

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

2010

Julkaistu Helsingissä 17 päivänä syyskuuta 2010

N:o 803—808

SISÄLLYS

N:o		Sivu
803	Tasavallan presidentin asetus Etelämannerta koskevaan sopimukseen liittyvän ympäristönsuojelupöytäkirjan liitteen V alaisten toimenpiteiden voimaansaattamisesta	2677
804	Maa- ja metsätalousministeriön asetus Euroopan yhteisön ulkopuolisista maista tuotavasta maidosta ja maitopohjaisista tuotteista annetun maa- ja metsätalousministeriön asetuksen muuttamisesta	2678
805	Sosiaali- ja terveysministeriön asetus tapaturmavakuutuslain 18 e §:n 3 momentin mukaisen haittarahan kertakorvauksen perusteista	2681
806	Sosiaali- ja terveysministeriön asetus tapaturmavakuutuslain 18 e §:n 5 momentin mukaisen haittarahan kertakorvauksen perusteista	2684
807	Maa- ja metsätalousministeriön ilmoitus eräistä maa- ja metsätalousministeriön asetuksista	2687
808	Verohallinnon työjärjestys	2688

N:o 803

Tasavallan presidentin asetus

Etelämannerta koskevaan sopimukseen liittyvän ympäristönsuojelupöytäkirjan liitteen V alaisten toimenpiteiden voimaansaattamisesta

Annettu Helsingissä 10 päivänä syyskuuta 2010

Tasavallan presidentin päätöksen mukaisesti, joka on tehty ympäristöministerin esittelystä, säädetään:

1 §
Etelämannerta koskevan sopimuksen (SopS 31/1984) IX artiklan mukaisen sopimuspuolten konsultatiivisen kokouksen sopimukseen liittyvän ympäristönsuojelupöytäkirjan liitteen V (SopS 54/2002) perusteella Punta del Estessa 14 päivänä touko-kuuta 2010 hyväksymät toimenpiteet 1(2010)—15(2010) ovat voimassa 12 päivästä elokuuta 2010, niin kuin siitä on sovittu.

Tasavallan presidentti on hyväksynyt toimenpiteet 16 päivänä heinäkuuta 2010.

2 §
Toimenpiteiden määräykset ovat asetuksena voimassa.

3 §
Tämä asetus tulee voimaan 17 päivänä syyskuuta 2010.

Helsingissä 10 päivänä syyskuuta 2010

Tasavallan Presidentti

TARJA HALONEN

Ympäristöministeri *Paula Lehtomäki*

(Mainitut toimenpiteet ovat nähtävinä ja saatavissa ympäristöministeriössä, joka myös antaa niistä tietoja suomeksi ja ruotsiksi.)

N:o 804

Maa- ja metsätalousministeriön asetus**Euroopan yhteisön ulkopuolisista maista tuotavasta maidosta ja maitopohjaisista tuotteista annetun maa- ja metsätalousministeriön asetuksen muuttamisesta**

Annettu Helsingissä 10 päivänä syyskuuta 2010

Maa- ja metsätalousministeriön päätöksen mukaisesti *muutetaan* Euroopan yhteisön ulkopuolisista maista tuotavasta maidosta ja maitopohjaisista tuotteista annetun maa- ja metsätalousministeriön asetuksen (894/2006) 6, 7, 7a ja 8—10 §, sellaisina kuin niistä ovat 6 § osaksi asetuksessa 292/2007 ja 7 § viimeksi mainitussa asetuksessa sekä 7a, 9 ja 10 § asetuksessa 700/2007, seuraavasti:

6 §

Maidon ja maitopohjaisten tuotteiden tuontivaatimukset ternimaitoa ja ternimaitotuotteita lukuun ottamatta

Maidon ja maitopohjaisten tuotteiden, lukuun ottamatta ternimaitoa ja ternimaitotuotteita, joiden tuontivaatimuksista säädetään tämän asetuksen 10 §:ssä, tuonnille asetetuista vaatimuksista säädetään eläinten terveyttä sekä kansanterveyttä sekä eläinlääkärintodistuksia koskevista vaatimuksista ihmisravinnoksi tarkoitettujen raakamaidon ja maitotuotteiden Euroopan unionin alueelle tuontia varten annetussa komission asetuksessa (EU) N:o 605/2010. Uudesta-Seelannista tuotavien maidon ja maitopohjaisten tuotteiden tuontierien mukana on kuitenkin oltava elävien eläinten ja eläintuotteiden tuontia Uudesta-Seelannista koskevista terveystodistuksista annetun komission päätöksen 2003/56/EY edellyttämä terveystodistus.

Maidon ja maitopohjaisten tuotteiden tuonin edellytyksenä on myös se, että alkuperämaa on lueteltu kolmansien maiden neuvoston direktiivin 96/23/EY mukaisesti esittämien jäämiä koskevien valvontasuunnitelmien hyväksymisestä annetun komission päätöksen 2004/432/EY liitteessä maana, jonka jäämien valvontasuunnitelma on hyväksytty maidon osalta.

7 §

Tuonti laivaliikenteen muonitukseen, kauttakuljetettavaksi tai väliaikaisesti varastoitavaksi ennen kuljettamista kolmanteen maahan

Laivaliikenteen muonitukseen, kauttakuljetettavaksi Suomen alueen kautta kolmanteen maahan tai Suomessa väliaikaisesti varastoitavaksi ennen kuljettamista kolmanteen maahan tarkoitetun maidon ja maitopohjaisten tuotteiden, ternimaitoa ja ternimaitotuotteita

lukuun ottamatta, eläinten terveyttä koskevista vaatimuksista säädetään komission asetuksessa (EU) N:o 605/2010.

7 a §

Maitopohjaisia tuotteita sisältävien yhdistelmätuotteiden tuonti- ja kauttakulkuvaatimukset

Maitopohjaisten tuotteiden, ternimaitotuotteita lukuun ottamatta, jotka ovat osana Suomeen tuotavia tai laivaliikenteen muonitukseen, kauttakuljetettavaksi Suomen alueen kautta kolmanteen maahan tai Suomessa väliaikaisesti varastoitavaksi ennen kuljettamista kolmanteen maahan tarkoitettuja yhdistelmätuotteita, on oltava peräisin komission asetuksen (EU) N:o 605/2010 liitteessä I lueteluista maista. Kyseisten maitopohjaisten tuotteiden on alkuperämaakohtaisesti täytettävä mainitun asetuksen 2, 3 tai 4 artiklassa mainitut käsittelyvaatimukset siten kuin asetuksen liitteessä I säädetään.

Sellaisten yhdistelmätuotteiden, joiden kokonaismäärästä vähintään puolet on maitopohjaisia tuotteita tai joita tarkoitetaan rajatarkastusasemilla neuvoston direktiivien 91/496/ETY ja 97/78/EY nojalla tarkastettavia eläimiä ja tuotteita koskevista luetteloista annetun komission päätöksen 2007/275/EY 4 artiklan c kohdassa, mukana on Suomeen tuotavien erien osalta oltava komission asetuksen (EU) N:o 605/2010 artiklassa 5 mainittu eläinlääkärintodistus ja laivaliikenteen muonitukseen, kauttakuljetettavaksi Suomen alueen kautta kolmanteen maahan tai Suomessa väliaikaisesti varastoitavaksi ennen kuljettamista kolmanteen maahan tarkoitettujen erien osalta kyseisen asetuksen artiklassa 6 mainittu eläinlääkärintodistus.

8 §

Tuonti omaan käyttöön sekä lähetykset yksityishenkilölle

Edellä 2 luvussa säädettyä ei sovelleta sellaisiin matkustajien matkatavaroissa tuomiin tai postipaketteina yksityishenkilöille lähetettäviin muihin kuin kaupallisiin eriin maitoa ja maitopohjaisia tuotteita tai maitopohjaisia

tuotteita sisältäviä yhdistelmätuotteita. Kyseisten erien tuontiehdoista ja rajoituksista säädetään eläinperäisiä tuotteita sisältävien henkilökohtaisten lähetysten tuonnista yhteisöön ja asetuksen (EY) N:o 136/2004 muuttamisesta annetussa komission asetuksessa (EY) N:o 206/2009.

9 §

Tuonti lähetystöjen ja kansainvälisten järjestöjen käyttöön

Edellä 2 luvussa säädetystä poiketen lähetystöjen ja kansainvälisten järjestöjen käyttöön tarkoitettuja maidon, maitopohjaisten tuotteiden sekä maitopohjaisia tuotteita sisältävien yhdistelmätuotteiden tuontierä, lukuun ottamatta ternimaitoa, ternimaitotuotteita ja ternimaitotuotteita sisältäviä yhdistelmätuotteita, joiden tuontivaatimuksista säädetään 10 §:ssä, saadaan tuoda niistä kolmansista maista, jotka on mainittu komission asetuksen (EU) N:o 605/2010 liitteessä I. Tuonin edellytyksenä on myös se, että tuotteet täyttävät kyseisen asetuksen liitteen I mukaiset tuontimaakohtaiset käsittelyvaatimukset. Tuontierän mukana on oltava ihmisravinnoksi tarkoitettujen eläinperäisten tuotteiden tuotantoon, jalostukseen, jakeluun ja yhteisön alueelle tuomiseen liittyvistä eläinten terveyttä koskevista säännöistä annetun neuvoston direktiivin 2002/99/EY 9 artiklan mukainen eläinten terveyttä koskevat takeet sisältävä eläinlääkärintodistus. Tuonnissa tulee lisäksi noudattaa kolmannen maan eläintautitilanteen muutoksen vuoksi annettavia suojapäätöksiä.

10 §

Ternimaidon, ternimaitotuotteiden sekä ternimaitotuotteita sisältävien yhdistelmätuotteiden tuonti- ja kauttakulkuvaatimukset

Ternimaitoa, ternimaitotuotteita sekä ternimaitotuotteita sisältäviä yhdistelmätuotteita saadaan tuoda maahan vain, jos Elintarviketurvallisuusvirasto on myöntänyt siihen luvan. Tuontiluvan myöntäminen edellyttää, että maahantuonti ei aiheuta vaaraa ihmisten terveydelle tai eläintautien leviämisen vaaraa.

Luvassa asetetaan kansanterveyttä sekä eläinten terveyttä koskevat välttämättömät tuontiehdot.

Laivaliikenteen muonitukseen, kauttakuljettavaksi Suomen alueen kautta kolmanteen maahan tai Suomessa väliaikaisesti varastoitavaksi ennen kuljettamista kolmanteen maahan tarkoitettujen ternimaidon, ternimaito-

tuotteiden sekä ternimaitotuotteita sisältävien yhdistelmätuotteiden tuontierien mukana on oltava neuvoston direktiivin 2002/99/EY 9 artiklan mukaiset eläinten terveyttä koskevat takeet sisältävä eläinlääkärintodistus.

Tämä asetus tulee voimaan 24 päivänä syyskuuta 2010.

Helsingissä 10 päivänä syyskuuta 2010

Maa- ja metsätalousministeri *Sirkka-Liisa Anttila*

Eläinlääkintöylitarkastaja Leena Salin

N:o 805

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus
tapaturmavakuutuslain 18 e §:n 3 momentin mukaisen haittarahan kertakorvauksen
perusteista

Annettu Helsingissä 10 päivänä syyskuuta 2010

Sosiaali- ja terveysministeriön päätöksen mukaisesti säädetään tapaturmavakuutuslain (608/1948) 18 e §:n 3 momentin nojalla, sellaisena kuin se on laissa 1639/2009:

1 §

Pääoma-arvo

Tapaturmavakuutuslain 18 e §:n 3 momentissa tarkoitettu pääoma-arvo saadaan kertomalla tapaturmavakuutuslain 18 d §:n mukainen haittarahan määrä 4 §:n mukaisella pääomakertoimella.

2 §

Korkokanta

Tapaturmavakuutuslain 18 e §:n 3 momentissa tarkoitettu korkokanta on 3.5 prosenttia.

3 §

Kuolevuus

Kuolevuus lasketaan kymmenvuotiskohorteittain kalenterivuoden 2010 mukaisesti. Laskennassa käytettävä kuolleisuusmalli esitetään tämän asetuksen liitteessä.

Helsingissä 10 päivänä syyskuuta 2010

Sosiaali- ja terveysministeri *Juha Rehula*

4 §

Pääomakerroin

Kertakorvauksen laskennassa käytettävä pääomakerroin perustuu kuukausittain jälkikäteen maksettavaan suoritukseen henkilön kuolemaan saakka. Pääomakerroin lasketaan liitteen 1 kaavalla (1).

Pääomakerroin lasketaan iässä, joka saadaan lisäämällä puoli vuotta korvauksensaajan ikään sinä syntymäpäivänä, joka edelsi tapaturmavakuutuslain 18 e §:n 3 momentissa tarkoitettua tapauksessa tapaturman sattumishetkeä.

5 §

Voimaantulo.

Tämä asetus tulee voimaan 17 päivänä syyskuuta 2010.

Tätä asetusta sovelletaan tapaturmavakuutuslain 18 e §:n 3 momentin mukaisiin kertakorvauksiin, jotka maksetaan 1 päivänä tammikuuta 2010 ja sen jälkeen sattuneiden tapaturmien perusteella.

Ylimatemaatikko Pertti Pulkkinen

Asetuksen 4 §:ssä tarkoitettu pääomakerroin lasketaan kaavalla:

$$(1) \quad a_x^{(m)} = a_x + \frac{m-1}{2m} - \frac{m^2-1}{12m^2}(\mu_x + \delta),$$

missä x on pääomakerroimen laskennassa käytettävä ikä asetuksen 4 §:n mukaisesti, $m = 12$, $\delta = \ln(1+i)$ ja i on asetuksen 2 §:ssä määritelty korkokanta. Kaavan (1) termi a_x saadaan kaavasta

$$(2) \quad a_x = \frac{1}{D_x} \sum_{t \geq 1} D_{x+t},$$

missä

$$(3) \quad D_x = \exp\left(-\int_0^x (\mu_t + \delta) dt\right).$$

Kaavojen (1) ja (3) termi μ_x on asetuksen 3 §:ssä tarkoitettu kuolevuus, joka lasketaan miehille kaavalla

$$(4) \quad \mu_x = 1,1 * k(v) \bar{\mu}_x(v, m)$$

ja naisille kaavalla

$$(5) \quad \mu_x = k(v) \bar{\mu}_x(v, n).$$

Kaavoissa (4) ja (5) v viittaa syntymävuosikymmeneen, 1930-luku tai aiempi, 1940-luku, ..., 1990-luku tai 2000-luku.

Kertoimen $k(v)$ arvo saadaan seuraavasta taulukosta:

v=kohortti	MIEHET $k(v)$	NAISET $k(v)$
1930-luku tai aiempi	0,94	0,91
1940-luku	0,92	0,88
1950-luku	0,89	0,85
1960-luku	0,87	0,82
1970-luku	0,85	0,79
1980-luku	0,83	0,76
1990-luku	0,81	0,74
2000-luku	0,79	0,71

Kaavassa (4) käytetty funktio $\bar{\mu}_x(v, m)$ saadaan seuraavasta kaavasta:

$$(6) \quad \begin{aligned} \ln(\tilde{\mu}_x(v, m)) = & A_1(m) + (x + S1(v, m))B_1(m), \text{ kun } x < 40, \\ & A_2(m) + (x + S2(v, m))B_2(m), \text{ kun } 40 \leq x < 60 \\ & A_3(m) + [x + S3(v, m) + S3(v, m)(60 - x)/59]B_3(m), \text{ kun } x \geq 60 \end{aligned}$$

ja kaavassa (5) käytetty funktio $\tilde{\mu}_x(v, n)$ kaavasta

$$(7) \quad \begin{aligned} \ln(\tilde{\mu}_x(v, n)) = & A_1(n) + (x + S1(v, n))B_1(n), \text{ kun } x < 40, \\ & A_2(n) + (x + S2(v, n))B_2(n), \text{ kun } 40 \leq x < 70 \\ & A_3(n) + [x + S3(v, n) + S3(v, n)(70 - x)/42]B_3(n), \text{ kun } x \geq 70. \end{aligned}$$

Kaavassa (6) käytettävät parametrit saadaan taulukosta

$A_1(m)$	$B_1(m)$	$A_2(m)$	$B_2(m)$	$A_3(m)$	$B_3(m)$
-7,39234	0,030239	-8,31314	0,057658	-10,39972	0,093298

ja taulukosta

ikäalue	20v-40v	40v-60v	60v
KOHORTTI	S1(m)	S2(m)	S3(m)
1930-luku tai aiempi	11,60	9,74	5,74
1940-luku	7,48	6,68	3,81
1950-luku	3,36	3,62	1,88
1960-luku	-0,76	0,56	-0,05
1970-luku	-4,88	-2,50	-1,98
1980-luku	-9,00	-5,56	-3,91
1990-luku	-13,12	-8,62	-5,84
2000-luku	-17,24	-11,68	-7,77

Kaavassa (7) käytettävät parametrit saadaan taulukosta

$A_1(n)$	$B_1(n)$	$A_2(n)$	$B_2(n)$	$A_3(n)$	$B_3(n)$
-9,05492	0,04863	-9,79071	0,071872	-13,17313	0,122169

ja taulukosta

ikäalue	20v-40v	40v-70v	70v
KOHORTTI	S1(n)	S2(n)	S3(n)
1930-luku tai aiempi	8,186	5,884	4,21
1940-luku	5,408	3,932	2,81
1950-luku	2,63	1,98	1,41
1960-luku	-0,148	0,028	0,01
1970-luku	-2,926	-1,924	-1,39
1980-luku	-5,704	-3,876	-2,79
1990-luku	-8,482	-5,828	-4,19
2000-luku	-11,26	-7,78	-5,59

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus
tapaturmavakuutuslain 18 e §:n 5 momentin mukaisen haittarahan kertakorvauksen
perusteista

Annettu Helsingissä 10 päivänä syyskuuta 2010

Sosiaali- ja terveysministeriön päätöksen mukaisesti säädetään tapaturmavakuutuslain (608/1948) 18 e §:n 5 momentin nojalla, sellaisena kuin se on laissa 1639/2009:

1 §

Pääoma-arvo

Tapaturmavakuutuslain 18 e §:n 5 momentissa tarkoitettu pääoma-arvo saadaan kertomalla jatkuvana maksetun haittarahan vuotuismäärä 4 §:n mukaisella pääomakertoimella. Vuotuismäärässä otetaan huomioon haittarahan perusmäärä ja perusmäärään tapaturmavakuutuslain 60 b §:n perusteella tehdyt korotukset.

2 §

Korkokanta

Tapaturmavakuutuslain 18 e §:n 5 momentissa tarkoitettu korkokanta on 4,5 prosenttia.

3 §

Kuolleisuus

Laskennassa käytettävä kuolevuusmalli esitetään tämän asetuksen liitteessä.

4 §

Pääomakerroin

Kertakorvauksen laskennassa käytettävä

Helsingissä 10 päivänä syyskuuta 2010

pääomakerroin perustuu kuukausittain etukäteen maksettavaan suoritukseen henkilön kuolemaan saakka. Pääomakerroin lasketaan iässä, jossa jatkuvana maksettu korvaus muutetaan kertakorvaukseksi. Pääomakerroin lasketaan liitteen 1 kaavalla (1).

5 §

Jakojärjestelmään kohdistettava osuus kertakorvauksesta

Tapaturmavakuutuslain 60 b §:ssä tarkoitettuun jakojärjestelmään kohdentuva osuus 1 §:n mukaisesta pääoma-arvosta saadaan kertomalla jatkuvana maksettavan haittarahan vuotuismäärään sisältyvät tapaturmavakuutuslain 60 b §:n perusteella tehdyt korotukset 4 §:n mukaisella pääomakertoimella.

6 §

Voimaantulo.

Tämä asetus tulee voimaan 17 päivänä syyskuuta 2010.

Tätä asetusta sovelletaan tapaturmavakuutuslain 18 e §:n 5 momentin mukaisiin kertakorvauksiin, jotka maksetaan 1 päivänä tammikuuta 2010 ja sen jälkeen sattuneiden tapaturmien perusteella.

Sosiaali- ja terveysministeri *Juha Rehula*

Ylimatemaatikko Pertti Pulkkinen

Liite 1

Asetuksen 4 §:ssä tarkoitettu pääomakerroin lasketaan kaavalla:

$$(1) \quad a_x^* = (x - [x]) \cdot \ddot{a}_{[x]+1}^{(m)} + (1 - x + [x]) \cdot \ddot{a}_{[x]}^{(m)},$$

missä x on pääomakerroin laskennassa käytettävä ikä asetuksen 4 §:n mukaisesti, $[x]$ on x :n kokonaisosa ja $m = 12$.

Kaavassa (1) käytettävä termi $\ddot{a}_t^{(m)}$ saadaan kaavasta

$$(2) \quad \ddot{a}_x^{(m)} = \frac{1}{D_x} \sum_{u \geq 0} D_{x+u} - \frac{m-1}{2m} - \frac{m^2-1}{12m^2} \cdot (\mu_x + \delta),$$

missä

$$(3) \quad D_x = \exp\left(-\int_0^x (\mu_t + \delta) dt\right).$$

Kaavojen (1) ja (3) termi μ_x on asetuksen 3 §:ssä tarkoitettu kuolevuus, joka lasketaan miehille kaavalla

$$(3) \quad \mu_x = 1,1 * k(v) \bar{\mu}_x(v, m)$$

ja naisille kaavalla

$$(4) \quad \mu_x = k(v) \bar{\mu}_x(v, n).$$

Kaavoissa (3) ja (4) v viittaa syntymävuosikymmeneen, 1930-luku tai aiempi, 1940-luku, ..., 1990-luku tai 2000-luku.

Kertoimen $k(v)$ arvo saadaan seuraavasta taulukosta:

v=kohortti	MIEHET $k(v)$	NAISET $k(v)$
1930-luku tai aiempi	0,94	0,91
1940-luku	0,92	0,88
1950-luku	0,89	0,85
1960-luku	0,87	0,82
1970-luku	0,85	0,79
1980-luku	0,83	0,76
1990-luku	0,81	0,74
2000-luku	0,79	0,71

Kaavassa (3) käytetty funktio $\bar{\mu}_x(v, m)$ saadaan seuraavasta kaavasta:

$$(5) \quad \begin{aligned} \ln(\bar{\mu}_x(v, m)) &= A_1(m) + (x + S1(v, m))B_1(m), \text{ kun } x < 40, \\ &A_2(m) + (x + S2(v, m))B_2(m), \text{ kun } 40 \leq x < 60, \\ &A_3(m) + [x + S3(v, m) + S3(v, m)(60 - x)/59]B_3(m), \text{ kun } x \geq 60, \end{aligned}$$

ja kaavassa (4) käytetty funktio $\bar{\mu}_x(v, n)$ kaavasta

$$(6) \quad \begin{aligned} \ln(\bar{\mu}_x(v, n)) &= A_1(n) + (x + S1(v, n))B_1(n), \text{ kun } x < 40, \\ &A_2(n) + (x + S2(v, n))B_2(n), \text{ kun } 40 \leq x < 70, \\ &A_3(n) + [x + S3(v, n) + S3(v, n)(70 - x)/42]B_3(n), \text{ kun } x \geq 70, \end{aligned}$$

Kaavassa (5) käytettävät parametrit saadaan taulukosta

$A_1(m)$	$B_1(m)$	$A_2(m)$	$B_2(m)$	$A_3(m)$	$B_3(m)$
-7,39234	0,030239	-8,31314	0,057658	-10,39972	0,093298

ja taulukosta

ikäalue	20v-40v	40v-60v	60v
KOHORTTI	S1(m)	S2(m)	S3(m)
1930-luku tai aiempi	11,60	9,74	5,74
1940-luku	7,48	6,68	3,81
1950-luku	3,36	3,62	1,88
1960-luku	-0,76	0,56	-0,05
1970-luku	-4,88	-2,50	-1,98
1980-luku	-9,00	-5,56	-3,91
1990-luku	-13,12	-8,62	-5,84
2000-luku	-17,24	-11,68	-7,77

Kaavassa (6) käytettävät parametrit saadaan taulukosta

$A_1(n)$	$B_1(n)$	$A_2(n)$	$B_2(n)$	$A_3(n)$	$B_3(n)$
-9,05492	0,04863	-9,79071	0,071872	-13,17313	0,122169

ja taulukosta

ikäalue	20v-40v	40v-70v	70v
KOHORTTI	S1(n)	S2(n)	S3(n)
1930-luku tai aiempi	8,186	5,884	4,21
1940-luku	5,408	3,932	2,81
1950-luku	2,63	1,98	1,41
1960-luku	-0,148	0,028	0,01
1970-luku	-2,926	-1,924	-1,39
1980-luku	-5,704	-3,876	-2,79
1990-luku	-8,482	-5,828	-4,19
2000-luku	-11,26	-7,78	-5,59

N:o 807

Maa- ja metsätalousministeriön ilmoitus eräistä maa- ja metsätalousministeriön asetuksista

Annettu Helsingissä 13 päivänä syyskuuta 2010

Maa- ja metsätalousministeriö ilmoittaa Suomen säädöskokoelmasta annetun lain (188/2000) 4 §:n nojalla:

Maa- ja metsätalousministeriö on antanut seuraavat asetukset:

Asetuksen nimike	MMM:n määräys- kokoelman n:o	antopäivä	voimaantulo- päivä
MMMa kasvinsuojeluaineen lentolevityksestä annetun maa- ja metsätalousministeriön asetuksen muuttamisesta	19/10	9.9.2010	23.9.2010
MMMa kasvinsuojeluaineen hyväksymisen hakemisesta ja hyväksymisestä sekä niihin liittyvistä menettelyistä annetun maa- ja metsätalousministeriön asetuksen muuttamisesta* .	21/10	9.9.2010	23.9.2010
MMMa kasvilajikelautakunnasta.....	22/10	10.9.2010	1.11.2010
MMMa kasvilajikelautakunnan suoritteista perittävistä maksuista annetun maa- ja metsätalousministeriön asetuksen kumoamisesta	23/10	10.9.2010	24.9.2010

Edellä mainitut asetukset on julkaistu maa- ja metsätalousministeriön määräyskokoelmassa. Asetukset on saatavissa maa- ja metsätalousministeriön kirjaamosta, osoite (Mariankatu 23, Helsinki), PL 30, 00023 Valtioneuvosto, puhelin 09 160 52313.

Helsingissä 13 päivänä syyskuuta 2010

Osastopäällikkö *Matti Aho*

Hallitusneuvos Ritva Ruuskanen

Komission direktiivi 2010/34/EU (32010L0034); EUVL N:o L 134, 1.6.2010, s. 73
 Komission direktiivi 2010/21/EU (32010L0021); EUVL N:o L 65, 13.3.2010, s. 27
 Komission direktiivi 2010/20/EU (32010L0020); EUVL N:o L 60, 10.3.2010, s. 20
 Komission direktiivi 2010/17/EU (32010L0017); EUVL N:o L 60, 10.3.2010, s. 17
 Komission direktiivi 2010/15/EU (32010L0015); EUVL N:o L 58, 9.3.2010, s. 5
 Komission direktiivi 2010/14/EU (32010L0014); EUVL N:o L 53, 4.3.2010, s. 7
 Komission direktiivi 2009/160/EU (32009L00160); EUVL N:o L 338, 19.12.2009, s. 83

N:o 808

Verohallinnon työjärjestys

Annettu Helsingissä 26 päivänä elokuuta 2010

Verohallinnosta 11 päivänä kesäkuuta 2010 annetun lain (503/2010) 6 §:n 1 momentin, 8 §:n 4 momentin, 10 §:n 3 momentin, 33 §:n 1 momentin sekä 35 §:n 5, 6 ja 7 momentin nojalla Verohallinnolle annetaan seuraava työjärjestys:

YLEISTÄ

1 §

Soveltaminen

Verohallinnon organisaatiosta, yksiköistä, tehtävistä ja niiden järjestämisestä sekä päätoimipaikoista on, sen lisäksi mitä muutoin on säädetty tai määrätty, voimassa tämän työjärjestyksen määräykset.

Verohallinnon taloushallinnon organisaatiosta ja tehtävistä, menettelyistä ja vastuista taloushallinnon tehtävissä sekä sisäisestä tarkastuksesta määrätään sen ohessa, mitä muutoin on säädetty tai määrätty, Verohallinnon taloussäännössä ja sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

JOHTAMINEN JA ORGANISAATIO

2 §

Johtaminen

Verohallintoa johtaa pääjohtaja.

Verohallinnon yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Yksiköllä voi olla muiden yksikköjen tehtäviin liittyviä prosessien johto-, ohjaus- tai kehittämistehtäviä siten kuin tässä työjärjestyksessä määrätään.

3 §

Verohallinnon johtoryhmä ja kehitysjohtoryhmä

Verohallinnon johtamisen tukena on johto-

ryhmä, joka avustaa pääjohtajaa ja Verohallinnon yksiköiden päälliköitä Verohallinnon ja sen yksiköiden johtamisessa. Johtoryhmään kuuluvat pääjohtaja, hänen määräämänsä Verohallinnon yksiköiden päälliköt ja muut virkamiehet sekä henkilöstön keskuudesta valitsema edustaja.

Verohallinnon tietojärjestelmä- ja tietotekniikkahankkeiden johtamisen tukena on kehitysjohtoryhmä, johon kuuluvat pääjohtaja, tietohallintojohtaja sekä pääjohtajan määräämät Verohallinnon yksiköiden päälliköt ja muut virkamiehet.

Verohallinnon johtamisen tukena on myös laajennettu johtoryhmä joka avustaa pääjohtajaa ja Verohallinnon yksiköiden päälliköitä Verohallinnon ja sen yksiköiden johtamisessa. Johtoryhmään kuuluvat pääjohtaja, hänen määräämänsä Verohallinnon yksiköiden päälliköt ja muut virkamiehet sekä henkilöstön keskuudesta valitsema edustaja.

4 §

Tulosohjaus

Verohallinnolle asetettujen tulostavoitteiden saavuttamiseksi pääjohtaja asettaa Verohallinnon yksiköille tulostavoitteet. Yksiköt raportoivat tavoitteiden saavuttamisesta pääjohtajalle tämän määrääminä ajankohtina.

Yksikölle asetettujen tulostavoitteiden saavuttamiseksi yksikön päällikkö asettaa yksikön toimintayksiköille tulostavoitteet. Toimintayksiköt raportoivat tavoitteiden saavuttamisesta yksikön päällikölle tämän määrääminä ajankohtina.

5 §

Yhteistoiminta ja työsuojelu

Kaikkien Verohallinnon esimiestehtävissä toimivien virkamiesten on huolehdittava työsuojelusta ja siitä, että henkilöstöllä on mahdollisuus vaikuttaa työhönsä ja työoloihinsa yhteistoimintaa ja työsuojelua koskevien säädösten ja sopimusten edellyttämällä tavalla.

6 §

Verohallinnon hallintorakenne

Verohallinnosta annetun lain (503/2010) mukaan Verohallinnossa on yksiköitä ja niissä on paikallis-, tuki- ja muita toimintayksiköitä.

Verohallinnon yksiköistä säädetään valtioneuvoston asetuksella. Verohallinnon yksikölle asetetaan tulostavoitteet ja vahvistetaan työjärjestys.

Toimintayksiköistä määrätään tässä työjärjestyksessä. Toimintayksikölle asetetaan tulostavoitteet ja vahvistetaan työjärjestys.

Verohallinnon yksikössä tai toimintayksikössä voi lisäksi olla työjärjestyksessä määrättyjä osastoja, toimistoja, ryhmiä tai muita organisaation osia.

7 §

Verohallinnon yksiköt

Verohallinnossa on:

- 1) Yritysverotusyksikkö;
- 2) Uudenmaan verovirasto;
- 3) Itä-Suomen verovirasto;
- 4) Länsi-Suomen verovirasto;
- 5) Sisä-Suomen verovirasto;
- 6) Pohjois-Suomen verovirasto;
- 7) Verotarkastusyksikkö;
- 8) Veronkantoyksikkö;
- 9) Veronsaajien oikeudenvilvontayksikkö;
- 10) Tietohallintoyksikkö;
- 11) Esikunta- ja oikeusyksikkö;
- 12) Yhteiset palvelut -yksikkö;
- 13) Viestintäyksikkö
- 14) Hallintoyksikkö; ja
- 15) Sisäisen tarkastuksen yksikkö.

Yksikön päätoimipaikka on se toimi-

paikka, joka on määrätty asianomaisen yksikön päällikön virkapaikaksi.

8 §

Toimielimet

Verohallinnossa on viraston strategista suunnittelua tukeva Verohallinnon neuvottelukunta.

Verohallinnossa on ennakkoratkaisujen antamista varten keskusverolautakunta. Jokaisessa verovirastossa, Konserniverokeskuksessa ja Ahvenanmaan verotoimistossa on oikaisuvaatimusten käsittelyä varten verotuksen oikaisulautakunta.

Veronsaajien oikeudenvilvontayksikössä on oikeudenvilvontaa tukeva yhteistyöryhmä.

YKSIKÖIDEN TEHTÄVÄT JA ORGANISAATIO

9 §

Tehtävien järjestämistä koskevat määräykset ja vakiintunut työnjako

Sen lisäksi mitä Verohallinnon yksiköistä annetussa valtioneuvoston asetuksessa säädetään, Verohallinnon yksiköiden välisestä ja yksiköiden sisäisestä järjestämisestä määrätään tässä työjärjestyksessä, yksiköiden työjärjestyksissä, toimintayksiköiden työjärjestyksissä, tulostavoiteasiakirjoissa sekä näitä täydentäen ja täsmentäen työnjohdomääräyksissä, työmenetelmäohjeissa ja Verohallinnon tietojärjestelmien käsittelysääntöjä koskevissa määrittelyissä.

Käytännön kautta vakiintuneeksi muodostunut työnjako täydentää 1 momentissa tarkoitettuja määräyksiä.

10 §

Yksiköiden tehtävät

Verohallinnon yksiköt suorittavat jäljempänä määrättyt ja muut pääjohtajan määräämät tehtävät.

Verohallinnon yksiköt:

1) järjestävät toimintansa ja toimivat yhteistyössä muiden yksiköiden kanssa siten,

että Verohallinnon ratkaisukäytännössä ja menettelyissä toteutuvat oikeellisuus ja yhdenmukaisuus;

2) vastaavat Verohallinnon työnantaja- ja henkilöstöpoliittisten linjausten yhtenäisestä toteuttamisesta yksikössään;

3) kehittävät tehtäväalueensa toimintaa;

4) kehittävät tehtäväalueelleen kuuluvia tietojärjestelmiä yhteistyössä Tietohallintoyksikön kanssa;

5) vastaavat tehtäväalueelleen kuuluvasta kansallisesta ja kansainvälisestä viranomais- ja sidosryhmäyhteistyöstä, tietojenvaihdosta, virka-apuasioista sekä kansainvälisistä verosopimuksista johtuvista muista tehtävistä;

6) osallistuvat tehtäväalueelleen kuuluvien säännösten valmisteluun;

7) osallistuvat tehtäväaluettaan koskevien Verohallinnosta annetun lain 8 §:n 3 momentissa tarkoitettujen määräysten ja muiden pääjohtajan annettavien määräysten ja ohjeiden valmisteluun tarvittaessa yhteistyössä Esikunta- ja oikeusyksikön kanssa;

8) osallistuvat tehtäväalueensa osalta Verohallinnon yhteiseen veroriskien hallintaan sekä verotarkastuksen ja muun verovalvonnan suunnitteluun ja toteuttamiseen; ja

9) osallistuvat tehtäväalueensa osalta Verohallinnon yhteiseen palveluiden, asiakas- ja sidosryhmäviestinnän sekä markkinoinnin suunnitteluun ja toteuttamiseen.

11 §

Yhteistyö

Verohallinnon yksiköiden ja virkamiesten on toimittava yhteistyössä Verohallinnon tavoitteiden saavuttamiseksi.

12 §

Yhteistyö ohjaustoiminnassa

Verohallinnon yksikkö, jonka tehtäväksi tässä työjärjestyksessä määrätään tulkintasuosituksien, soveltamisohjeiden ja muun vastaavan ohjeistuksen antaminen, valmistelee ohjeet yhteistyössä muiden yksiköiden kanssa siinä laajuudessa, kuin se on tarkoituksenmukaista.

13 §

Yhteistyö tietohallintotehtävissä

Tietohallintoyksikkö ja Verohallinnon muut yksiköt toimivat yhteistyössä tietotekniikan tehokkaaksi hyödyntämiseksi ja kehittämiseksi. Jokainen Verohallinnon yksikkö huolehtii seuraavista tietohallintotehtävistä:

1) tekee kehityshankealoitteita Yhteiset palvelut -yksikölle ja Verohallinnon kehitysjohtoryhmälle määrittelemällä hankkeiden sisältöjä ja priorisoimalla hankkeita Verohallinnon strategisten linjausten mukaisesti;

2) valvoo ja ohjaa toteutettaviksi päätettyjä kehityshankkeita sekä tekee niiden sisältöä koskevat priorisointipäätökset noudattaen Verohallinnon kehitysjohtoryhmän linjauksia; ja

3) vastaa kehityshankkeiden toteuttamisesta sekä tietoteknisten sovellusten käytönnotosta ja kehittämisen suunnittelusta.

14 §

Alueellinen yhteistyö

Verohallinnon yksiköiden tulee tehdä alueellista yhteistyötä:

1) verotuksen toimittamisen, palveluiden tuottamisen ja verovalvonnan tehtävissä;

2) turvallisuus- ja toimitilatehtävissä;

3) henkilöstöresurssien käytössä; sekä

4) sidosryhmäyhteistyössä.

Yhteiset palvelut -yksikkö, Esikunta- ja oikeusyksikkö sekä Hallintoyksikkö ohjaavat, kehittävät ja seuraavat alueellista yhteistyötä tehtäväalansa osalta.

Verovirastot koordinoivat alueellisen yhteistyön järjestämistä toimialueellaan.

Yhteistyö tulee järjestää tarkoituksenmukaisella tavalla ottaen huomioon Verohallinnon toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä paikalliset olosuhteet.

Yritysverotusyksikkö

15 §

Yritysverotusyksikön tehtävät

Yritysverotus:

1) toimittaa yhteisöiden ja yhteisötuoksien

verotuksen ja suorittaa verovalvontaa, ellei jäljempänä toisin määrätä; sekä

2) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille yhteisöjen, yhteisetuoksien ja muiden yritysten verotusta koskevat oikeudelliset tulkintasuositukset, soveltamisohjeet ja yhteiset työmenetelmäohjeet.

Lisäksi Yritysverotus:

1) käsittelee kansainvälisissä sopimuksissa tarkoitettua keskinäistä sopimusmenettelyä edellyttävät yksittäisiä verovelvollisia koskevat siirtohinnoitteluasiat;

2) käsittelee tehtäväalueellaan muut kuin siirtohinnoittelua koskevat kansainvälisissä verosopimuksissa tarkoitettua keskinäistä sopimusmenettelyä edellyttävät yksittäisiä verovelvollisia koskevat asiat;

3) suorittaa toiseen Euroopan unionin jäsenvaltioon ja Euroopan unionin ulkopuolelle sijoittautuneen elinkeinonharjoittajan Suomessa tekemiin hankintoihin sekä Suomeen sijoittautuneen elinkeinonharjoittajan toisessa jäsenvaltiossa tekemiin hankintoihin sisältyvien arvonlisäverojen palauttamista koskevaan hakemusmenettelyyn liittyvät tehtävät;

4) suorittaa diplomaattisiin hankintoihin sekä Euroopan yhteisöjen toimielinten hankintoihin sisältyvien arvonlisäverojen palauttamista koskevaan hakemusmenettelyyn liittyvät tehtävät;

5) tuottaa sähköisen yhteyskeskuksen palveluja tehtäväalueellaan;

6) käsittelee arvonlisäverolain tarkoittamaa sähköisiä palveluja koskevaa erityisjärjestelmää käyttävää verovelvollista koskevat asiat; ja

7) ylläpitää ulkomaisten omaisuudenhoitajien rekisteriä.

16 §

Yritysverotusyksikön organisaatio

Yritysverotuksessa on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Konserniverokeskus (Helsinki);
- 2) Uudenmaan yritysverotoimisto (Helsinki);
- 3) Savo-Karjalan yritysverotoimisto (Kuopio);
- 4) Sisä-Suomen yritysverotoimisto (Tampere);

5) Lounais-Suomen yritysverotoimisto (Turku);

6) Länsi-Suomen yritysverotoimisto (Vaasa);

7) Kaakkois-Suomen yritysverotoimisto (Kouvola); ja

8) Pohjois-Suomen yritysverotoimisto (Rovaniemi).

17 §

Erityiset määräykset Yritysverotusyksikön tehtävistä

Konserniverokeskus suorittaa seuraavien yhteisöjen verotustehtävät:

1) vakuutusyhtiöt ja vastaavien ulkomaisten vakuutusyhtiöiden Suomessa olevat kiinteät toimipaikat;

2) luottolaitokset ja vastaavien ulkomaisten luottolaitosten Suomessa olevat kiinteät toimipaikat;

3) eurooppayhtiöt ja eurooppaosuuskunnat;

4) ne yhtiöt, joiden osake on julkisen kaupankäynnin kohteena;

5) ne emoyhtiöt, jotka nimetään Yritysverotuksen erillisessä päätöksessä ja joiden liikevaihto tai konsernitilinpäätöksessä laskettu liikevaihto on 12 kuukauden tilikaudelta vähintään 50 miljoonaa euroa;

6) ne yksittäiset yhtiöt ja konserniin rinnastettavaan taloudelliseen kokonaisuuteen kuuluvat ryhmät, jotka nimetään Yritysverotuksen erillisessä päätöksessä, jos yksittäisen yhtiön tai ryhmän liikevaihto on 12 kuukauden tilikaudelta vähintään 50 miljoonaa euroa; ja

7) asuntojen vuokraustoimintaa harjoittavien osakeyhtiöiden veronhuojennuksesta annetussa laissa tarkoitettut yhtiöt

Jos edellä 1–5 kohdissa tarkoitettu yhteisö kuuluu kirjanpitolaissa tarkoitettuun konserniin, Konserniverokeskus toimittaa myös konserniin kuuluvien muiden yhteisöjen verotuksen lukuun ottamatta keskinäisiä kiinteistöosakeyhtiöitä ja asunto-osakeyhtiöitä.

Jos edellä tarkoitettussa konsernissa tapahtuu elinkeinotulon verottamisesta annetussa laissa tarkoitettu yritysjärjestely, Konserniverokeskus toimittaa yritysjärjestelyssä perustettavien uusien yhtiöiden verotuksen. Kon-

serniverokeskus toimittaa myös sellaisen yhtiön verotuksen, joka ostaa edellä kohdissa 5 tai 6 tarkoitetun yhtiön.

Konserniverokeskus suorittaa niiden yhteisöjen verotarkastukset, joiden verotustehtävät on määrätty sen suoritettaviksi.

Verovirastot

18 §

Verovirastojen verotustehtävät ja niiden jakautuminen

Verovirasto toimittaa muiden verovelvollisten kuin yhteisöjen ja yhteisetuoksien verotuksen (henkilöverotus) sekä suorittaa verovalvontaa. Verovirasto toimittaa myös yhteisöjen ja yhteisetuoksien kiinteistöverotuksen.

Tehtävät jakautuvat verovirastojen kesken pääsääntöisesti seuraavasti:

1) Tuloverotuksen ja siihen liittyvän ennakoperinnän toimittaa, metsänhoitomaksun määrää, arvonlisäverotuksen ja suorituksen maksajaa koskevat ennakoperinnän tapauskohtaiset tehtävät suorittaa sekä energiatuotteiden valmisteveron palautuksen tehtävät hoitaa se verovirasto, jonka toimialueella on verovelvollisen tai suorituksen maksajan kotikunta. Jos puolisoilla on kotikunta eri verovirastojen toimialueella, tuloverotuksen toimittaa vanhemman puolison kotikunnan mukainen verovirasto.

2) Kiinteistöverotuksen toimittaa se verovirasto, jonka toimialueella on kiinteistön omistajan kotikunta. Jos puolisoilla on kotikunta eri verovirastojen toimialueella, kiinteistöverotuksen toimittaa vanhemman puolison kotikunnan mukainen verovirasto. Jos kiinteistön omistaa yhteisö, yhteisetuus, avoin yhtiö tai kommandiittiyhtiö, kiinteistöverotuksen toimittaa se verovirasto, jonka toimialueella kiinteistö sijaitsee.

3) Jos tuloverotuksessa verovelvollisella, suorituksen maksajalla tai kiinteistöverotuksessa luonnollisella henkilöllä ei ole kotikuntaa Suomessa, tuloverotuksen ja kiinteistöverotuksen toimittaa tai ennakoperintää koskevat ennakkoratkaisut antaa Uudenmaan verovirasto. Tuloverotuksen ja kiinteistöverotuksen toimittaa kuitenkin Ahvenanmaan verotoimisto, silloin kun verovelvollinen

luonnollinen henkilö on saanut tuloa Ahvenanmaan maakunnasta.

4) Perintöverotuksen toimittaa ja ennakkoratkaisun antaa se verovirasto, jonka toimialueella perinnönjättäjä kuollessaan vakinaisesti asui, tai, ellei tällä ollut vakinaista asuinpaikkaa Suomessa, Uudenmaan verovirasto.

5) Lahjaverotuksen toimittaa ja ennakkoratkaisun antaa se verovirasto, jonka toimialueella lahjanantaja asui, tai, jos lahjanantaja ei asunut Suomessa, Uudenmaan verovirasto.

6) Varainsiirtoveron suorittamista valvoo kiinteistön luovutuksen osalta kiinteistön sijaintipaikan verovirasto, asunto- ja kiinteistö-osakeyhtiön osakkeen luovutuksen osalta yhtiön kotikunnan verovirasto ja muiden arvopapereiden osalta verosta vastuussa olevan tai veron perimiseen velvollisen kotikunnan verovirasto. Suorittamista valvoo myös veroilmoituksen vastaanottanut verovirasto. Varainsiirtoveroa koskevan ennakkoratkaisun antaa hakijan kotikunnan verovirasto, tai, ellei hakijalla ole kotikuntaa Suomessa, Uudenmaan verovirasto.

19 §

Verovirastojen tehtäviä koskevat muut määräykset

Verovirastot käsittelevät ennakonpidätyksen ja ennakonkannon määräämistä, muuttamista ja poistamista koskevia asioita sekä suorittavat muita asiakaspalvelutehtäviä sen mukaisesti, miten veroasiointi tapahtuu tai mihin verovirastoon asiassa on otettu yhteyttä.

Verovelvollisia ohjataan, neuvotaan ja palvelullaan sekä ennakoperintään liittyviä muutoksia käsitellään myös sähköisissä yhteyskeskuksissa. Näitä palveluita tuottavat Itä-Suomen, Länsi-Suomen ja Pohjois-Suomen verovirastot.

Uudenmaan verovirasto ratkaisee veron kannosta ja siirrosta Pohjoismaiden välillä 30 päivänä kesäkuuta 1997 tehdyssä sopimuksessa tarkoitetut veron kantoa ja siirtoa koskevat yksittäiset asiat.

Ahvenanmaan maakunnan alueella kotipaikan omaavien yhteisöjen ja yhteisetuoksien tuloverotuksen ja siihen liittyvän ennakoperinnän toimittaa Ahvenanmaan verotoimisto.

Uudenmaan ja Sisä-Suomen verovirastot toimittavat niiden asunto-osakeyhtiöiden ja keskinäisten kiinteistöosakeyhtiöiden verotuksen, joiden kotipaikka on mainittujen verovirastojen toimialueella.

Verovirasto voidaan lisäksi määrätä suorittamaan muita tehtäviä.

20 §

Uudenmaan veroviraston organisaatio

Uudenmaan verovirastossa on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Pääkaupunkiseudun verotoimisto (Vantaa);
- 2) Uudenmaan verotoimisto (Järvenpää);
- ja
- 3) Toiminnan tukiyksikkö (Helsinki)

21 §

Itä-Suomen veroviraston organisaatio

Itä-Suomen verovirastossa on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Etelä-Karjalan verotoimisto (Lappeenranta);
- 2) Etelä-Savon verotoimisto (Mikkeli);
- 3) Kymenlaakson verotoimisto (Kouvola);
- 4) Pohjois-Karjalan verotoimisto (Joensuu);
- 5) Pohjois-Savon verotoimisto (Kuopio);
- ja
- 6) Toiminnan tukiyksikkö (Mikkeli).

22 §

Länsi-Suomen veroviraston organisaatio

Länsi-Suomen verovirastossa on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Ahvenanmaan verotoimisto (Maarianhamina);
- 2) Satakunnan verotoimisto (Pori);
- 3) Varsinais-Suomen verotoimisto (Turku);
- 4) Pohjanmaan verotoimisto (Vaasa)
- 5) Etelä-Pohjanmaan verotoimisto (Seinäjoki);
- 6) Keski-Pohjanmaan verotoimisto (Kokkola); ja
- 7) Toiminnan tukiyksikkö (Turku).

23 §

Sisä-Suomen veroviraston organisaatio

Sisä-Suomen verovirastossa on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Kanta-Hämeen verotoimisto (Hämeenlinna);
- 2) Keski-Suomen verotoimisto (Jyväskylä);
- 3) Pirkanmaan verotoimisto (Tampere);
- 4) Päijät-Hämeen verotoimisto (Lahti); ja
- 5) Toiminnan tukiyksikkö (Hämeenlinna).

24 §

Pohjois-Suomen veroviraston organisaatio

Pohjois-Suomen verovirastossa on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Jokilaaksojen verotoimisto (Ylivieska);
- 2) Kainuun verotoimisto (Kajaani);
- 3) Meri-Lapin verotoimisto (Kemi);
- 4) Pohjois-Pohjanmaan verotoimisto (Oulu);
- 5) Lapin verotoimisto (Rovaniemi); ja
- 6) Toiminnan tukiyksikkö (Oulu).

Verotarkastusyksikkö

25 §

Verotarkastusyksikön tehtävät

Verotarkastus:

- 1) suorittaa verotarkastuksia ja EU-sisäkaupan valvontaa;
- 2) suorittaa muuta verovalvontaa yhteistyössä Verohallinnon muiden yksiköiden kanssa;
- 3) antaa verovalvontaa tukevaa tietopalvelua;
- 4) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille tehtäväalaansa koskevat työmenetelmä- ja muut ohjeet; ja
- 5) voi suorittaa rikosasianvalvontaa ja oma-aloitteista tietojen luovutusta muille viranomaisille sekä ryhtyä turvaamist toimiin silloin, kun asia liittyy verotarkastusyksikön tehtäviin.

26 §

Verotarkastusyksikön organisaatio

Verotarkastuksessa on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Uudenmaan verotarkastusyksikkö (Helsinki);
- 2) Itä-Suomen verotarkastusyksikkö (Kuopio);
- 3) Sisä-Suomen verotarkastusyksikkö (Hämeenlinna);
- 4) Länsi-Suomen verotarkastusyksikkö (Turku); ja
- 5) Pohjois-Suomen verotarkastusyksikkö (Oulu).

Veronkantoyksikkö

27 §

Veronkantoyksikön tehtävät

Veronkanto:

- 1) kantaa ja palauttaa verot ja maksut sekä kirjaa verovarot;
- 2) perii verot ja maksut, käsittelee lykkäämiseen ja verosta vapauttamiseen liittyvät asiat sekä suorittaa rikosasianvalvontaa ja oma-aloitteista tietojen luovutusta muille viranomaisille;
- 3) tilittää verot ja maksut veronsaajille sekä perii verotuskustannukset;
- 4) vastaa verotilimenettelystä ja siihen kuuluvien verojen kausivalvontaan sekä työnantajasuoritusten vuosivalvontaan liittyvistä tehtävistä; ja
- 5) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille tehtävääalaansa koskevat työmenetelmä- ja muut ohjeet.

28 §

Veronkantoyksikön organisaatio

Veronkannossa on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Veronkanto- ja perintäyksikkö (Helsinki); ja
- 2) Ohjaus- ja kehittämissyksikkö (Helsinki).

29 §

Erityiset määräykset Veronkantoyksikön organisaatiosta ja tehtävistä

Verojen ja maksujen kanto- ja verotilitehtäviä sekä tilittämistä varten Veronkanto- ja perintäyksikössä on (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Eteläinen veronkantoyksikkö (Hämeenlinna);
 - 2) Itäinen veronkantoyksikkö (Kuopio);
 - 3) Läntinen veronkantoyksikkö (Vaasa); ja
 - 4) Pohjoinen veronkantoyksikkö (Oulu).
- Eteläinen veronkantoyksikkö käsittelee tilittämiseen ja verotuskustannusten perintään liittyvät asiat.

Verojen ja maksujen perintätehtäviä varten Veronkanto- ja perintäyksikössä on (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Itä-Suomen perintäyksikkö (Mikkeli);
- 2) Länsi-Suomen perintäyksikkö (Turku);
- 3) Pohjois-Suomen perintäyksikkö (Oulu);
- 4) Sisä-Suomen perintäyksikkö (Hämeenlinna); ja
- 5) Uudenmaan perintäyksikkö (Vantaa).

Veronsaajien oikeudenvallontayksikkö

30 §

Veronsaajien oikeudenvallontayksikön tehtävät

Veronsaajien oikeudenvallontayksikkö käsittelee sen ratkaistavaksi säädetty tai määrätty veronsaajien oikeudenvallontaan liittyvät asiat.

Veronsaajien oikeudenvallontayksikkö välittää hallintotuomioistuimien verotusta koskevat ratkaisut Verohallinnon ohjaustoiminnasta vastaaville yksiköille siten kuin yksiköt keskenään sopivat.

31 §

Veronsaajien oikeudenvallontayksikön organisaatio

Veronsaajien oikeudenvallontayksikössä ei ole toimintayksiköitä.

Tietohallintoyksikkö

32 §

Tietohallintoyksikön tehtävät

Tietohallinto:

1) vastaa Verohallinnon tietoteknisistä linjauksista ja arkkitehtuureista;

2) vastaa Verohallinnon tietoteknisestä infrastruktuurista sekä siihen kuuluvien laitteiden, järjestelmien ja palveluiden hankinnasta;

3) vastaa Verohallinnon tietosuunnittelusta;

4) vastaa Verohallinnon systeemityön menetelmistä sekä verotusjärjestelmien ja sähköisen asioinnin tarvitsemista tukijärjestelmistä ja yhteisistä palveluista;

5) vastaa Verohallinnon tietoturvaratkaisujen ja ohjeiden ajantasaisuudesta ja kehittämisestä sekä valvoo tietoturvan noudattamista yhteistyössä Verohallinnon turvallisuusorganisaation kanssa;

6) käsittelee tietolupa-asiat;

7) vastaa tietojen antamisesta sähköisessä muodossa Verohallinnon verotuksen tietojärjestelmästä;

8) vastaa verotusta ja Verohallinnon toimintaa kuvaavien yhteisten tilastojen tuottamisesta;

9) vastaa Verohallinnon automatisoidusta tuotannosta, lomakesuunnittelusta, lomakehuollosta, painatustöistä ja postipalveluista;

10) vastaa Verohallinnon sovelluskehityksen tuesta, järjestelmien tuotannonaikaisesta keskitetystä tuesta sekä tietotekniikan hyödyntämiseen liittyvistä yleisistä tehtävistä;

11) vastaa tehtäväalueeseensa liittyvästä ohjauksesta;

12) vastaa tietojärjestelmien tilaamisesta, valmistamisesta ja kehittämisestä yhteistyössä tietojärjestelmiä käyttävien yksiköiden kanssa; ja

13) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi laajat ja periaatteellisesti merkittävät tietojenkäsittelylaitteiden, tietojärjestelmien ja atk-käyttöpalveluiden hankinta-asiat.

33 §

Tietohallintoyksikön organisaatio

Tietohallinnossa on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Tuotantoyksikkö (Jyväskylä);
 - 2) Käytöntukipalvelut-yksikkö (Kuopio);
- ja
- 3) Sovellusratkaisut-yksikkö (Helsinki).

Esikunta- ja oikeusyksikkö

34 §

Esikunta- ja oikeusyksikön tehtävät

Esikunta- ja oikeusyksikkö:

1) kehittää ja koordinoi Verohallinnon johdatus-, ohjaus- ja suunnittelujärjestelmää;

2) vastaa Verohallinnon toiminnan ja talouden suunnittelusta ja seurannasta, niihin liittyvästä asiakirjojen laadinnasta ja yksiköiden ohjauksesta sekä Verohallinnon strategian valmistelusta;

3) vastaa Verohallinnon controller-toiminnasta;

4) valmistelee ja esittelee pääjohtajan ratkaistavaksi Verohallinnosta annetun lain 8 §:n 3 momentissa tarkoitetut määräykset, pääjohtajan määräämät yhtenäistämisohteet sekä muut oikeudellista erityisasiantuntemusta vaativat lausunnot ja selvitykset;

5) koordinoi Verohallinnon säädösvalmistelutehtäviä ja osallistuu säädösvalmisteluun sekä avustaa Verohallinnon yksiköitä lainsäädännön toimeenpanoon liittyvissä asioissa;

6) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi Verohallinnon yhteiset julkisuus- ja tietosuojalainsäädäntöön liittyvät ohjeet sekä osallistuu muiden yksiköiden tehtäväalueelle kuuluvien ohjeiden valmisteluun sekä vastaa informaatio-oikeuden alaan kuuluvista asiantuntijatehtävistä;

7) suorittaa muita Verohallinnon yhteisiä oikeudellista erityisasiantuntemusta vaativia tehtäviä;

8) vastaa Verohallinnon kokonaisturvallisuuden liittyvästä ohjauksesta ja seurannasta; ja

9) suorittaa muut esikuntatehtävät sekä pääjohtajan antamat toimeksiannot ja selvitystehtävät.

35 §

Esikunta- ja oikeusyksikön organisaatio

Esikunta- ja oikeusyksikössä ei ole toimintayksiköitä.

Esikunta- ja oikeusyksikön ryhmää, joka vastaa edellä 34 §:n 4–7 kohdissa tarkoitettuja tehtävistä, kutsutaan Verohallinnon oikeusyksiköksi.

Yhteiset palvelut -yksikkö

36 §

Yhteiset palvelut -yksikön tehtävät

Yhteiset palvelut:

1) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille henkilöverotusta koskevat oikeudelliset tulkintasuositukset ja soveltamisohjeet sekä työmenetelmäohjeet ja huolehtii siitä, että tietojärjestelmät tukevat henkilöverotuksen toiminnallisia prosesseja;

2) johtaa ja osaltaan toteuttaa veroriskien hallintaa;

3) johtaa sähköistä yhteyskeskustoimintaa;

4) kehittää ja koordinoi Verohallinnon palveluita ja verkkoviestintää;

5) koordinoi Verohallinnon muiden yksiköiden kehitysaloitteiden yhteensopivuutta ja laajoja kehityshankkeita;

6) kehittää ja koordinoi Verohallinnon laatu- ja toimintaa;

7) kehittää ja koordinoi Verohallinnon kansainvälistä viranomais- ja sidosryhmäyhteistyötä; ja

8) käsittelee verovirastojen tehtäväalueella muut kuin siirtohinnoittelua koskevat kansainvälisissä verosopimuksissa tarkoitettua keskinäistä sopimusmenettelyä edellyttävät yksittäisiä verovelvollisia koskevat asiat.

37 §

Yhteiset palvelut -yksikön organisaatio

Yhteisissä palveluissa ei ole toimintayksiköitä.

Viestintäyksikkö

38 §

Viestintäyksikön tehtävät

Viestintä:

1) vastaa Verohallinnon viestintästrategiasta, yleisistä markkinointi-, media- ja muun viestinnän ohjauksesta, visuaalisen ilmeen sisällöstä sekä muista yhteisistä viestintätehtävistä; ja

2) avustaa Verohallinnon johtoa ja yksiköitä suunnittelemalla ja toteuttamalla koko Verohallintoa koskevaa viestintää sekä seuraamalla viestinnän vaikuttavuutta.

39 §

Viestintäyksikön organisaatio

Viestintäyksikössä ei ole toimintayksiköitä.

Hallintoyksikkö

40 §

Hallintoyksikön tehtävät

Hallintoyksikkö:

1) valmistelelee pääjohtajan ratkaistavaksi Verohallinnon työjärjestyksen sekä ehdotukset Verohallinnon organisaatiota ja hallintoa koskeviksi säädöksiksi;

2) vastaa Verohallinnon työnantajatehtävistä ja henkilöstöpoliittisten linjausten valmistelusta;

3) vastaa Verohallinnon henkilöstöhallinnon yhteisten palvelujen tuottamisesta;

4) vastaa Verohallinnon yhteisestä henkilöstön kehittämisestä;

5) vastaa Verohallinnon yhteisistä asiakirjahallinnon, materiaalihallinnon, matkahallinnon, tilahallintapalveluiden ja sisäisten palveluiden tuottamisesta sekä toimitilojen ja muiden tilojen vuokraamisesta;

6) valmistelelee yksikön päällikön ja toimintayksikön päällikön virkojen perustamista, lakkauttamista ja yksiköstä toiseen siirtämistä koskevat asiat pääjohtajan ratkaistavaksi;

7) käsittelee virkojen perustamista, lakkauttamista ja yksiköstä toiseen siirtämistä

koskevat asiat lukuun ottamatta edellä 6 kohdassa mainittuja virkoja ja pääjohtajan virkaa;

8) vastaa verotuksen oikaisulautakunnan muodostamista koskevien asioiden valmistelusta pääjohtajan ratkaistavaksi;

9) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi työnantajavirkamiesten palkkaukset sekä käsittelee keskusverolautakunnan, verotuksen oikaisulautakunnan, Verohallinnon neuvottelukunnan sekä Veronsaajien oikeudenvälityksikön yhteistyöryhmän jäsenten ja asiantuntijoiden palkkioita ja matkakustannusten korvausten perusteita koskevat asiat;

10) vastaa Verohallinnolle kuuluvista valtion kirjanpitoyksikön tehtävistä;

11) vastaa Verohallinnon yhteisistä taloushallintopalveluista, kuten budjetoinnista, yksiköiden tulostavoiteasiakirjojen valmistelusta, kirjanpidosta, kustannuslaskennasta ja raportoinnista;

12) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille tehtäväälaansa koskevat ohjeet; ja

13) käsittelee asiat, jotka eivät kuulu muulle Verohallinnon yksikölle ja joista pääjohtaja ei ole toisin määrännyt.

41 §

Hallintoyksikön organisaatio

Yksikössä ei ole toimintayksiköitä.

Yksikössä on työnantajavirkoja, joiden haltijoiden pääasiallisena tehtävänä on valtion henkilöstöhallintoasioiden käsitteleminen.

Sisäisen tarkastuksen yksikkö

42 §

Sisäisen tarkastuksen yksikön tehtävät

Sisäinen tarkastus:

1) vastaa Verohallinnon sisäisestä tarkastuksesta; ja

2) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi hallintokanteluita koskevat asiat.

43 §

Sisäisen tarkastuksen yksikön organisaatio

Sisäisen tarkastuksen yksikössä ei ole toimintayksiköitä.

PÄÄJOHTAJAN RATKAISUVALLAN KÄYTTÄMISESTÄ

44 §

Pääjohtajan ratkaistavat asiat

Sen lisäksi, mitä Verohallinnosta annetussa laissa ja Verohallinnosta annetussa asetuksessa säädetään pääjohtajan ratkaistavista asioista, pääjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) valtioneuvoston oikeuskanslerille, eduskunnan oikeusasiamiehelle, Valtiontalouden tarkastusvirastolle, tietosuojavaltuutetulle tai lainsäädäntö- ja muissa laajakantoisissa asioissa valtioneuvostolle tai ministeriölle, keskusvirastolle taikka muulle vastaavalle viranomaiselle annettavia Verohallinnon lausuntoja;

2) virka- ja työehtosopimusten tekemistä;

3) virkamiesten kollektiivista irtisanomista, kollektiivista osa-aikaistamista sekä lomauttamista;

4) Hallintoyksikön henkilöstöasioista vastaavan päällikön nimittämistä sekä niiden virkamiesten nimittämistä, jotka valmistelevat Verohallinnon annettavaksi säädetyt oikeussäännöt;

5) niiden virkamiesten irtisanomista, viranotoimituksesta pidättämistä ja varoitusta, jotka on säädetty tai määrätty pääjohtajan nimitettäväksi;

6) verotuksen oikaisulautakunnan muodostamista;

7) yksikön ja toimintayksikön päälliköiden virkojen perustamista, lakkauttamista ja yksiköstä toiseen siirtämistä;

8) työnantajavirkamiesten palkkausta;

9) ohjeita, jotka kuuluvat useamman kuin yhden Verohallinnon yksikön tehtäväalueelle, ellei hän ole määrännyt ohjeiden antamista jonkin Verohallinnon yksikön tehtäväksi; ja

10) laajoja ja periaatteellisesti merkittäviä

tietojenkäsittelylaitteiden, tietojärjestelmien ja atk-käyttöpalveluiden hankinta-asioita.

Pääjohtaja ratkaisee Verohallinnosta annetussa laissa, Verohallinnosta annetussa asetuksessa sekä edellä kohdissa 1–8 tarkoitetut asiat esittelystä. Verohallinnon tulostavoitteita koskevat asiat pääjohtaja ratkaisee kuitenkin asiaa valmistelleen virkamiehen ehdotuksesta.

Edellä kohdassa 9 tarkoitetut asiat pääjohtaja ratkaisee esittelystä tai allekirjoittamalla asiaa koskevan hankintasopimuksen tai tilausasiakirjan asiaa valmistelleen virkamiehen ehdotuksesta.

MUUT MÄÄRÄYKSET

45 §

Virkojen sijoittaminen, virkavapaudet ja eräät muut virkoja koskevat päätökset

Verohallinnon yksiköt tekevät päätökset, jotka valtion virkamieslain (750/1994), valtion virkamiesasetuksen (971/1994) ja valtion virkaehtosopimuslain (644/1970) mukaan tekee asianomainen virasto ja joita ei edellä ole määrätty pääjohtajan ratkaistavaksi tai Hallintoyksikön käsiteltäväksi.

46 §

Hallintokanteluiden ratkaiseminen

Verohallinnon yksikön tai sen virkamiehen toiminnasta Verohallinnon yksikölle osoitetun kantelun ratkaisee yksikön päällikkö, ellei Verohallinnosta annetun lain 33 §:n 2 momentista muuta johdu.

47 §

Tiedottaminen pääjohtajalle

Verohallinnon yksiköiden on pidettävä pääjohtaja tietoisena tehtäväalueeseensa kuuluvista periaatteellisista tai muutoin merkittävistä asioista.

48 §

Verotustietojen luovuttaminen

Verovirastot, Yritysverotusyksikkö, Veron-

tarkastusyksikkö ja Veronkantoyksikkö käyttävät tehtäväalueensa osalta oikeutta verotustietojen luovuttamiseen pyynnöstä siten kuin siitä erikseen säädetään.

49 §

Rekisterinpitäjän tehtävät sekä rekisteriotteiden ja todistusten antaminen

Jokainen Verohallinnon yksikkö hoitaa tehtäväalueensa osalta tietojärjestelmän rekisterinpitäjälle kuuluvat tehtävät.

Verovirastot, Yritysverotusyksikkö, Verotarkastusyksikkö ja Veronkantoyksikkö antavat Verohallinnon verotuksen tietojärjestelmästä yksittäisiä otteita ja todistuksia siten kuin siitä erikseen säädetään.

50 §

Muu puhevallan käyttö

Verohallinnosta annetun lain 29 §:ssä tarkoitettua puhevaltaa tuomioistuimissa, muissa viranomaisissa, välimiesmenettelyssä sekä sopimuksissa käyttää se Verohallinnon yksikkö, jonka tehtäväalueeseen asia kuuluu, tai jolle se erikseen määrätään.

51 §

Tehtäväjaon määräytyminen eräissä tapauksissa

Kahden tai useamman yksikön tehtäväalueeseen kuuluva asia käsitellään siinä yksikössä, jonka tehtäväalueeseen se pääasiallisesti kuuluu. Jos yksikköä ei voida tällä perusteella ratkaista tai muutoin on epäselvää, minkä yksikön tehtäviin asia kuuluu, pääjohtaja määrää, missä yksikössä asia käsitellään.

Yksiköt voivat yksittäisessä asiassa tai asiaryhmässä sopia tehtäväjaostaan tässä työjärjestyksessä määrätystä poiketen, jos se on asian käsittelyn kannalta tarkoituksenmukaista.

Jos yksikössä käsiteltävä asia koskee myös toisen yksikön toimintaa, asiaa valmisteltaessa on neuvoteltava kysymyksessä olevan yksikön asianomaisten virkamiesten kanssa.

52 §

Verotuksen oikaisulautakunta yritysverotuksessa

Yhteisöjen ja yhteisöjen verotusta koskevan oikaisuvaatimuksen käsittelevä ja ratkaiseva oikaisulautakunta määräytyy seuraavasti:

1) Uudenmaan verotuksen oikaisulautakunta käsittelee ja ratkaisee Uudenmaan yritysverotoimiston tekemiä verotuspäätöksiä koskevat oikaisuvaatimukset;

2) Itä-Suomen verotuksen oikaisulautakunta käsittelee ja ratkaisee Savo-Karjalan ja Kaakkois-Suomen yritysverotoimistojen tekemiä verotuspäätöksiä koskevat oikaisuvaatimukset;

3) Sisä-Suomen verotuksen oikaisulautakunta käsittelee ja ratkaisee Sisä-Suomen yritysverotoimiston tekemiä verotuspäätöksiä koskevat oikaisuvaatimukset;

4) Länsi-Suomen verotuksen oikaisulautakunta käsittelee ja ratkaisee Lounais-Suomen ja Länsi-Suomen yritysverotoimistojen tekemiä verotuspäätöksiä koskevat oikaisuvaatimukset; ja

5) Pohjois-Suomen verotuksen oikaisulautakunta käsittelee ja ratkaisee Pohjois-Suomen yritysverotoimiston tekemiä verotuspäätöksiä koskevat oikaisuvaatimukset.

Oikaisuvaatimuksen, joka koskee muun kuin yritysverotoimiston tekemää verotuspäätöstä, käsittelee ja ratkaisee se verotuksen oikaisulautakunta, jolle oikaisuvaatimus on verotusmenettelystä annetun lain kumotun 63 §:n 2 momentin (505/1998) mukaan ollut tehtävä.

Helsingissä 26 päivänä elokuuta 2010

Pääjohtaja *Mirjami Laitinen*

Ahvenanmaan verotoimiston ja Konserni-verokeskuksen tekemien verotuspäätösten oikaisulautakuntakäsittelystä säädetään Verohallinnosta annetun lain 35 §:n 5 momentissa.

53 §

Soveltaminen työsuhteiseen henkilöstöön

Mitä edellä on sanottu virkamiehistä, sovelletaan myös työsuhteiseen henkilöstöön. Esittelijänä voi kuitenkin toimia vain virkasuhteessa oleva henkilö.

VOIMAANTULO

54 §

Voimaantulo ja siirtymäsäännös

Tämä työjärjestys tulee voimaan 1 päivänä syyskuuta 2010.

Poiketen siitä, mitä edellä 24 §:n 5 kohdassa määrätään, Pohjois-Suomen verovirastossa on 31.12.2010 asti Pohjois-Lapin verotoimisto, jonka pääpaikka on Kemijärvi, ja Rovaniemen verotoimisto, jonka pääpaikka on Rovaniemi.

Veronkantoyksikön työjärjestyksessä voidaan 31.12.2011 asti määrätä siitä, miltä osin Veronkantoyksikön 28 ja 29 §:n mukaiseen organisaatioon sovelletaan 4 §:n 2 momenttia ja 6 §:n 3 momenttia.

Verohallinnon antamaa toimivaltaista verovirastoa koskevaa päätöstä (1832/2009) sovelletaan tehtävänjakoa koskevana määräyksenä siltä osin kuin toisin ei ole säädetty tai määrätty.

Ylitarkastaja Mika Gylén

JULKAISIJA: OIKEUSMINISTERIÖ

N:o 803—808, 3 arkkia

EDITA PRIMA OY, HELSINKI 2010

EDITA PUBLISHING OY, PÄÄTOIMITTAJA JARI LINHALA

ISSN 1237-3419