statsrådets förordning av den 19 december 2002 om handel med samt installation och reparation av trafikförnödenheter (1247/2002) 14—17 § som följer:

14 §

Arbeten till vilka tillståndet berättigar

Tillstånd som berättigar till installation, justering, reparation och periodiska kontroller av mekaniska färdskrivare och till installation, reparation, kontroller och översyn av digitala färdskrivare gäller följande arbeten:

a) innehavare av A-tillstånd har rätt att installera och kontrollera färdskrivare och dess inkoppling samt att utföra plombering som förutsätts i föreskrifterna, liksom även att utföra justering och reparation av i tillståndet särskilt nämnda färdskrivarmärken samt plombering av höljena till dessa färdskrivare,

b) innehavare av B-tillstånd har ovan nämnda fullmakter, dock inte tillstånd att reparera eller justera färdskrivare eller i anslutning till denna åtgärd plombera hölje. Tillståndet gäller alla färdskrivare av godkänd modell. Tillståndet berättigar dock till att i

enlighet med tillverkarens anvisningar ändra kilometertalen i den färdskrivare som skall installeras samt endast i anslutning till denna åtgärd plombera höljet.

c) innehavare av Da-tillstånd har rätt att reparera de digitala färdskrivare vilkas märke och modell nämns tillståndet. Oavsett märket och modellen på den digitala färdskrivaren har tillståndsinnehavaren rätt att utföra installation, kontroll och översyn av anordningen och att blombera anordningen på det sätt som bestämmelserna kräver samt att kopiera data som har lagrats i den digitala färdskrivaren eller att utfärda intyg över att kopiering inte är möjlig så som anges i kapitel VI i bilaga 1 B till rådets förordning (EEG) nr 3821/85 om introduktion av färdskrivare för vägtransporter.

d) innehavare av Db-tillstånd har rätt att utföra installation, kontroll och översyn av digitala färdskrivare och att plombera den digitala färdskrivaren på det sätt som bestäm-

melserna kräver samt att kopiera data som har lagrats i den digitala färdskrivaren eller att utfärda intyg över att kopiering inte är möjlig så som anges i kapitel VI i bilaga 1 B till rådets förordning (EEG) nr 3821/85 om introduktion av färdskrivare för vägtransporter.

15 §

Personal

Den som är ansvarig för installations- och reparationsarbetet skall ha sådan utbildning eller erfarenhet som på basis av färdskrivar-

tillverkarens, importörens eller utbildarens utredning eller en utredning av ett av Fordonsförvaltningscentralen för kontrolluppdraget befullmäktigat besiktningsställe måste anses som tillräcklig.

16 §

Anordningar och utrustning

Beroende på tillståndsklass skall den som ansöker om tillstånd att installera och reparera färdskrivare ha till sitt förfogande följande utrustning:

Anordningar och utrustning:	Tillstånd:
a) sådan testapparat för kontroll av färdskrivare och dess klocka som färdskrivartillverkaren godkänt eller som ett av Fordonsförvaltningscentralen för kontrolluppdraget befullmäktigat besiktningsställe bedömt vara tillräcklig	A
b) verktyg och tillbehör som behövs för plombering av färdskrivarens hölje	A
c) tekniska uppgifter om färdskrivaren samt installation, justering och reparation av denna	A
d) vägvarvtalsräknare	A, B, Da och Db
e) behövliga installationsverktyg	A, B, Da och Db
f) lufttrycksmätare	A, B, Da och Db
g) sekundameter	A, B
h) plomberingstång och plomberingsmaterial	A, B, Da och Db
i) tekniska uppgifter om digitala färdskrivare	Da

17 §

Bokföring av installations- och reparationsarbeten och användning av verkstadskort

1. Uppgifter över utförda installationer, justeringar, reparationer och kontroller av mekaniska färdskrivare skall sparas och ordnas fordonsvis. Åtminstone följande uppgifter skall sparas:

- datum för installation, justering, reparation eller kontroll,
- fordonets registernummer,
- däckens omkrets,
- ingreppet så, att eventuell ändring i kilometertalet framgår,

e) vid eventuell kontroll konstaterat mätarfel.

2. Uppgifter över installation, reparation, kontroll och översyn av digitala färdskrivare skall bokföras så att de data som lagrats på verkstadskortet regelbundet kopieras över till det register över installations- och reparationsarbeten som förs av tillståndshavaren. Uppgifterna skall förvaras omsorgsfullt under den tid som anges i 4 mom. och de skall på begäran av tillsynsmyndigheterna finnas tillgängliga i sådan form och ordning att tillsyn över installations- och reparationsarbeten är möjlig.

3. Tillståndshavaren ansvarar för en omsorgsfull hantering av verkstadskortet med

FÖRFS/ELEKTRONISK VERSION

Nr 417

tillhörande nyckeltal. Tillståndshavaren får mot skriftlig kvittering överlåta verkstadskortet endast åt den som är anställd hos tillståndshavaren och som uppfyller de behörighetskrav som i 15 § ställs på den som ansvarar för installations- och reparationsarbeten.

4. Uppgifter om tillståndsbelagda reparationer skall förvaras de två kalenderår som

följer på ingreppet eller kontrollen eller kopieringen av data från verkstadskortet.

Denna förordning träder i kraft den 20 juni 2005.

Åtgärder som verkställigheten av förordningen förutsätter får vidtas innan förordningen träder i kraft.

Helsingfors den 16 juni 2005

Kommunikationsminister *Leena Luhtanen*

Äldre regeringssekreterare Jorma Hörkkö