

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

2005

Julkaistu Helsingissä 31 päivänä toukokuuta 2005

N:o 349—352

SISÄLLYS

N:o		Sivu
349	Valtioneuvoston asetus valtion virkaehtosopimusasetuksen 10 §:n muuttamisesta	2187
350	Valtioneuvoston asetus sisäasiainministeriöstä annetun asetuksen muuttamisesta	2189
351	Sisäasiainministeriön työjärjestys	2190
352	Sisäasiainministeriön asetus pysäköintivirhemaksusta	2208

N:o 349

Valtioneuvoston asetus

valtion virkaehtosopimusasetuksen 10 §:n muuttamisesta

Annettu Helsingissä 26 päivänä toukokuuta 2005

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti, joka on tehty valtiovarainministeriön esittelystä, *kumotaan* 23 päivänä joulukuuta 1987 annetun valtion virkaehtosopimusasetuksen (1203/1987) 10 §:n 4 momentin 36 kohta, sellaisena kuin se on asetuksessa 497/1996, *muutetaan* 10 §:n 4 momentin 1, 27, 34, 37, 44 ja 82 kohta, sellaisina kuin ne ovat 10 §:n 4 momentin 1 kohta asetuksessa 960/2003, 10 §:n 4 momentin 27 kohta asetuksessa 731/1998 ja 10 §:n 4 momentin 34, 37, 44 ja 82 kohta mainitussa asetuksessa 497/1996 sekä, *lisätään* 10 §:n 4 momenttiin asetuksella 1033/1997 kumotun 30 kohdan tilalle uusi 30 kohta seuraavasti:

10 §

— — — — —
Alla mainittujen virastojen ja laitosten työnantajavirkoja ovat lisäksi seuraavat:

1) valtioneuvoston kanslia: toimintayksikön päällikkö sekä henkilöstöasioita valmisteleva ja esittelevä henkilöstösihteeri;

— — — — —
27) tullilaitos: tullihallituksen tietohallintojohtaja, tullilaboratorion johtaja ja eteläisen tullipiirin hallintopäällikkö;

— — — — —
30) opetusministeriö: koulutus- ja tiedepolitiikan osaston yliopistoyksikön päällikkö, henkilöstöhallintoasioita käsittelevä opetusneuvos ja ylitarkastaja sekä kulttuuri-, liikun-

ta- ja nuorisopolitiikan osaston kehittämis- ja palveluyksikön päällikkö ja henkilöstöhallintoasioita käsittelevä hallitusneuvos;

— — — — —
34) opetushallitus: hallintojohtaja, suunnittelujohtaja sekä henkilöstöhallinto ja sisäiset palvelut -yksikön päällikkö ja henkilöstöasioita hoitava lakimies;

— — — — —
37) opetusalan koulutuskeskus: johtaja;

— — — — —
44) maa- ja metsätalousministeriön tietopalvelukeskus: palveluryhmän johtaja;

— — — — —
82) Suomen ympäristökeskus: välittömästi pääjohtajan alaisen toimintayksikön päällik-

kö, henkilöstöpäällikkö sekä henkilöstöasioita
käsitlevä hallinto-osaston johtava lakimies
ja lakimies;

— — — — —

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä
kesäkuuta 2005.

Helsingissä 26 päivänä toukokuuta 2005

Toinen valtiovarainministeri *Ulla-Maj Wideroos*

Hallitusneuvos Tuija Wilska

N:o 350

Valtioneuvoston asetus
sisäasiainministeriöstä annetun asetuksen muuttamisesta

Annettu Helsingissä 26 päivänä toukokuuta 2005

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti, joka on tehty sisäasiainministeriön esittelystä, *muutetaan* sisäasiainministeriöstä 26 päivänä kesäkuuta 2003 annetun asetuksen (609/2003) 3 §:n 3 momentti, sellaisena kuin se on asetuksessa 176/2005, seuraavasti

3 §

Ministeriössä on lisäksi kansliapäällikön välittömässä alaisuudessa osastojaon ulkopuolella ministeriön hallintoyksikkö, ministeriön talousyksikkö, sisäisen tarkastuksen yksikkö, ministeriön viestintäyksikkö, ministeriön kansainvälisten turvallisuusasioiden

ryhmä sekä sisäisen turvallisuuden sihteeristö.

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä kesäkuuta 2005.

Ennen tämän asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Helsingissä 26 päivänä toukokuuta 2005

Sisäasiainministeri *Kari Rajamäki*

Kansliapäällikkö Ritva Viljanen

N:o 351

Sisäasiainministeriön työjärjestys

Annettu Helsingissä 26 päivänä toukokuuta 2005

Sisäasiainministeriön päätöksen mukaisesti säädetään valtioneuvostosta 28 päivänä helmikuuta 2003 annetun lain (175/2003) 7 §:n 2 momentin nojalla:

1 luku**Yleisiä säännöksiä****1 §***Soveltamisala*

Tässä työjärjestyksessä säädetään ministeriön hallinnonalan ohjauksesta, ministeriön johtamisesta ja johtoryhmistä, ministeriön osastoista ja erillisistä yksiköistä sekä niiden tehtävistä, eräiden virkamiesten tehtävistä ja sijaisista sekä asioiden ratkaisemisesta.

Tämän työjärjestyksen säännökset koskevat soveltuvin osin rajavartiolaitoksen esikuntaa.

Tämän työjärjestyksen säännöksiä sovelletaan sisäasiainministeriön yhteydessä toimivan palosuojelurahaston henkilöstön virkasuhteeseen liittyviin asioihin siltä osin kuin niitä ei ole säädetty palosuojelurahaston hallituksen ratkaistavaksi.

2 luku**Tulosohjaus ja -johtaminen****2 §***Ohjaus ja johtamisperiaatteet*

Sisäasiainministeriön hallinnonalalla sovelletaan ministeriön ja hallinnonalan virastojen ja laitosten välillä tulosohjausta ja ministeriössä tulosjohtamista. Ministeriön osastoissa voidaan soveltaa tulosjohtamista

täydentäviä tiimitoiminta- tai muita järjestelmiä.

3 §*Ohjaus- ja johtamisjärjestelmät*

Ministerit johtavat hallinnonalan toimintaa apunaan ministeriön johtoryhmä ja toimialojen johtoryhmät.

Toimialojen johtoryhmiä ovat turvallisuusasiain johtoryhmä ja hallinnon ja aluekehityksen johtoryhmä.

Osaston päällikön apuna on osaston johtoryhmä.

4 §*Ministeriön johtoryhmä*

Ministeriön johtoryhmä käsittelee hallinnonalan ja ministeriön toimintaan keskeisesti vaikuttavat yhteiskuntapoliittiset linjaukset sekä toimintaa suuntaavat tulossuunnitelmat ja niiden toteuttamisen edellyttämät voimavara-kehitykset. Johtoryhmä arvioi myös toiminnan tuloksellisuutta tulossuunnittelun pohjaksi, seuraa lainvalmistelua sekä käsittelee ja sovittaa yhteen muut laajakantoiset ja periaatteellisesti tärkeät asiat.

Johtoryhmään kuuluvat ministerit, valtiosihteerit, kansliapäällikkö, osastojen päälliköt, rajavartiolaitoksen edustajana kuitenkin rajavartiolaitoksen päällikkö sekä yksi henkilöstön edustaja. Johtoryhmän sihteerinä toimii puheenjohtajan määräämä henkilö. Mi-

nisteriön viestintäjohtajalla on oikeus olla läsnä johtoryhmän kokouksissa.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii sisäasiainministeri ja varapuheenjohtajana alue- ja kuntaministeri. Jos kumpikin heistä on estynyt, puheenjohtajana toimii kansliapäällikkö.

5 §

Turvallisuusasiain johtoryhmä

Turvallisuusasiain johtoryhmä käsittelee yleisen järjestyksen ja turvallisuuden toimintalinjoja sekä tulossuunnittelua ja arvioi toiminnan tuloksellisuutta. Se käsittelee ja sovitaa yhteen myös usean osaston toimialaan kuuluvat turvallisuutta koskevat asiat. Johtoryhmä käsittelee lisäksi lakien ja merkittävien asetusten valmistelun käynnistämistä koskevat suunnitelmat ennen hankkeen asettamista sekä seuraa hankkeiden etenemistä. Johtoryhmä voi käsitellä myös muita puheenjohtajan määräämiä asioita.

Johtoryhmään kuuluvat sisäasiainministeri puheenjohtajana, kansliapäällikkö varapuheenjohtajana sekä jäsenenä sisäasiainministerin valtiosihteeri, poliisiosaston, pelastusosaston ja ulkomaalaisosaston osastopäälliköt, rajavartiolaitoksen päällikkö, ministeriön kansainvälisten turvallisuusasioiden ryhmän päällikkö sekä keskusrikospoliisin ja suojelupoliisin päälliköt. Johtoryhmän sihteerin määrää puheenjohtaja. Ministeriön viestintäjohtajalla on oikeus olla läsnä johtoryhmän kokouksissa. Johtoryhmän kokouksiin voivat tarvittaessa osallistua myös muut puheenjohtajan määräämät henkilöt.

6 §

Hallinnon ja aluekehityksen johtoryhmä

Hallinnon ja aluekehityksen johtoryhmä käsittelee paikallis- ja aluehallintoa, kuntataloutta ja aluekehitystä koskevia toimintalinjoja sekä tulossuunnittelua ja arvioi toiminnan tuloksellisuutta. Se käsittelee ja sovitaa yhteen myös näihin asioihin liittyvät usean osaston toimialaan kuuluvat asiat. Johtoryhmä käsittelee lisäksi lakien ja merkittävien asetusten valmistelun käynnistämistä koske-

vat suunnitelmat ennen hankkeen asettamista sekä seuraa hankkeiden etenemistä. Johtoryhmä voi käsitellä myös muita puheenjohtajan määräämiä asioita.

Johtoryhmään kuuluvat alue- ja kuntaministeri puheenjohtajana, alue- ja kuntaministerin valtiosihteeri varapuheenjohtajana sekä jäsenenä kansliapäällikkö, alueiden ja hallinnon kehittämisosaston osastopäällikkö ja osastopäällikön ensimmäinen sijainen, kuntaosaston osastopäällikkö ja kansainvälisten asioiden johtaja. Johtoryhmän sihteerin määrää puheenjohtaja. Ministeriön viestintäjohtajalla on oikeus olla läsnä johtoryhmän kokouksissa. Johtoryhmän kokouksiin voivat tarvittaessa osallistua myös muut puheenjohtajan määräämät henkilöt.

7 §

Osastopäällikkökokous

Osastopäällikkökokouksessa ministeriön osastopäälliköt käsittelevät kansliapäällikön johdolla kaikkia osastoja koskevia ajankohdaisia asioita. Osastopäällikkökokouksessa käsitellään lisäksi säännöllisesti eduskunnalle annettavaksi ilmoitettujen hallituksen esitysten valmistelutilannetta.

Valtiosihteerit voivat osallistua osastopäällikkökokoukseen.

8 §

Ministeriön esikunta

Ministeriön johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelua ja yhteensovittamista sekä ministeriön sisäisen toimivuuden edistämistä varten on kansliapäällikön apuna esikunta. Siihen kuuluvat kansliapäällikön määräämät virkamiehet.

9 §

Henkilöstöpolitiikan ja henkilöstöhallinnon yhteistyöryhmä

Henkilöstöpolitiikan ja henkilöstöhallinnon yhteistyöryhmä käsittelee henkilöstöhallinnon periaatteellisesti merkittäviä kysymyksiä ja linjauksia ja tekee aloitteita ministeriön henkilöstöpolitiikan kehittämiseksi.

Yhteistyöryhmään kuuluvat ministeriön hallintoyksikön päällikkö puheenjohtajana sekä jäsenenä osaston hallinnosta vastaavien yksiköiden päälliköt tai osaston muu henkilöstöhallinnosta vastaava virkamies ja kolme henkilöstön edustajaa. Osastojen edustajista nimetään varapuheenjohtaja kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Sihteerinä toimii ministeriön hallintoyksikön tehtävään määräämä virkamies. Tehtävään nimetyllä tiedottajalla on oikeus olla läsnä ryhmän kokouksessa.

Yhteistyöryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelua varten on sihteeristö, johon kuuluvat puheenjohtaja, osastojen edustajista kahdeksi vuodeksi kerrallaan määrätty varapuheenjohtaja, henkilöstöneuvoston puheenjohtaja sekä yhteistyöryhmän sihteeri.

Käsiteltäessä ministeriötä koskevia yhteistoiminta-asioita yhteistyöryhmä toimii yhteistoimintaelimenä siten kuin ministeriön yhteistoimintasopimuksessa sovitaan.

10 §

Osaston johtoryhmä

Osaston johtoryhmä on osaston toiminnan yleistä suunnittelua ja yhteensovittamista varten. Johtoryhmään kuuluvat osaston päällikkö puheenjohtajana sekä jäsenenä apulaisosastopäällikkö, tulosityksiköiden päälliköt sekä kaksi henkilöstön edustajaa. Johtoryhmän kokouksiin voivat kutsuttuina osallistua myös ministeriön alaisten virastojen ja laitosten edustajat.

Johtoryhmän tehtävänä on lisäksi ministeriön johtoryhmissä hyväksytyjen toimintalinjojen ja toiminnan painopisteiden mukaisesti käsitellä osaston toiminta- ja taloussuunnitelma sekä tuloussuunnitelma, talousarvioehdotus ja tilinpäätös- sekä kertomusehdotus.

Käsiteltäessä osastoa koskevia yhteistoiminta-asioita osaston johtoryhmä tai muu siihen nimetty ryhmä toimii yhteistyöelimenä siten kuin ministeriön yhteistoimintasopimuksessa sovitaan.

Jos osastossa sovelletaan tulosjohtamista täydentävää järjestelmää, osaston johtoryhmää koskevia tämän ohjesäännön määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin siten kuin osaston työjärjestyksessä tarkemmin määrätään.

11 §

Ministeriön hankintatiimi

Hallinnonalan ja ministeriön hankintojen suunnittelua ja koordinoitua sekä tärkeimpien hankintojen valmistelua varten on kansliapäällikön apuna hankintatiimi.

Hankintatiimin nimeää kansliapäällikkö.

Ministeriön talousyksikön hankinta- ja toimitila-asioiden ryhmä valmistelee hankintatiimissä käsiteltävät asiat.

12 §

Viestintäfoorumi

Ministeriön viestinnän johtoryhmänä toimii viestintäfoorumi. Viestintäfoorumi sovittaa yhteen ja kehittää ministeriön viestintää. Viestintäfoorumi toimii myös ministeriön intranetin toimitusneuvostona.

Viestintäfoorumiin kuuluvat ministeriön viestintäyksiköstä viestintäjohtaja, viestintäpäällikkö, tiedottaja ja verkkotiedottajat sekä osastoilta osastojen erikseen nimeämät henkilöt. Viestintäfoorumin puheenjohtajana toimii viestintäjohtaja, varapuheenjohtajana viestintäpäällikkö ja sihteerinä puheenjohtajan erikseen nimeämä henkilö.

13 §

Ministeriön ja hallinnonalan tietohallinnon ohjausryhmä

Ministeriön ja hallinnonalan yhteiseen tietohallintostrategiaan, tietojenkäsittely- ja tietoliikennepalveluihin, tietoturvallisuuteen sekä sähköiseen asiointiin liittyvien asioiden valmistelua varten on ministeriön ja hallinnonalan tietohallinnon ohjausryhmä (TIH-RY).

Ministeriön hallintoyksikön tietohallintoryhmä valmistelee ministeriön ja hallinnonalan tietohallinnon ohjausryhmässä käsiteltävät asiat.

3 luku

Osastot ja erilliset yksiköt sekä niiden tehtävät

14 §

Ministeriön osastot ja erilliset yksiköt

Ministeriössä on alueiden ja hallinnon kehittämisosasto, kuntaosasto, poliisiosasto, pelastusosasto, ulkomaalaisosasto sekä rajavartiolaitos-osasto.

Ministeriössä on lisäksi kansliapäällikön välittömässä alaisuudessa osastojaon ulkopuolella ministeriön hallintoyksikkö, ministeriön talousyksikkö, sisäisen tarkastuksen yksikkö, ministeriön viestintäyksikkö, ministeriön kansainvälisten turvallisuusasioiden ryhmä sekä sisäisen turvallisuuden sihteeristö.

15 §

Alueiden ja hallinnon kehittämisosaston tehtävät

Alueiden ja hallinnon kehittämisosasto käsittelee asiat, jotka koskevat:

- 1) alueellista kehittämistä ja sitä tukevaa hallinnon kehittämistä;
- 2) aluehallinnon ja valtion paikallishallinnon yleistä kehittämistä;
- 3) aluekehitykseen liittyvien ohjelmien suunnittelua, yhteensovittamista ja toteuttamista;
- 4) alueellisen kehityksen seurantaa;
- 5) alueellisen kehityksen ottamista huomioon lainsäädännössä;
- 6) valtioiden rajat ylittävää alueiden välistä yhteistyötä;
- 7) aluekehitysviranomaisten toimintaa;
- 8) EU:n alue- ja rakennepolitiikka, tavoitteet 1 ja 2 sekä niitä varten laadittujen rakennerahasto-ohjelmien hallintoviranomaistehtävät sekä Interreg- ja Urban -yhteisöaloitteet.
- 9) lääninhallintoa;
- 10) kihlakuntahallintoa ja kihlakunnanviraston yleishallintotehtäviä samoin kuin kihlakunnanvirastoa yleisesti tai kokonaisuutena;
- 11) rekisterihallintoa;
- 12) maakunta-, lääni- ja kihlakuntajakoa,

aluejakoja aluepoliittisten toimenpiteiden kohdentamista varten sekä aluejaotusten yhteensovittamista;

13) alue- ja paikallishallinnon sähköisen asioinnin yleistä kehittämistä; sekä

14) valtionhallinnon ja kunnallishallinnon välistä tietohallintoyhteistyötä.

Kihlakunnanhallintoa ja kihlakunnanvirastoa koskevat asiat valmistellaan yhteistyössä poliisiosaston ja oikeusministeriön sekä asianomaisilta osiltaan valtakunnansyyttäjänviraston kanssa.

16 §

Kuntaosaston tehtävät

Kuntaosasto käsittelee asiat, jotka koskevat:

- 1) kuntahallintoa ja kuntien yhteistyötä;
- 2) kuntien toiminnan ja talouden yleistä seurantaa;
- 3) kuntien yleistä valtionosuutta ja kuntien taloudellisten erojen tasausta;
- 4) kuntajakoa;
- 5) valtioiden rajat ylittävää kuntien välistä yhteistyötä;
- 6) kuntien itsehallinnon ottamista huomioon lainsäädännössä;
- 7) valtion ja kuntien neuvottelumenettelyä; sekä
- 8) kunnallista työmarkkinalaitosta, kunnallista eläkelaitosta ja Kuntien takauskeskusta.

17 §

Poliisiosaston poliisitoimeen liittyvät tehtävät

Poliisiosasto käsittelee poliisitoimeen kuuluvat asiat, jotka koskevat poliisin:

- 1) organisaatiota;
- 2) aluejakoa;
- 3) taloushallintoa ja tulosohjausta;
- 4) henkilöstöhallintoa;
- 5) henkilöstön osallistumista kansainvälisen siviilikriisinhallinnan poliisitoimintaan;
- 6) lupahallintoa;
- 7) asiakirjahallintoa ja arkistotoimea;
- 8) materiaalihallintoa ja tietohallintoa;
- 9) suunnittelua ja seurantaa;
- 10) koulutusta ja tutkimusta; sekä
- 11) tiedottamista.

Poliisin ylijohdon tehtävistä kokonaisuudessaan säädetään erikseen.

18 §

Poliisiosaston muut tehtävät

Poliisiosasto käsittelee 17 §:ssä mainittujen asioiden lisäksi asiat, jotka koskevat:

- 1) Suomen passia ja henkilökorttia;
- 2) rikoksentekijöiden luovuttamista Suomen ja muiden Pohjoismaiden välillä;
- 3) yksityisiä turvallisuuspalveluja koskevan lainsäädännön mukaisia toimintoja ja majoitusliikkeiden matkustajakortteja;
- 4) arpajaislaissa ja viihdelaitelaissa säädettyjä toimintoja;
- 5) rahankeräyksiä;
- 6) yhdistyslain 43 ja 44 §:ssä tarkoitettua yhdistysten toiminnan valvontaa;
- 7) ampuma-aseita;
- 8) yleisötilaisuuksia;
- 9) järjestyksenvalvojia koskevan lainsäädännön mukaisia toimintoja;
- 10) löytötavaraa; sekä
- 11) maahantuloa ja ulkomaalaisia siltä osin kuin nämä asiat kuuluvat poliisille.

19 §

Pelastusosaston tehtävät

Pelastusosasto käsittelee pelastustoimeen kuuluvat asiat, jotka koskevat:

- 1) tulosohjausta;
- 2) toimintavalmiutta;
- 3) organisaatioita;
- 4) aluejaotuksia;
- 5) valvonta-, hälytys-, tietoliikenne- ja viestijärjestelmiä;
- 6) kalustoa ja materiaalia;
- 7) koulutusta, tiedotusta ja valistusta sekä tutkimusta;
- 8) tilastointia;
- 9) vapaaehtoisia järjestöjä;
- 10) Palosuojelurahastoa;
- 11) Pelastusopistoa;
- 12) palonehkäisyä ja onnettomuuksien ehkäisyä;
- 13) rakenteellista väestönsuojelua;
- 14) kansainvälistä avustustoimintaa;
- 15) valmiussuunnittelua;

- 16) hengenpelastusmitaleja; sekä
- 17) Suomen Punaisen Ristin ansiomerkkejä.

Osasto käsittelee hätäkeskuslaitosta koskevat asiat. Hätäkeskuslaitoksen tulosohjausta, talousarviota, johtokunnan ja yhteistyöryhmän asettamista, hätäkeskuksen päällikön nimittämistä sekä muita hätäkeskuslaitoksen toiminnan kannalta tärkeitä asioita osaston tulee käsitellä yhteistyössä poliisiosaston kanssa.

Pelastustoiminnan johtamisesta onnettomuustilanteissa säädetään erikseen.

20 §

Ulkomaalaisosaston tehtävät

Ulkomaalaisosasto käsittelee asiat, jotka koskevat:

- 1) maahanmuuttoa;
- 2) pakolaisuutta ja turvapaikkaa;
- 3) kansalaisuutta; sekä
- 4) ulkomaalaisvirastoa.

21 §

Rajavartio-osaston tehtävät

Rajavartio-osasto käsittelee rajaturvallisuutta ja meripelastusta koskevat asiat.

Rajavartio-osasto käsittelee myös asiat, jotka koskevat rajavartiolaitoksen organisaatiota, aluejakoa, taloushallintoa ja tulosohjausta sekä henkilöstöhallintoa samoin kuin sisäasiainministeriölle rajavartiolaitoksen toimialalla kuuluvia muita asioita.

22 §

Ministeriön hallintoyksikön tehtävät

Ministeriön hallintoyksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat:

- 1) ministeriön henkilöstöpolitiikkaa ja henkilöstöhallintoa;
- 2) ministeriön yleisten hallintoasioiden hoitoa ja sisäisiä palveluita;
- 3) useamman kuin yhden osaston toimialaan kuuluvien lausuntojen valmistelua ja yhteensovittamista;
- 4) ministeriön keskitettyä henkilöstön kehittämistä;

- 5) ministeriön toimitiloja;
- 6) ministeriön tietopalvelua ja asiakirjahallintoa;
- 7) ministeriön käännöspalveluita;
- 8) ministerien, kansliapäällikön ja ministerien erityisavustajien sihteeripalveluja;
- 9) viraston asiakaspalveluja ja turvallisuutta; sekä
- 10) Suomen lippua ja Suomen vaakunaa, lukuun ottamatta valistus- ja tiedotustoimintaa sekä poliisin oikeutta käyttää suorakaitteista valtiolippua.

Ministeriön hallintoyksikköön kuuluu oikeusasioiden ryhmä ja tietohallintoryhmä.

Oikeusasioiden ryhmä kehittää kansliapäällikön apuna ministeriön säädösvalmistelua sekä tukee ministeriön johtoa ja yksiköjä oikeudellisissa asioissa.

Tietohallintoryhmä ohjaa ja kehittää kansliapäällikön apuna ministeriön ja hallinnonalan yhteistä tietohallintoa, tietojenkäsittelyä, tietoliikennettä, tietoturvallisuutta sekä sähköistä asiointia. Tietohallintoryhmä osallistuu ministerin tai kansliapäällikön ratkaistavien tietojenkäsittelyä ja tietoliikennepalveluita koskevien hankinta-asioiden valmisteluun yhdessä ministeriön ja hallinnonalan tietohallinnon ohjausryhmän kanssa.

Ministeriön hallintoyksikkö käsittelee myös ne muut ministeriön asiat, jotka eivät kuulu muille osastoille tai erillisille yksiköille.

23 §

Ministeriön talousyksikön tehtävät

Ministeriön talousyksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat:

- 1) ministeriön ja hallinnonalan strategiavalmistelua, tulossuunnittelua, tulosohejausta, tuloksellisuuden valvontaa ja muuta controller-toimintaa sekä taloussuunnittelua;
- 2) hallinnonalan toiminnasta ja taloudesta annettavia kertomuksia;
- 3) ministeriön tilivirastotehtäviä ja sisäisen valvonnan periaatteita;
- 4) Euroopan aluekehitysrahaston maksuviranomaistehtäviä sekä varojen käyttöä koskevia sääntöjenvastaisuuksia ja niistä raportointia; sekä
- 5) sisäasiainhallinnon palvelukeskusta.

Ministeriön talousyksikköön kuuluu hankinta- ja toimitila-asioiden ryhmä. Se ohjaa ja kehittää kansliapäällikön apuna ministeriön ja hallinnonalan hankintatoimintaa ja toimitila-asioita sekä osallistuu ministerin tai kansliapäällikön ratkaistavien hankinta-asioiden ja ministeriön sitoutumista edellyttävien toimitila-asioiden valmisteluun yhteistyössä asianomaisen osaston tai erillisyyksikön kanssa.

24 §

Sisäisen tarkastuksen yksikön tehtävät

Sisäisen tarkastuksen yksikkö käsittelee asiat, jotka koskevat:

- 1) sisäasiainministeriön toimintojen ja taloudenhoidon laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä tarkemmin määrättyllä tavalla;
- 2) ministeriön tehtäväalueella toteutettavien, kansalliseen rahoitukseen perustuvien valtionapujen ja Euroopan yhteisöjen rakennerahastoista saatavien varojen myöntämisen, maksamisen ja käytön valvontaa;
- 3) muuta valvontaa ja yhteydenpitoa, jota jäsenyys Euroopan unionissa edellyttää myönnettyjen rakennerahastovarojen valvonnan osalta;
- 4) Euroopan aluekehitysrahaston varojen ja vastaavan kansallisen, julkisen rahoituksen käytöstä annettavaa vakuutusta;
- 5) hallinnonalan sisäisen tarkastuksen ohjausta; sekä
- 6) muita kansliapäällikön antamia tehtäviä.

25 §

Ministeriön viestintäyksikön tehtävät

Kansliapäällikön apuna ministeriön viestintäyksikkö johtaa ja kehittää ministeriön viestintää.

Ministeriön viestintäyksikkö:

- 1) avustaa ministeriön ylintä johtoa viestinnässä;
- 2) vastaa ministeriön sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä ja verkkoviestinnästä;
- 3) vastaa ministeriön sidosryhmäviestinnästä;
- 4) vastaa ministeriön julkaisutoiminnan kehittämisestä; sekä

5) vastaa Suomen lippua ja vaakunaa koskevasta valistus- ja tiedotustoiminnasta.

26 §

Ministeriön kansainvälisten turvallisuusasioiden ryhmä

Kansliapäällikön apuna ministeriön kansainvälisten turvallisuusasioiden ryhmä yhteensovittaa poliisi-, pelastus-, ulkomaalais- ja rajavartio-osastojen toimialalla ministeriölle kuuluvaa kansainvälistä yhteistoimintaa, Euroopan unionissa käsiteltäviä asioita sekä käsittelee asiat, jotka koskevat kansainväliseen siviilikriisinhallintaan osallistumisen edellyttämien kotimaan valmiuksien ylläpitämistä ja kehittämistä, jollei jäljempänä 59 §:ssä toisin säädetä.

27 §

Sisäisen turvallisuuden sihteeristö

Kansliapäällikön apuna sisäisen turvallisuuden sihteeristö valmistelee ja yhteensovittaa sisäisen turvallisuuden strategiaa ja seuraa sen toteutumista.

Sisäisen turvallisuuden sihteeristö valmistelee sisäisen turvallisuuden ohjelman, seuraa sen toteutumista ja koordinoi sen toimeenpanoa sekä valmistelee muita sisäisen turvallisuuden ohjelmaan liittyviä tehtäviä.

Sihteeristö vastaa osastojen yhteisistä sisäiseen turvallisuuteen liittyvistä valmistelu- ja sihteeritehtävistä. Lisäksi sihteeristö valmistelee yhteistyössä ministeriön viestintäyksikön kanssa sisäiseen turvallisuuteen liittyvää yleistä viestintää ja sidosryhmäyhteistyötä sekä valmistelee ja koordinoi kansliapäällikön toimeksiannosta muita sisäiseen turvallisuuden yhteensovittamiseen liittyviä asioita.

4 luku

Eräiden virkamiesten tehtävät

28 §

Valtiosihteeri

Ministerin toimikaudeksi nimitetyn valtiosihteerin tehtävästä on säädetty valtioneuvos-

ton ohjesäännön (262/2003) 44 §:n 2 momentissa.

Ministeri antaa tarvittaessa tarkemmat määräykset valtiosihteerin tehtävistä.

29 §

Kansliapäällikkö

Kansliapäällikön tehtävänä on johtaa, kehittää ja valvoa ministeriön ja sen hallinnonalan toimintaa sekä siinä tarkoituksessa:

1) vastata ministeriön toiminnasta ja huolehtia, että sen tehtävät hoidetaan tuloksekkaasti;

2) huolehtia lainsäädännön valmistelun laadusta ministeriössä;

3) vastata virkamiesvalmistelun yhteensovittamisesta ministeriön sisällä;

4) johtaa ja kehittää ministeriön henkilöstöhallintoa ja muuta sisäistä hallintoa;

5) vastata ministeriön hallinnonalan tavoitteiden valmistelusta ja niiden toteutumisen seurannasta;

6) vastata ministeriön hallinnonalan organisaatiosta ja sen kehittämisestä.

30 §

Rajavartiolaitoksen päällikkö

Rajavartiolaitoksen päällikkö pitää sisäasiainministerin tietoisena rajavartiolaitosta koskevista asioista ja osallistuu rajavartiolaitosta koskevien asioiden käsittelyyn sisäasiainministeriössä.

31 §

Osaston päällikkö

Osaston päällikkö johtaa asetettujen toimintalinjojen mukaisesti osastonsa toimintaa.

Osaston päällikkö:

1) vastaa osastonsa toiminnan tuloksellisuudesta;

2) johtaa ja yhteensovittaa osastonsa ja toimialansa kansainvälisiä asioita;

3) johtaa osastonsa ja toimialansa tulossuunnitelmien valmistelua;

4) vastaa osastonsa säädösvalmistelu- ja muiden periaatteellisesti tärkeiden hankkeiden käynnistämisestä ja seurannasta;

5) johtaa alaisten virastojen kanssa käytäviä tulosneuvotteluja;

6) käy tuloskeskustelut osastonsa tulosityksiköiden päälliköiden kanssa;

7) kehittää ja seuraa toimialansa toimintaa;

8) johtaa toimialansa asioiden valmistelua ministeriön johtoryhmää varten ja esittelee asiat siellä; sekä

9) kehittää osaston viestintää.

32 §

Yksikön päällikkö

Mitä 31 §:ssä säädetään osaston päälliköstä, koskee soveltuvin osin tulosityksikön ja erillisen yksikön päällikköä.

Tulosityksikön ja erillisen yksikön päällikön on osallistuttava erityisesti yksikkönsä tärkeisiin tai laajakantoisiin säädösvalmisteluhankkeisiin.

Mitä edellä 31 §:ssä ja tämän pykälän 1 ja 2 momentissa säädetään tulosityksikön päälliköstä, koskee soveltuvin osin tiimivetäjää tai muuta henkilöä siten kuin osaston työjärjestyksessä tarkemmin määrätään.

33 §

Pelastusosaston hallitusneuvos apulais-osastopäällikkönä

Pelastusosaston hallitusneuvos apulais-osastopäällikkönä johtaa pelastusylijohtajan lähimpänä apuna osaston toimintaa.

Pelastusosaston hallitusneuvos apulais-osastopäällikkönä:

1) vastaa osaltaan osaston toiminnan kehittämisestä;

2) yhteensovittaa osaston yksiköiden toimintaa;

3) valmistelee osaston tulosityksiköiden päälliköiden kanssa tehtävät tulossopimukset;

4) yhteensovittaa osaston ja toimialan tulossuunnitelmien ja tulossopimusten valmistelua sekä

5) avustaa osastopäällikköä osaston säädösvalmistelu- ja muiden periaatteellisesti tärkeiden hankkeiden käynnistämisessä ja seurannassa.

34 §

Kansainvälisten asioiden johtaja

Kansainvälisten asioiden johtaja koordinoi kansliapäällikön alaisuudessa kansainvälisten asioiden hoitoa alueiden ja hallinnon kehittämisosaston ja kuntaosaston toimialoilla.

Tämän lisäksi kansainvälisten asioiden johtaja tehtävälallaan:

1) koordinoi EU:n puheenjohtajuuden valmistelua alueiden ja hallinnon kehittämisosaston ja kuntaosaston toimialoilla;

2) koordinoi ja tehostaa ministeriön kansainvälistä toimintaa erityisesti lähialueyhteistyössä, pohjoismaisessa yhteistyössä, kansainvälisissä järjestöissä, Itämeri-yhteistyössä ja naapurisuusohjelmien toteuttamisessa;

3) koordinoi alue- ja paikallistason kansainvälistä yhteistyötä;

4) edistää sisäasiainministeriön yhteistyötä muiden ministeriöiden kanssa kansainvälisissä asioissa;

5) tekee esityksiä ministeriön kansainvälisen toiminnan tehostamiseksi; sekä

6) ohjaa sisäasiainministeriöön suuntautuvien ja ministeriöstä lähtevien ulkomaisten vierailujen valmistelua.

5 luku

Asioiden valmistelu

35 §

Vahvistetusta työnjaosta poikkeaminen

Kukin virkamies on vahvistetusta työnjaosta riippumatta velvollinen tarvittaessa suorittamaan ne tehtävät, jotka ministeri, valtiosihteeri, kansliapäällikkö, osaston päällikkö tai asianomaisen tulosityksikön päällikkö hänelle määrää.

36 §

Virkamiehen kuuleminen

Jos kansliapäällikkö, osaston päällikkö, erillisen yksikön tai tulosityksikön päällikkö ottaa esiteltäväkseen asian, joka on annettu hänen alaisensa virkamiehen esiteltäväksi, on

tästä aina neuvoteltava alaisen virkamiehen kanssa.

37 §

Esittelylupa

Valtioneuvoston yleisen istunnon tai raha-asiainvaliokunnan esittelylistaa ei saa muutoin kuin pakottavista syistä jakaa ennen kuin asiasta on ilmoitettu ministerille ja hän on hyväksynyt sen ottamisen esittelyyn. Esittelyluvan pyytämisessä on lisäksi noudatettava erikseen annettua ohjetta.

Esittelylista on toimitettava tiedoksi myös valtiosihteerille ja kansliapäällikölle.

Mitä edellä 1 momentissa säädetään esittelylistojen jakamisesta, noudatetaan myös sisäasiainministeriön kannanottoja sisältävien muistioiden jakamisessa ministerivaliokuntien käsittelyä varten.

38 §

Ministereiden, valtiosihteereiden ja kansliapäällikön informoiminen

Ministereille, valtiosihteereille ja kansliapäällikölle on tiedotettava tärkeimmistä ministeriön toimialalla esille tulevista ja vireillä olevista asioista sekä asioista, joilla on yleistä mielenkiintoa. Samoin on ilmoitettava tärkeimpien asioiden esittelystä hyvissä ajoin sekä määrättäessä toimitettava asiakirjat nähtäväksi.

Ministereille, valtiosihteereille ja kansliapäällikölle on tiedotettava eduskunnassa olevien hallituksen esitysten käsittelyvaiheista erikseen annettujen ohjeiden mukaisesti.

Valtiosihteerin on huolehdittava, että ministeriön virkamiehet saavat tiedon toimialaansa liittyvistä valtiosihteerin valmisteltavina olevista asioista.

39 §

Ministeriön talousyksikön hankinta- ja toimitila-asioiden ryhmän kuuleminen

Ministeriön talousyksikön hankinta- ja toimitila-asioiden ryhmää on kuultava riittävän aikaisessa vaiheessa asioissa, jotka koskevat ministeriön ja hallinnonalan keskeisiä han-

kintoja ja ministeriön päätettäviä toimitilavuokrauksia.

40 §

Ministeriön viestintäyksikön informoiminen

Ministeriön viestintäyksikköä on informoitava riittävän aikaisessa vaiheessa ministeriön toimialalla esille ja vireille tulevista asioista sekä asioista, joilla on yleistä mielenkiintoa.

41 §

Kirjallinen kysymys

Vastausehdotus kirjalliseen kysymykseen on esitettävä ministerille viimeistään 10 päivää ennen määräajan päättymistä.

Vastausehdotus on ennen ehdotuksen antamista ministerille toimitettava kansliapäällikön ja asianomaisen osaston päällikön nähtäväksi.

42 §

Eduskunnassa kuuleminen

Jos ministeriön virkamies kutsutaan kuultavaksi eduskunnan valiokuntaan, hänen on ennakolta ilmoitettava asiasta osaston päällikölle sekä tärkeässä asiassa myös kansliapäällikölle ja valtiosihteerille.

Eduskunnan valiokunnille annetut sisäasiainministeriön virkamiesten laatimat asiantuntijalausunnat, vastineet ja muut vastaavat muistiot tulee toimittaa tiedoksi ministerille, valtiosihteerille, kansliapäällikölle ja erityisavustajalle.

6 luku

Asioiden ratkaiseminen

43 §

Ministerin ratkaisuvalta

Ministeri ratkaisee ministeriössä päätettävät asiat, jollei ratkaisuvaltaa ole valtioneuvoston sisäasiainministeriöstä antamassa ase-

tuksessa tai tässä työjärjestyksessä annettu ministeriön virkamiehille.

44 §

Virkamiesten ratkaisuvalta

Kansliapäällikkö, osastojen päälliköt, erillisten yksiköiden päälliköt, tulosityksiköiden päälliköt ja muut virkamiehet ratkaisevat ministeriössä päätettäviä muita kuin yhteiskunnallisesti tai taloudellisesti merkittäviä asioita sen mukaan kuin jäljempänä määrätään.

Jos virkamies kuuluu ministeriön valvottavana olevan yhteisön tai säätiön hallintoelimeen, hän ei saa käsitellä eikä ratkaista kyseistä yhteisöä tai säätiötä koskevia asioita ministeriössä.

45 §

Yhteiskunnallisesti tai taloudellisesti merkittävä asia

Ministeri ratkaisee asian, jonka virkamies muutoin saisi ratkaista, jos se on yhteiskunnallisesti tai taloudellisesti merkittävä taikka jos siitä on hankittava valtioneuvoston rahasiainvaliokunnan lausunto.

Jos on epäselvää tai harkinnanvaraista, onko asia katsottava yhteiskunnallisesti tai taloudellisesti niin merkittäväksi, että se on saatettava ministerin ratkaistavaksi, ministeri päättää, katsooko hän asian sellaiseksi.

Virkamiehen ratkaisuvaltaan kuuluvasta asiasta, joka esitellään ministerille sen johdosta, että se on katsottava yhteiskunnallisesti tai taloudellisesti merkittäväksi, on esittelijän ennen esittelyä ministerille neuvoteltava sen virkamiehen kanssa, jonka ratkaisuvaltaan asia kuuluu, sekä tämän esimiehenä olevan osaston päällikön kanssa.

46 §

Ministerin ja eräiden virkamiesten pidätys-oikeus

Ministeri voi pidättää itselleen päätösvallan asiassa, jonka virkamies muutoin saisi ratkaista. Sama oikeus on yksittäistapauksessa kansliapäälliköllä, osastopäälliköllä, erillisen

yksikön päälliköllä ja tulosityksikön päälliköllä asiassa, jonka ratkaiseminen kuuluu hänen alaiselleen virkamiehelle.

Rajavartiolaitoksen päälliköllä on oikeus ottaa ratkaistavakseen ministeriön rajavartioston päällikölle kuuluva asia. Rajavartiolaitoksen päällikön, rajavartiolaitoksen esikunnan ja rajavartiolaitoksen apulaispäällikön oikeudesta sisäasiainministeriölle kuuluvien asioiden käsittelemiseen ja ratkaisemiseen on lisäksi voimassa, mitä rajavartiolaitoksesta annetussa laissa (320/1999), rajavartiolaitoksesta annetussa valtioneuvoston asetuksessa (269/2000) ja muualla säädetään.

Jos kansliapäällikkö, osastopäällikkö, erillisen yksikön päällikkö tai tulosityksikön päällikkö ottaa ratkaistavakseen alaisensa virkamiehen ratkaisuvaltaan kuuluvan asian, tästä on aina ilmoitettava asianomaiselle virkamiehelle.

47 §

Kansliapäällikön ratkaisuvalta

Kansliapäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) ministeriön muiden kuin kansliapäällikön tai osaston päällikön viran perustamista, lakkauttamista ja nimen muuttamista;

2) muiden kuin valtion talousarviossa eriteltävien virkojen siirtämistä sisäasiainministeriön eri toimialoille kuuluvien virastojen kesken;

3) ministeriön yhteisten, vähintään vaativuustasoon 6 kuuluvien virkojen ja vastaavan työsuhtesuhteisen henkilön sijoittamista sekä näiden virkojen siirtämistä ministeriössä, lukuun ottamatta osastopäällikköä, sekä viran siirtämistä kihlakunnanviraston, maistraatin ja poliisilaitoksen sekä yhteisen henkilöstön kesken;

4) viran haettavaksi julistamista, kun kysymyksessä on osaston päällikön tai osastoon sijoittamattoman viran täyttämisestä;

5) vaativuustasoon 8 kuuluvan viran täyttämistä ja vastaavan työsuhtesuhteisen henkilöstön ottamista;

6) ministeriön hallinnonalan virkaehtosopimuksia;

7) palkkausta, kun kysymyksessä on tulosityksikön päällikön virka tai osastoon si-

joittamaton virka, sekä virkamieslain 44 §:ssä tarkoitetun kirjallisen sopimuksen tekemistä muun kuin virkamieslain 26 §:ssä tarkoitetun virkamiehen kanssa;

8) nimittämiensä virkamiesten irtisanomista virkamieslain 27 §:n nojalla;

9) virkamieslain 24 §:ssä tarkoitetun kirjallisen varoituksen antamista valtioneuvoston, ministerin tai kansliapäällikön nimittämälle virkamiehelle;

10) sivutoimiluvan myöntämistä, työtodistuksen tai ulkomaan virkamatkaa koskevan virkamatkamääräyksen antamista osaston päällikölle ja erillisen yksikön päällikölle sekä näiden virkamiesten vuosilomia;

11) lausunnon antamista asioissa, jotka kuuluvat useamman kuin yhden osaston toimialaan;

12) ministeriön tärkeimpiä hankintoja ja hallinnonalan keskitettyjä hankintoja, hankintamenettelyä ministeriön sitoutumista edellyttävissä kihlakunnanvirastojen tai muiden useamman kuin yhden osaston toimialaan kuuluvien virastojen ja ministeriön omien toimitilojen vuokrauksissa sekä turvallisuushankintoja;

13) ministeriön ja hallinnonalan yhteistä tietohallintoa, tietojenkäsittelyä, tietoliikennettä, tietoturvallisuutta ja sähköistä asiointia, jos asia on periaatteellisesti tärkeä tai laajakantoinen;

14) ministeriön toimintaan osoitettujen määrärahojen sekä kihlakunnanvirastojen yhteisen määrärahan jakamista;

15) ministeriön sisäistä hallintoa, jos asia on periaatteellisesti tärkeä tai laajakantoinen; sekä

16) neuvotteluvaltuuskunnan asettamista ministeriön toimialan kansainvälisiä sopimusneuvotteluja varten ja kansainvälisten hallintosopimusten tekemistä silloin, kun sopimus koskee useampaa kuin yhtä osastoa.

Kihlakunnanvirastojen toimitilojen hankintamenettelyehdotuksen esittelee kansliapäällikölle alueiden ja hallinnon kehittämisosaston osastopäällikkö.

48 §

Osaston päällikön ja erillisen yksikön päällikön ratkaisulta

Osaston päällikkö ratkaisee, jollei jäljempänä toisin säädetä, asiat, jotka koskevat:

1) muiden kuin valtion talousarviossa eriteltävien virkojen siirtämistä osaston toimialaan kuuluvien virastojen kesken;

2) viran haettavaksi julistamista, kun kysymys on osastoon sijoitetun viran täyttämisestä;

3) enintään vaativuustasoon 7 kuuluvan viran täyttämistä tai määräaikaiseen virkasuhteeseen nimittämistä lukuunottamatta mitä 50 §:n 1 momentin 1 kohdassa on säädetty sekä vastaavan työsopimussuhteisen ottamista;

4) nimittämistä määräaikaiseen virkasuhteeseen enintään vuodeksi, kun vastaavaan virkaan nimittää kansliapäällikkö, ministeri tai valtioneuvosto;

5) muuhun kuin lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan virkavapauden myöntämistä ministerin tai kansliapäällikön nimittämälle virkamiehelle ja enintään kahdeksi vuodeksi valtioneuvoston nimittämälle virkamiehelle;

6) osaston virkamiesten sijaisten määräämistä;

7) osaston muun henkilöstön kuin tulosityksiköiden päälliköiden ja 50 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitettujen virkamiesten palkkusta;

8) nimittämiensä virkamiesten irtisanomista virkamieslain 27 §:n nojalla;

9) virkamieslain 24 §:ssä tarkoitetun kirjallisen varoituksen antamista muulle kuin 47 §:n 9 kohdassa mainitulle osaston virkamiehelle;

10) sivutoimiluvan myöntämistä, työtodistuksen tai ulkomaan virkamatkaa koskevan virkamatkamääräyksen antamista tulosityksikön päällikölle sekä tämän vuosilomaa;

11) tulosohjausta sekä osastolle ja sen toimialoille osoitettujen määrärahojen jakamista;

12) osaston ja toimialan hankintoja keskitetyt sopimukset huomioon ottaen;

13) hankintamenettelyä ministeriön sitoutumista edellyttävissä osaston toimialan toimitilavuokrauksissa;

14) osaston toimialaa koskevaa tiedottamista;

15) kansainvälisten hallintosopimusten tekemistä osaston muuta kansainvälistä yhteistyötä;

16) viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua viranomaisen ratkaisua ja 28 §:ssä tarkoitettua lupaa; sekä

17) säädösten kääntämistä vieraalle kielelle.

Osaston päällikkö ratkaisee lisäksi asian, jonka osaston muu virkamies saisi tämän työjärjestyksen mukaan ratkaista, jos se osaston toiminnan kannalta tai muutoin on merkittävä.

Mitä 1 ja 2 momentissa säädetään osaston päälliköstä, koskee soveltuvin osin erillisen yksikön päällikköä.

49 §

Tulosityksikön päällikön ratkaisuvalta

Tulosityksikön päällikkö ratkaisee, jollei jäljempänä toisin säädetä, asiat, jotka koskevat:

- 1) tulosityksikölle ja sen toimialalle osoitetujen määrärahojen jakamista;
- 2) määräyksen tai ohjeen antamista;
- 3) lausunnon antamista;
- 4) tulosityksikön virkamiesten ja muun henkilöstön työaikakorvauksia, virkamääräyksen antamista ja vuosilomia; sekä
- 5) tulosityksikön toimialaan kuuluvan komitean mietintöjä, palkkioita ja korvauksia, jolleivät nämä asiat kuulu komitean puheenjohtajan ratkaistaviin.

Kohdassa 4–5 mainitut asiat ratkaistaan ilman esittelyä.

50 §

Osaston hallintoyksikön päällikön ratkaisuvalta

Osaston hallintoyksikön päällikkö ratkaisee, jollei jäljempänä toisin säädetä, asiat, jotka koskevat:

- 1) nimittämistä osaston virkamieheksi määräaikaiseen virkasuhteeseen enintään vuodeksi enintään vaativuustasoon 5 sekä näiden virkamiesten palkkausta;
- 2) sivutoimilupaa osaston virkamiehille, lukuun ottamatta tulosityksiköiden päälliköitä;
- 3) työtodistusta osaston virkamiehille, lukuun ottamatta tulosityksiköiden päälliköitä;

4) muuhun kuin lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan virkavapauden myöntämistä osaston päällikön nimittämälle virkamiehelle; sekä

5) todistuksen antamista irtisanoutumisesta vähintään vaativuustasoon 8 kuuluvalla osaston virkamiehelle.

Mitä 1 momentissa säädetään osaston hallintoyksikön päälliköstä, koskee soveltuvin osin virka-asemaltaan vastaavaa muuta virkamiestä.

Kohdassa 3 ja 5 mainitut asiat ratkaistaan ilman esittelyä.

51 §

Osaston palvelussuhdeasioita hoitavan esittelijän ratkaisuvalta

Osaston palvelussuhdeasioita hoitava esittelijä ratkaisee ilman esittelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä, asiat, jotka koskevat:

- 1) virkavapautta osaston virkamiehelle, jos kysymys on virkavapaudesta, johon virkamiehellä on oikeus lain tai virkaehtosopimuksen nojalla;
- 2) todistuksen antamista irtisanoutumisesta ja virkasuhteen päättymisestä osastopäällikön nimittämälle virkamiehelle; sekä
- 3) osaston virkamiehelle ja työsopimussuhteiselle henkilöstölle myönnettäviä vuosilomakorvauksia.

52 §

Ratkaisuvalta eräissä ministeriötä yhteisesti koskevissa asioissa

Ministeriön hallintoyksikön tietohallintojohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat ministeriön ja hallinnonalan yhteistä tietohallintoa, tietojenkäsittelyä, tietoliikennettä, tietoturvalisuutta ja sähköisen asioinnin yleistä kehittämistä. Tietohallintojohtaja hyväksyy lisäksi hallinnonalan tietohallinnon yhteisen määrärahan käyttämistä koskevan suunnitelman sen oltua käsiteltävänä ministeriön ja hallinnonalan tietohallinnon ohjausryhmässä.

Ministeriön talousyksikön päällikkö ja laskentapäällikkö ratkaisevat ilman esittelyä ministeriön taloussäännössä määrättyjä tiliviras- totehtavia koskevat asiat.

53 §

Ministeriön hallintoyksikkö

Ministeriön hallintoyksikön päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) enintään vaativuustasoon 5 kuuluvien ministeriön virkojen ja vastaavan työsopimussuhteisen henkilöstön sijoittamista sekä näiden virkojen siirtämistä ministeriössä; sekä

2) ministeriön virkamiehen, lukuun ottamatta kansliapäällikköä ja osaston päällikköä, määräämistä valtion virkamieslain 19 §:ssä tarkoitettuihin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

Ministeriön hallintoyksikön päällikkö ratkaisee lisäksi ilman esittelyä asiat, jotka koskevat:

1) todistuksen antamista irtisanoutumisesta kansliapäällikölle ja osastopäällikölle; sekä

2) ministeriön toimitilojen käyttöä ja yhteistä irtaimistoa.

Ministeriön hallintoyksikön palvelussuhdeasioita hoitava esittelijä ratkaisee lisäksi ilman esittelyä asiat, jotka koskevat ministeriön palkkausjärjestelmän mukaisten kokemuslisien maksamista ministeriön virkamiehille.

Ministeriön hallintoyksikön tietopalvelupäällikkö ratkaisee ilman esittelyä ministeriön asiakirjahallinnon käsikirjaan liittyvän tiedonhallintasuunnitelman muutokset.

Ministeriön turvallisuuspäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat viraston turvallisuuteen liittyvää koulutusta.

54 §

Ministeriön viestintäjohtaja

Ministeriön viestintäjohtaja päättää ministeriön julkaisusarjaan otettavista julkaisuista.

55 §

Ministeriön kansainvälisten turvallisuusasioiden ryhmän siviilikriisinhallinta-asioita käsittelevä neuvotteleva virkamies

Ministeriön kansainvälisten turvallisuusasioiden ryhmän siviilikriisinhallinta-asioita käsittelevä neuvotteleva virkamies ratkaisee asiat, jotka koskevat määräaikaiseen julkisoikeudelliseen palvelussuhteeseen siviilikriisinhallintatehtävään nimitettävän henkilön:

- 1) palvelussuhteen ehtoja; sekä
- 2) nimittämistä, jollei jäljempänä 59 §:ssä toisin säädetä.

56 §

Alueiden ja hallinnon kehittämisosasto

Alueiden ja hallinnon kehittämisosaston alue- ja paikallishallintoyksikön päällikkö ratkaisee 49 §:ssä säädetyn lisäksi ilman esittelyä asiat, jotka koskevat todistuksen antamista maaherralle irtisanoutumisesta ja virkasuhteen päättymisestä.

57 §

Poliisiylijohtaja

Poliisiylijohtaja ratkaisee 48 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

1) Poliisiammattikorkeakoulun rehtorin, Poliisikoulun johtajan, Poliisin tekniikkakeskuksen johtajan, Poliisin tietohallintokeskuksen johtajan ja Helsingin kihlakunnan poliisilaitoksen poliisipäällikön ja apulaispoliisipäällikön nimittämistä;

2) muuhun kuin lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan virkavapauden myöntämistä kohdassa 1 mainituille virkamiehille sekä keskusrikospoliisin päällikölle, liikkuvan poliisin päällikölle ja suojelupoliisin päällikölle

3) erivapauden myöntämistä poliisitoimen virkoihin, lukuun ottamatta virkoja, joihin valtioneuvosto nimittää;

4) poliisin hallinnosta annetun lain 8 §:n 1 ja 3 momentissa tarkoitetun yhteistoiminta-alueen muodostamista sekä lain 8 §:n 3 momentissa tarkoitetuissa tapauksissa yhteistoiminnassa hoidettuja tehtäviä, yhteistoiminnan johtajaa ja muita johtosuhteita yhteistoiminta-alueella;

5) osaston tehtäväalueeseen liittyviä kanteluja, jos ratkaisulla on merkittävä vaikutus poliisitoimen ohjaamisessa;

6) poliisin oikeutta käyttää suorakaiteista valtiolippua; sekä

7) poliisin hallinnon alaa koskevan tarkentavan virkaehtosopimuksen ja työehtosopimuksen tekemistä.

58 §

Poliisiosaston esikunnan poliisiylitarkastaja

Poliisiosaston esikunnan poliisiylitarkastaja ratkaisee osaston tehtäväalueeseen liittyvät kantelut lukuun ottamatta 57 §:n 5 kohdassa tarkoitettuja kanteluita.

59 §

Poliisiosaston poliisitoimintayksikön päällikkö

Poliisiosaston poliisitoimintayksikön päällikkö ratkaisee 49 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

- 1) yleistä järjestystä ja turvallisuutta sekä hätäkeskuslaitoksen ohjausta poliisin hälytystoimintaa koskevissa asioissa;
- 2) esitutkintaa, poliisitutkintaa ja pakkokeinojen käyttöä;
- 3) liikenneturvallisuutta ja liikennevalvontaa;
- 4) poliisin osuutta turvapaikatutkinnassa;
- 5) poliisin, rajavartiolaitoksen ja tullin yhteistyötä;
- 6) yhteistoimintaa ja virka-apua puolustusvoimien kanssa;
- 7) osallistumista pelastustoimintaan;
- 8) poliisin materiaalihallintoa;
- 9) poliisin tekniikkakeskusta;
- 10) poliisin henkilöstön koulutus- ja valintajärjestelmää sekä opetussuunnitelmien ja koulutusohjelman hyväksymistä;
- 11) poliisimiesten rekrytointia, valintaa ja koulutusta sekä nimittämistä määräaikaiseen julkisoikeudelliseen palvelussuhteeseen kansainvälisen siviilikriisinhallinnan poliisitoiminnan tehtäviin;
- 12) poliisin ja osaston tietohallintoa sekä poliisin valtakunnallisten henkilörekistereiden rekisterinpitoa, jos asian merkitys on huomattava; sekä
- 13) poliisialaan liittyvää tutkimusta.

60 §

Poliisiosaston poliisitoimintayksikön tietohallintopäällikkö

Poliisiosaston poliisitoimintayksikön tietohallintopäällikkö ratkaisee poliisin ja osaston

tietohallintoa sekä poliisin valtakunnallisten henkilörekistereiden rekisterinpitoa koskevat asiat lukuun ottamatta 59 §:n 12 kohdassa tarkoitettuja asioita.

61 §

Poliisiosaston suunnittelu- ja talousyksikön päällikkö

Poliisiosaston suunnittelu- ja talousyksikön päällikkö ratkaisee 49 §:ssä säädetyn lisäksi poliisin kiinteistöjä ja toimitiloja koskevat asiat.

62 §

Poliisiosaston hallintoyksikön päällikkö

Poliisin hallintoyksikön päällikkö ratkaisee 49 ja 50 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

- 1) sivutoimilupaa keskusrikospoliisin, liikuvan poliisin ja suojelupoliisin päällikölle, Poliisiammattikorkeakoulun rehtorille, Poliisikoulun johtajalle, Poliisin tekniikkakeskuksen johtajalle, Poliisin tietohallintokeskuksen johtajalle sekä Helsingin kihlakunnan poliisilaitoksen poliisipäällikölle ja apulaispoliisipäällikölle;
- 2) poliisin henkilöstölle maksettavia virkaja työehtosopimuksiin perustuvia palkanlisäjä lisäpalkkioita sekä poliisitoimen tarkentavan virkaehtosopimuksen kohdentamista; sekä
- 3) passia ja henkilökorttia.

63 §

Poliisiosaston hallintoyksikön arpajais- ja asehallintoyksikön päällikkö

Poliisiosaston hallintoyksikön arpajais- ja asehallintoyksikön päällikkö ratkaisee:

- 1) arpajaislainsäädännössä, viihdelaitelainsäädännössä, rahankeräyslainsäädännössä ja, jollei jäljempänä toisin säädetä, ampumasetelainsäädännössä sisäasiainministeriön tehtäväksi säädettyt asiat sekä antaa edellä mainittuun lainsäädäntöön liittyvät sellaiset lausunnot, määräykset ja ohjeet, joilla ei ole ennakkotapauksellista luonnetta;
- 2) ampuma-aseen hylkäämisen käyttötur-

vallisuutta koskevassa tarkastuksessa sekä patruunoiden hylkäämisen käyttöturvallisuutta koskevassa tyyppi- ja erätarkastuksessa; sekä

3) yksikön virkamiesten ja muun henkilöstön osalta 49 §:n 4 ja 5 kohdassa ja 51 §:ssä mainitut asiat.

64 §

Poliisiosaston hallintoyksikön arpajais- ja asehallintoyksikön ampuma-aseiden ja patruunoiden tarkastusta hoitava ylitarkastaja

Poliisiosaston hallintoyksikön arpajais- ja asehallintoyksikön ampuma-aseiden ja patruunoiden tarkastusta hoitava ylitarkastaja ratkaisee ampuma-aseen hyväksymisen käyttöturvallisuutta koskevassa tarkastuksessa sekä patruunoiden hyväksymisen käyttöturvallisuutta koskevassa tyyppi- ja erätarkastuksessa.

65 §

Poliisiosaston hallintoyksikön turvallisuusalan valvontayksikön päällikkö

Poliisiosaston hallintoyksikön turvallisuusalan valvontayksikön päällikkö ratkaisee:

1) yksityiseen turvallisuusalaan liittyvässä lainsäädännössä, jollei jäljempänä toisin säädetä, sisäasiainministeriön tehtäväksi säädetyt asiat sekä antaa edellä mainittuun lainsäädäntöön liittyvät sellaiset lausunnot, määräykset ja ohjeet, joilla ei ole ennakkotapauksellista luonnetta; sekä

2) yksikön virkamiesten ja muun henkilöstön osalta 49 §:n 4 ja 5 kohdassa ja 51 §:ssä mainitut asiat.

66 §

Poliisiosaston poliisitoimintayksikön poliisiylitarkastajat

Poliisiosaston poliisitoimintayksikön poliisiylitarkastajat ratkaisevat asiat, jotka koskevat:

1) valmiussuunnittelua;
2) turvallisuuteen tai rikosten tutkintaan liittyvien poliisivaltuuksien myöntämistä;

3) rikoksentehtäjän luovuttamista Suomen ja Pohjoismaiden välillä;

4) poliisin virkapukua;

5) poliisiurheilua;

6) vartijoita ja ylivartijoita;

7) poliisikoiratoimintaa; sekä

8) poliisin tunnuskuvan käyttämistä.

67 §

Poliisiosaston poliisiylitarkastaja, koulutuspäällikkö

Poliisiosaston poliisiylitarkastaja, koulutuspäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) poliisin henkilöstön koulutuksen yhteensovittamista;

2) oppikirjojen ja muun opetusmateriaalin hyväksymistä; sekä

3) rekrytointia.

68 §

Pelastusylijohtaja

Pelastusylijohtaja ratkaisee 48 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

1) pelastuslain 49 §:ssä tarkoitettua kansainvälistä pelastustoimintaa ja muuta yhteistoimintaa;

2) hätäkeskuslaitoksen tulosohjausta ja talousarviota sekä hätäkeskuslaitoksen yleisjärjestelyjä;

3) pelastustoiminnan johtamista pelastuslain 44 §:n 2 momentissa ja 45 §:ssä tarkoitettulla tavalla lukuun ottamatta tämän työjärjestyksen 74 §:ssä tarkoitettuja tilanteita;

4) pelastustoimilain 87 §:ssä tarkoitettua onnettomuuden selvittämisen järjestämistä;

5) pelastusviranomaisen virkapuvun ja virka-asematunnusten vahvistamista sekä hätäkeskuslaitoksen henkilöstön virkapuvun mallin ja virka-asematunnusten vahvistamista;

6) Pelastusopiston rehtorin nimittämistä;

7) erivapauden antamista asetuksella säädettyistä kelpoisuusvaatimuksista alueen pelastustoimen virkaan tai tehtävään; sekä

8) virkamatkamääräysten antamista osaston apulaisosastopäällikölle; sekä

9) palosuojelurahaston hallituksen palkkoiden vahvistamista.

Edellä 3 kohdassa tarkoitettut asiat pelas-

tusylijohtaja voi ratkaista tilanteen kiireellisyiden niin vaatiessa ilman esittelyä.

69 §

Pelastusosaston hallitusneuvos apulaisosastopäällikkönä

Pelastusosaston hallitusneuvos apulaisosastopäällikkönä ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) pelastustoimen laitteiden teknisistä vaatimuksista ja tuotteiden paloturvallisuudesta annetun lain 2 §:ssä tarkoitetun arviointilaitoksen määräämistä ja saman lain 10 ja 15 §:ssä tarkoitettuja valvontaviranomaiselle kuuluvia tehtäviä;

2) tietohallintoa;

3) virkavapauden myöntämistä hätäkeskuslaitoksen johtajalle siltä osin kuin asia ei kuulu valtioneuvostolle sekä muuhun kuin lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan virkavapauden myöntämistä yli kuukaudeksi Pelastusopiston rehtorille;

4) Pelastusopiston opetushenkilöstön tarkentavan virkaehtosopimuksen tekemistä; sekä

5) sivutoimiluvan myöntämistä ja ulkomaan sekä kotimaan virkamatkaa koskevan virkamatkamääräyksen antamista tulosityksikön päällikölle.

70 §

Pelastusosaston kehittämis- ja hallintoyksikön päällikkö

Pelastusosaston kehittämis- ja hallintoyksikön päällikkö ratkaisee 49 ja 50 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

1) muuhun kuin lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan virkavapauden myöntämistä enintään kuukaudeksi Pelastusopiston rehtorille sekä yli vuodeksi hätäkeskuslaitoksen hätäkeskuksen päällikölle;

2) sivutoimilupaa ja työtodistusta Pelastusopiston rehtorille ja apulaisrehtorille sekä hätäkeskuslaitoksen johtajalle;

3) henkilökortin tilaamista valtion pelastusviranomaisille; sekä

4) osaston toimialaan kuuluvan komitean mietintöjä, palkkioita ja korvauksia.

71 §

Pelastusosaston pelastustoimintayksikön päällikkö

Pelastusosaston pelastustoimintayksikön päällikkö ratkaisee 49 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

1) organisaatioita ja niiden toiminnan suunnittelua sekä johtamisjärjestelyjä;

2) valmiuden tarkastamista ja siitä johtuvia toimenpiteitä;

3) hälytys-, viesti- ja valvontajärjestelmien ylläpitämistä ja teknillistä toteuttamista;

4) pelastustoimen kalustoa, materiaalia ja laitteita sekä niiden sijoitusta; sekä

5) rakennusten varaamista.

72 §

Pelastusosaston onnettomuuksien ehkäisyn yksikön päällikkö

Pelastusosaston onnettomuuksien ehkäisyn yksikön päällikkö ratkaisee 49 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

1) onnettomuuksien ehkäisyä ja teknistä suojaamista;

2) vapaaehtoisia järjestöjä;

3) vahvistettujen koulutusta, tiedotusta ja valistusta koskevien yleisjärjestelyjen toteuttamista; sekä

4) julkaisuja.

Lisäksi yksikön päällikkö ratkaisee ilman esittelyä pelastuslain 54 §:ssä tarkoitettuun koulutukseen kutsumista koskevat asiat.

73 §

Pelastusosaston kehittämis- ja hallintoyksikön palvelussuhdeasioita hoitava esittelijä

Pelastusosaston kehittämis- ja hallintoyksikön palvelussuhdeasioita hoitava esittelijä ratkaisee 51 §:n 1 momentissa säädetyn lisäksi ilman esittelyä asiat, jotka koskevat:

1) virkavapautta, johon Pelastusopiston rehtorilla on oikeus lain tai virkaehtosopimuksen nojalla; sekä

2) todistuksen antamista irtisanoutumisesta ja virkasuhteen päättymisestä Pelastusopiston rehtorille.

74 §

Pelastusosaston päivystäjät

Pelastusosaston päivystäjä voi päivystäänsään vuorolistan mukaisesti ratkaista ilman esittelyä pelastustoiminnan johtamiseen liittyviä pelastuslain 44 §:n 2 momentissa ja 45 §:ssä tarkoitettuja asioita sekä tehdä työ-sopimuksen kansainväliseen avustustehtävään lähetettävän asiantuntijan kanssa, jos asia ei kiireen vuoksi siedä viivytystä tai on vähäinen.

75 §

Ulkomaalaisosasto

Ulkomaalaisosaston osastopäällikkö ratkaisee 48 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

- 1) määräyksen ja ohjeen antamista;
- 2) enintään vuoden kestäväen virkavapauden myöntämistä ulkomaalaisviraston ylijoh-tajalle; sekä
- 3) nimittämistä ulkomaalaisviraston ylijoh-tajaksi enintään vuoden kestäväen määräai-kaiseen virkasuhteeseen.

Ulkomaalaisosaston ulkomaalaishallinto-yksikön päällikkö ratkaisee 50 §:ssä säädetyn lisäksi 51 §:n 1 momentissa mainitut asiat sekä lisäksi asiat, jotka koskevat:

- 1) osaston henkilöstön vuosilomia, lukuun-ottamatta tulosityksiköiden päälliköitä ja hei-dän sijaisiaan;
- 2) osaston toimialaan kuuluvan tiedotuksen järjestelyjä ja tiedotusaineiston tuottamista ja jakelua; sekä
- 3) osaston toimialaan kuuluvan komitean mietintöjä, palkkioita ja korvauksia.

7 luku

Yhteiset säännökset

76 §

Osaston ja erillisen yksikön työjärjestys

Osaston tulosityksiköistä ja muusta sisäises-tä organisaatiosta, tulosityksiköiden tehtävistä, asioiden käsittelystä osastossa sekä sen joh-toryhmässä määrätään osaston työjärjestyk-sessä, jonka osaston päällikkö vahvistaa.

Osaston tulosityksiköiden päälliköistä ja heidän sijaisistaan määrää osaston päällikkö. Tulosityksiköiden päälliköt määrätään enintään neljän vuoden määräajaksi.

Asioiden käsittelystä erillisessä yksikössä määrätään tarvittaessa yksikön työjärjestyk-sessä, jonka yksikön päällikkö vahvistaa.

Ennen työjärjestyksen vahvistamista se on esitettävä kansliapäällikölle.

Ministeriön yhteisten virkamiesten osalta työjärjestysmääräykset antaa sen osaston päällikkö, mihin virkamies on sijoitettuna.

Jos työjärjestyksessä annetaan tarkempia määräyksiä tulosjohtamista täydentävästä jär-jestelmästä, ei tämä vaikuta niihin valtuuksiin tai vastuisiin, joista muualla säädetään tai määrätään kunkin virkamiehen asemasta tai tehtävistä.

77 §

Tulosjohtamista täydentävät järjestelmät

Tätä työjärjestystä noudatetaan soveltuvin osin myös kun osastossa sovelletaan tulos-johtamista täydentävää muuta järjestelmää.

78 §

Pelastusviranomaiset

Sisäasiainministeriössä pelastusviranomai-selle kuuluvia tehtäviä hoitavat pelastusyli-johtaja, pelastusosaston hallitusneuvos apu-laisosastopäällikkönä, pelastusosaston tu-loesityksiköiden päälliköt, suunnittelujohtaja, koulutusjohtaja, lainsäädäntöneuvos, neuvot-televat virkamiehet, yli-insinöörit, pelas-tusylitarkastajat ja ylitarkastajat.

79 §

Valmiuspäällikkö, suojelujohtaja ja turvallisuuspäällikkö

Pelastusylijohtaja toimii ministeriön val-miuspäällikkönä.

Ministeriö määrää suojelujohtajan ja tur-vallisuuspäällikön sekä valmiuspäällikön, suojelujohtajan ja turvallisuuspäällikön sijai-sen.

80 §

Ministeriön turvallisuuspäällikön tehtävät

Ministeriön turvallisuuspäällikkö huolehtii kansliapäällikön alaisuudessa ministeriön turvallisuusasioiden hoidosta.

Turvallisuuspäällikkö:

- 1) johtaa viraston asiakaspalvelutehtäviä omalla toimialallaan;
- 2) huolehtii turvallisuutta koskevien ohjeiden valmistelusta;
- 3) huolehtii turvallisuuteen liittyvän koulutuksen järjestämisestä ja hankintojen valmistelusta; sekä
- 4) huolehtii yhteistyöstä eri viranomaisten kanssa omalla toimialallaan.

81 §

Kansliapäällikön, osaston päälliköiden ja erillisen yksikön päälliköiden sijaisuudet

Kansliapäällikön ollessa estynyt toimii hänen sijaisenaan ministerin määräämä osastopäällikkö.

Osaston päälliköiden ja erillisen yksikön päälliköiden sijaiset määrää kansliapäällikkö. Ennen määräyksen antamista asia on esitettävä asianomaiselle ministerille.

82 §

Ministeriön esittelijät

Sisäasiainministeriössä esittelijöinä toimivat valtioneuvoston esittelijöinä toimivien virkamiesten lisäksi ylitarkastajat, suunnittelijat ja tarkastajat, näitä virka-asemaltaan

Helsingissä 26 päivänä toukokuuta 2005

vastaavat virkamiehet sekä ne muut virkamiehet, jotka ministeriö määrää esittelijöiksi.

83 §

Työsopimussuhteinen henkilöstö

Mitä tässä työjärjestyksessä on sanottu virkamiehestä, koskee soveltuvin osin myös työsopimussuhteessa olevia ja ministeriön yhteydessä toimivien pysyvien toimielinten päätoimista henkilöstöä.

84 §

Sisäiset määräykset ja ohjeet

Tarkemmat määräykset ja ohjeet ministeriön työn yleisestä järjestämisestä annetaan ministerin tai kansliapäällikön vahvistamissa sisäisissä määräyksissä ja ohjeissa.

Ministeriön johtoryhmä ja toimialojen johtoryhmät antavat kukin tarvittaessa tarkemmat määräykset tai ohjeet asioiden käsittelystä johtoryhmässä ja sen muusta toiminnasta.

85 §

Voimaantulo

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä kesäkuuta 2005.

Tällä asetuksella kumotaan 14.8.2003 annettu sisäasiainministeriön työjärjestys (769/2003) siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Ennen tämän asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Sisäasiainministeri *Kari Rajamäki*

Pelastusylijohtaja Pentti Partanen

N:o 352

Sisäasiainministeriön asetus
pysäköintivirhemaksusta

Annettu Helsingissä 25 päivänä toukokuuta 2005

Sisäasiainministeriön päätöksen mukaisesti säädetään pysäköintivirhemaksusta 3 päivänä huhtikuuta 1970 annetun lain (248/1970) 7 §:n 1 momentin nojalla, sellaisena kuin se on laissa 969/2001:

1 §		Kauniainen	25
<i>Pysäköintivirhemaksut ovat seuraavissa kunnissa ja kaupungeissa:</i>		Kemi	20
		Kerava	35
		Keuruu	30
		Kiikoinen	20
		Kinnula	25
		Kirkkonummi	25
		Kivijärvi	25
		Kokkola	25
		Konnevesi	30
		Korpilahti	30
		Kotka	30
		Kouvola	30
		Kristiinankaupunki	20
		Kuhmoinen	30
		Kuopio	35
		Kuusamo	25
		Kuusankoski	30
		Kyyjärvi	25
		Lahti	40
		Lappeenranta	30
		Laukaa	30
		Lavia	20
		Leivonmäki	30
		Lohja	30
		Luhanka	30
		Mikkeli	30
		Multia	30
		Muurame	30
		Mänttä	20
Kunta/kaupunki	Euroa		
Espoo	40		
Forssa	15		
Hankasalmi	30		
Hanko	30		
Hartola	30		
Heinola	30		
Helsinki	40		
Hyvinkää	25		
Hämeenlinna	30		
Iisalmi	30		
Imatra	30		
Joensuu	35		
Joutsa	30		
Jyväskylä	40		
Jyväskylän maalaiskunta	30		
Jämsä	30		
Jämsänkoski	30		
Järvenpää	40		
Kaarina	15		
Kajaani	25		
Kannonkoski	25		
Karjaa	25		
Karstula	25		
Kaskinen	20		

Naantali	20	Sysmä	30
Nokia	25	Tammisaari	30
Närpiö	20	Tampere	40
Oulu	40	Toivakka	30
Petäjävesi	30	Turku	40
Pietarsaari	20	Tuusula	20
Pihtipudas	30	Uurainen	30
Pirkkala	25	Vaasa	30
Pori	35	Valkeakoski	25
Porvoo	30	Vammala	20
Punkalaidun	20	Vantaa	40
Pylkönmäki	25	Varkaus	20
Raahe	25	Viitasaari	30
Raisio	20	Ylöjärvi	15
Rauma	35	Äetsä	20
Riihimäki	25	Äänekoski	30
Rovaniemi	40		
Saarijärvi	25		
Salo	25		
Savonlinna	30		
Seinäjoki	25		
Siilinjärvi	30		
Sipoo	25		
Siuntio	25		
Sumiainen	30		
Suodenniemi	20		
Suolahti	30		

2 §

Voimaantulo

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä heinäkuuta 2005.

Tällä asetuksella kumotaan pysäköinti-virhemaksusta 30 päivänä marraskuuta 2004 annettu sisäasiainministeriön asetus (1055/2004).

Helsingissä 25 päivänä toukokuuta 2005

Sisäasiainministeri *Kari Rajamäki*

Ylitarkastaja Riitta Aulanko

SDK/SÄHKÖINEN PAINOS

JULKAISIJA: OIKEUSMINISTERIÖ

N:o 349—352, 3 arkkia

EDITA PRIMA OY, HELSINKI 2005

EDITA PUBLISHING OY, PÄÄTOIMITTAJA JARI LINHALA

ISSN 1455-8904