

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

2002

Julkaistu Helsingissä 31 päivänä toukokuuta 2002

N:o 435—440

SISÄLLYS

N:o		Sivu
435	Tasavallan presidentin asetus Viron kanssa valtioiden rajat ylittävien ympäristövaikutusten arvioinnista tehdyn sopimuksen voimaansaattamisesta	2991
436	Valtioneuvoston asetus valtioneuvoston ohjesäännön muuttamisesta	2992
437	Valtioneuvoston asetus keskinäisestä virka-avusta eräiden saatavien, maksujen ja tulli- ja verojen perinnässä Suomen ja muiden Euroopan unionin jäsenvaltioiden toimivaltaisten viranomaisten välillä annetun lain 1 §:n muuttamisesta annetun lain voimaantulosta	2995
438	Valtioneuvoston asetus terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annetun asetuksen 2 ja 3 §:n muuttamisesta	2996
439	Oikeusministeriön työjärjestys	2997
440	Maa- ja metsätalousministeriön ilmoitus maa- ja metsätalousministeriön asetuksesta eläintukien valvonnasta	3006

N:o 435

Tasavallan presidentin asetus

Viron kanssa valtioiden rajat ylittävien ympäristövaikutusten arvioinnista tehdyn sopimuksen voimaansaattamisesta

Annettu Helsingissä 31 päivänä toukokuuta 2002

Tasavallan presidentin päätöksen mukaisesti, joka on tehty ulkoasiainministerin esittelystä, säädetään:

1 §
Suomen tasavallan hallituksen ja Viron tasavallan hallituksen välinen rajat ylittävien ympäristövaikutusten arvioinnista Helsingissä 21 päivänä helmikuuta 2002 tehty sopimus, jonka tasavallan presidentti on hyväksynyt 3 päivänä toukokuuta 2002, tulee voimaan 6 päivänä kesäkuuta 2002 niin kuin siitä on sovittu.

2 §
Sopimuksen määräykset ovat asetuksena voimassa.

3 §
Tämä asetus tulee voimaan 6 päivänä kesäkuuta 2002.

Helsingissä 31 päivänä toukokuuta 2002

Tasavallan Presidentti

TARJA HALONEN

Ulkoasiainministeri *Erkki Tuomioja*

(Sopimusteksti on julkaistu Suomen säädöskokoelman sopimussarjan n:ossa 51/2002)

N:o 436

Valtioneuvoston asetus
valtioneuvoston ohjesäännön muuttamisesta

Annettu Helsingissä 30 päivänä toukokuuta 2002

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti, joka on tehty valtioneuvoston kanslian esityksestä, *kumotaan* 18 päivänä joulukuuta 1995 annetun valtioneuvoston ohjesäännön (1522/1995) 23 §:n 1 momentin 4 kohta, sellaisena kuin se on asetuksessa 730/2000, *muutetaan* 16 §:n 1 momentin 7—9 kohta ja 2 momentti, 18 §:n 1 momentin 3 ja 8 kohta, 19 §:n 2 momentti, 21 §:n 2 momentti, 22 §:n 2 momentti, 23 §:n 1 momentin 1 ja 7 kohta ja 24 §:n 2 momentti, sellaisina kuin niistä ovat 16 §:n 2 momentti ja 24 §:n 2 momentti asetuksessa 418/2001, 18 §:n 1 momentin 3 ja 8 kohta asetuksessa 856/1999, 19 §:n 2 momentti asetuksessa 1326/2001, 21 §:n 2 momentti ja 22 §:n 2 momentti asetuksessa 221/2001 sekä 23 §:n 1 momentin 1 ja 7 kohta mainitussa asetuksessa 730/2000, sekä *lisätään* 24 §:n 1 momenttiin, sellaisena kuin se on mainitussa asetuksessa 856/1999, uusi 3 a kohta seuraavasti:

16 §

Oikeusministeriön toimialaan kuuluvat seuraavat asiaryhmät:

7) ulosottotoimi, yhdyskuntaseuraamusten ja vankeusrangaistusten täytäntöönpano sekä muu tuomioiden ja päätösten täytäntöönpano;

8) rikosensorjunnan ja muun kriminaalipolitiikan yleinen suunnittelu;

9) rikosrekisteri ja muut oikeusrekisterit;

Oikeusministeriön toimialaan kuuluvat lisäksi:

korkein oikeus
 korkein hallinto-oikeus
 hovioikeudet
 hallinto-oikeudet
 Ahvenanmaan hallintotuomioistuin
 kärjäoikeudet
 maoikeudet
 vankilaoikeus

markkinaoikeus
 vakuutus-oikeus
 työtuomioistuin
 valtakunnansyyttäjänvirasto
 valtion oikeusaputoimistot
 kihlakuntien syyttäjänvirastot ja kihlakunnanvirastojen syyttäjäosastot
 Ahvenanmaan maakunnan maakunnansyyttäjänvirasto
 kihlakuntien ulosottovirastot ja kihlakunnanvirastojen ulosotto-osastot
 Ahvenanmaan maakunnan maakunnavoudinvirasto
 rikosseuraamusvirasto
 vankeinhoitolaitos ja siihen kuuluvat suljetut laitokset, avolaitokset ja sairaalayksiköt
 kriminaalihuoltolaitos ja siihen kuuluvat aluetoimistot
 Vankeinhoidon koulutuskeskus
 tietosuojalautakunta ja tietosuojavaltuutetun toimisto

konkurssiasiamiehen toimisto
oikeuspoliittinen tutkimuslaitos
oikeusrekisterikeskus
onnettomuustutkintakeskus
Yhdistyneiden Kansakuntien yhteydessä
toimiva Euroopan kriminaalipolitiikan insti-
tuutti
Saamelaiskäräjät
tuomarivalintalautakunta.

18 §

Puolustusministeriön toimialaan kuuluvat
seuraavat asiaryhmät:

3) puolustusvoimien kokoonpano ja järjes-
telyt, varustaminen, koulutus ja ylläpito sekä
hallinnonalan materiaalipolitiikka;

8) hallinnonalan yhdyskunta- ja ympäris-
töpolitiikka;

19 §

Valtiovarainministeriön toimialaan kuulu-
vat lisäksi:

julkishallinnon ja -talouden tilintarkastus-
lautakunta

valtion eläkelautakunta
virkamieslautakunta
valtion eläkerahasto
Valtion taloudellinen tutkimuskeskus
valtiokonttori
verohallinto
tullilaitos
tilastokeskus
Hallinnon kehittämiskeskus
Senaatti-kiinteistöt
Anuukar Holding Oy
Oy Edita Ab
Engel-Yhtymä Oy
Kapiteeli Oy
Kauppatalo Hansel Oy
Medivire Holding Oy
Medivire työterveyspalvelut Oy
Omaisuuksienhoitoyhtiö Arsenal Oyj
Rahapaja Oy
Sampo Oyj
Silta Oy
Sponda Oyj
Solidium Oy
Suomen Vientiluotto Oyj

Tietokarhu Oy
Yrityspankki SKOP Oyj.

21 §

Maa- ja metsätalousministeriön toimialaan
kuuluvat lisäksi:

maanmittauslaitos
Metsähallitus
maa- ja elintarviketalouden tutkimuskeskus
Metsäntutkimuslaitos
kasvintuotannon tarkastuskeskus
Geodeettinen laitos
riista- ja kalatalouden tutkimuslaitos
Elintarvikevirasto
Eläinlääkintä- ja elintarviketutkimuslaitos
maa- ja metsätalousministeriön tietopalve-
lukeskus
Siemenperunakeskus
Avena Oy
Boreal Kasvinjalostus Oy
maaseutuelinkeinojen valituslautakunta
eläinlääkintävahinkojen arviolautakunta.

22 §

Liikenne- ja viestintäministeriön toimi-
alaan kuuluvat lisäksi:

Tiehallinto
Merenkulkulaitos
Ratahallintokeskus
Ajoneuvohallintokeskus
Viestintävirasto
Merentutkimuslaitos
Ilmatieteen laitos
Saimaan kanavan hoitokunta
Tieliikelaitos
Ilmailulaitos
Raskone Oy
Suomen Autokatsastus Oy
Sonera Oyj
Suomen Posti Oy
Yleisradio Oy
Suomen Erillisverkot Oy
VR-Yhtymä Oy
Finnair Oyj
Liikenneturva.

23 §

Kauppa- ja teollisuusministeriön toimi-
alaan kuuluvat seuraavat asiaryhmät:

1) elinkeino- ja yritystoiminnan yleiset toimintaedellytykset;

7) teknologiapolitiikka sekä teknologian kehittäminen ja hyödyntäminen;

24 §

Sosiaali- ja terveysministeriön toimialaan kuuluvat seuraavat asiaryhmät:

3 a) lasten ja perheiden hyvinvointi ja sosiaalinen turvallisuus;

Sosiaali- ja terveysministeriön toimialaan kuuluvat lisäksi:

kansanterveyslaitos

lääkelaitos

sosiaali- ja terveydenhuollon tuotevalvontakeskus

sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskus

säteilyturvakeskus

tarkastuslautakunta

terveydenhuollon oikeusturvakeskus

työterveyslaitos

työsuojelun piirihallinto

työttömyysturvalautakunta

tasa-arvovaltuutettu ja tasa-arvovaltuutetun

toimisto

kansaneläkelaitos

Vakuutusvalvontavirasto

Alko Oy

työsuojelurahasto

koulutus- ja erorahasto

työttömyysvakuutusrahasto

työehtosopimuksen yleissitovuuden vahvis-tamislautakunta

Raha-automaattiyhdistys.

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä kesäkuuta 2002.

Helsingissä 30 päivänä toukokuuta 2002

Pääministeri *Paavo Lipponen*

Ylitarkastaja *Elisa Kumpula*

N:o 437

Valtioneuvoston asetus

keskinäisestä virka-avusta eräiden saatavien, maksujen ja tullien sekä verojen perinnässä Suomen ja muiden Euroopan unionin jäsenvaltioiden toimivaltaisten viranomaisten välillä annetun lain 1 §:n muuttamisesta annetun lain voimaantulosta

Annettu Helsingissä 30 päivänä toukokuuta 2002

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti, joka on tehty valtiovarainministeriön esittelystä, säädetään 16 päivänä toukokuuta 2002 annetun keskinäisestä virka-avusta eräiden saatavien, maksujen ja tullien sekä verojen perinnässä Suomen ja muiden Euroopan unionin jäsenvaltioiden toimivaltaisten viranomaisten välillä annetun lain 1 §:n muuttamisesta annetun lain (366/2002) voimaantulosäännöksen nojalla:

1 §

Keskinäisestä virka-avusta eräiden saatavien, maksujen ja tullien sekä verojen perinnässä Suomen ja muiden Euroopan unionin jäsenvaltioiden toimivaltaisten viranomaisten välillä annetun lain 1 §:n muuttamisesta an-

nettu laki (366/2002) tulee voimaan 10 päivänä kesäkuuta 2002.

2 §

Tämä asetus tulee voimaan 10 päivänä kesäkuuta 2002.

Helsingissä 30 päivänä toukokuuta 2002

Ministeri *Suvi-Anne Siimes*

Finanssisihteeri Anders Colliander

N:o 438

Valtioneuvoston asetus**terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annetun asetuksen 2 ja 3 §:n muuttamisesta**

Annettu Helsingissä 30 päivänä toukokuuta 2002

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti, joka on tehty sosiaali- ja terveysministeriön esittelystä,

muutetaan terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista 29 päivänä joulukuuta 1994 annetun asetuksen 1506/1994 2 § ja 3 §:n 3 momentti, niistä 2 § sellaisena kuin se on osaksi asetuksessa 426/2000 seuraavasti:

2 §

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annettua lakia ei sovelleta

1) ihmisvereen, verituotteisiin ja -plasmaan, ihmisestä peräisin oleviin verisoluihin tai laitteisiin, jotka sisältävät markkinoille saattamisen ajankohtana kyseisiä tuotteita, plasmaa tai soluja. Lakia kuitenkin sovelletaan ihmisverestä peräisin oleviin aineisiin (*pysyvät verijohdannaiset*) siten kuin 3 §:n 3 momentissa tarkemmin säädetään eikä

2) eläimistä peräisin oleviin elimiin, kudoksiin tai soluihin. Lakia kuitenkin sovelletaan silloin kun terveydenhuollon laitteen ja tarvikkeen valmistukseen käytetään elinkyvyttömäksi tehtyä eläimistä peräisin olevaa kudosta tai elinkyvyttömiä eläimistä peräisin olevasta kudoksesta johdettuja tuotteita.

3 §

— — — — —
Jos terveydenhuollon laitteeseen ja tarvik-

Helsingissä 30 päivänä toukokuuta 2002

Peruspalveluministeri *Eva Biaudet*

keeseen sisältyy erottamattomana osana aine, jolla voi laitteen ja tarvikkeen lisäksi olla lisävaikutus ihmiskehoon, tämä laite ja tarvike on arvioitava ja hyväksyttävä terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annetun lain mukaisesti riippumatta siitä, pidettäisiinkö kyseistä ainetta erikseen käytettynä lääkelaissa tarkoitettuna lääkkeenä, lääkkeen ainesosana tai veri-plasmasta peräisin olevana lääkkeenä.

Tämä asetus tulee voimaan 13 päivänä kesäkuuta 2002.

Tässä asetuksessa tarkoitetun terveydenhuollon laitteen ja tarvikkeen, joka sisältää ihmisverestä tai -veriplasmasta peräisin olevia pysyviä verijohdannaisia, saa saattaa markkinoille ennen 13 päivää joulukuuta 2005 ja ottaa käyttöön ennen 13 päivää joulukuuta 2007, vaikka laite ja tarvike ei täytä tämän asetuksen vaatimuksia.

Hallitusneuvos Pekka Järvinen

N:o 439

Oikeusministeriön työjärjestys

Annettu Helsingissä 23 päivänä toukokuuta 2002

Oikeusministeriön päätöksen mukaisesti säädetään valtioneuvostosta 30 päivänä maaliskuuta 1922 annetun lain (78/1922) 9 §:n 2 momentin nojalla, sellaisena kuin se on laissa 145/2000:

1 luku

Yleiset säännökset

1 §

Soveltamisala

Tämä työjärjestys koskee oikeusministeriötä.

2 §

Ministeriön organisaatio ja työjärjestykset

Oikeusministeriössä on yleinen osasto, oikeushallinto-osasto, lainvalmisteluosasto ja kriminaalipoliittinen osasto. Osastoista erillisiä yksiköitä ovat kansainvälinen yksikkö, tiedotusyksikkö ja sisäisen tarkastuksen yksikkö. Lisäksi ministeriössä on tietohallinnon vastuualue, johon kuuluvat tietohallintoyksikkö ja oikeushallinnon tietotekniikkakeskus.

Hallinnonalan maksukeskukset kuuluvat yleiseen osastoon.

Sen lisäksi, mitä tässä työjärjestyksessä säädetään, osastojen sisäisestä organisaatiosta ja henkilöstön tehtävistä määrätään ministeriön sisäisissä määräyksissä sekä oikeusministeriön ja oikeuslaitoksen taloussäännössä.

3 §

Ohjaus ja johtaminen

Oikeusministeriön hallinnonalalla sovelletaan ministeriön ja hallinnonalan virastojen välillä tulohjausta ja ministeriössä tulohjohtamista.

Hallinnonalan tulohjausta johtavat ministeri ja kansliapäällikkö sekä osastopäälliköt kukin osastonsa toimialaan kuuluvien virastojen osalta.

Ministeriön keskeiset tulostavoitteet vahvistaa ministeri, osaston ja erillisen yksikön tavoitteet kansliapäällikkö sekä osaston yksikön tavoitteet osastopäällikkö, kukin tulostavoitteista käytyjen neuvottelujen jälkeen.

Osastopäällikkö johtaa osaston toimintaa ja toimintayksikön esimies yksikön henkilöstön työtä. Osastopäälliköiden ja muiden esimiesten tulee huolehtia, että osastolle, yksikölle ja vastuualueelle vahvistetut tulostavoitteet saavutetaan.

4 §

Yhteistoiminta

Ministeriön sisäiset asiat valmistellaan yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa. Esimies-

ten ja esittelijöiden tulee huolehtia, että yhteistoiminnasta annettuja säännöksiä ja määräyksiä noudatetaan asioiden valmistelussa.

Yhteistoiminnasta ministeriössä säädetään yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annetussa laissa (651/1988) ja määrätään lain 15 §:ssä tarkoitetussa yhteistointasopimuksessa.

5 §

Ministeriön johtoryhmä

Ministeriöllä on johtoryhmä, joka käsittelee ministeriön ja hallinnonalan kannalta periaatteellisesti tärkeitä tai laajakantoisia taikka toiminnan yhteensovittamisen kannalta keskeisiä asioita.

Johtoryhmään kuuluvat ministeri, kansliapäällikkö, osastopäälliköt, yleisen osaston apulaisosastopäällikkö, lainvalmisteluosaston rikos- ja prosessioikeuden valmistelusta vastaava apulaisosastopäällikkö ja muut, ministerin määräämät virkamiehet sekä ministerin erityisavustaja.

Johtoryhmän kutsuu koolle ministeri tai kansliapäällikkö. Puheenjohtajana toimii ministeri ja sihteerinä tehtävään määrätty virkamies.

6 §

Osastopäällikkökokous

Ministeriötä tai hallinnonala koskevien kysymysten valmistelemiseksi pidetään osastopäällikkökokouksia, joihin osallistuvat kansliapäällikön lisäksi osastopäälliköt ja muut, kansliapäällikön määräämät virkamiehet.

Puheenjohtajana toimii kansliapäällikkö ja sihteerinä hänen määräämänsä virkamies.

7 §

Johdon tuki

Ministeriön johdon tukitoiminta järjestetään yleisessä osastossa. Tukitoimintaan voidaan kansliapäällikön päätöksellä sijoittaa virkamies tai työntekijä joko toistaiseksi tai määräajaksi. Tukitoimintaan voidaan sijoittaa

virkamies tai työntekijä myös oman tehtävänsä ohella suorittamaan erikseen määrättyä tehtävää. Johdon tukitoimintaan sijoitettu henkilöstö toimii tässä tehtävässään kansliapäällikön alaisena.

Johdon tukitoiminta koskee ministeriön johtoryhmän asioiden valmistelua, tulosohtukseen ja raportointiin liittyviä tehtäviä sekä muita ministerin tai kansliapäällikön määräämiä valmistelu- ja selvitystehtäviä.

2 luku

Asioiden valmistelu

8 §

Ministeriön esittelijät

Sen lisäksi, mitä valtioneuvoston ohjesäännössä (1522/1995) säädetään, ministeriössä asioita esittelevät kehityspäällikkö, ulosottojohtaja, tietohallintojohtaja, tietotekniikka-keskuksen johtaja, erityisasiantuntija, neuvotteleva virkamies, suunnittelupäällikkö, hallintopäällikkö, laskentapäällikkö, tarkastuspäällikkö, tietohallintopäällikkö, atk-päällikkö, tiedotuspäällikkö, kehittämisspäällikkö, koulutuspäällikkö, tuotantopäällikkö, erikoissuunnittelija, erikoistutkija, ylitarkastaja, taloustarkastaja, tarkastaja, lainsäädäntösihteer, henkilöstösihteer, osastosihteer, tiedottaja, suunnittelija, ja atk-suunnittelija sekä ne virkamiehet, jotka ministeriö erikseen määrää esittelemään asioita ministeriössä.

9 §

Esittelylupa

Tasavallan presidentin esittelyssä, valtioneuvoston yleisistunnossa, valtioneuvoston raha-asiaivaliokunnassa tai valtiovarainministeriön raha-asiainkäsittelyssä käsiteltävä asia on tarvittaessa selostettava ministerille hyvissä ajoin ennen esittelyä. Esittelylistaa ei saa jakaa ennen kuin ministeri on hyväksynyt esittelylistan luonnoksen. Kiireellisessä tapauksessa esittelylista voidaan kuitenkin jakaa kansliapäällikön luvalla.

10 §

Ministeriön johdon informoiminen

Ministerille ja kansliapäällikölle on hyvissä ajoin ennen asian ratkaisemista tai esittelyä ilmoitettava hallinnonala koskevasta tärkeästä asiasta.

Osastosta esiteltävistä asioista on hyvissä ajoin ennen esittelylistan jakamista tai asian esittelemistä ministerille tai kansliapäällikölle taikka ennen asian käsittelyä valtioneuvoston tai eduskunnan valiokunnassa informoitava osastopäällikköä.

3 luku

Osastojen, yksiköiden ja virkamiesten tehtävät

11 §

Kansliapäällikkö

Kansliapäällikön tehtävänä on sen ohella, mitä valtioneuvoston ohjesäännössä säädetään:

1) toimia ministerin lähimpänä apuna ministeriön johtamisessa;

2) johtaa hallinnonalan toiminta- ja taloussuunnittelua sekä vuotuisten ja pitemmän aikavälin tavoitteiden asettamista hallinnonalan eri tehtäväalueita varten sekä seurata asetettujen tavoitteiden saavuttamista;

3) huolehtia ministeriölle yhteisesti kuuluvien asioiden valmistelusta sekä osallistua laajakantoisten tai muuten tärkeiden ratkaisujen suunnitteluun ja toteuttamiseen;

4) käsitellä Oikeuspoliittista tutkimuslaitosta ja Yhdistyneiden Kansakuntien yhteydessä toimivaa Euroopan kriminaalipolitiikan instituuttia koskevat tärkeät asiat;

5) sovittaa yhteen ministeriön kansainvälisten asioiden hoitamista.

Kansliapäällikkö päättää tarvittaessa siitä, miten hänen hoidettavinaan 1 momentin mukaan olevat asiat valmistellaan ja ketkä virkamiehet osallistuvat asioiden käsittelyyn.

Kansainvälinen yksikkö, tiedotusyksikkö ja sisäisen tarkastuksen yksikkö sekä tietohallinnon vastuualue toimivat kansliapäällikön alaisina.

12 §

Osastopäällikkö

Osastopäällikkö johtaa osaston toimintaa ja vastaa osastolle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta.

Osastopäällikkö ratkaisee osaston päätettävät asiat, jollei ratkaisuvaltaa tässä työjärjestyksessä anneta muulle osaston virkamiehelle.

Osastopäällikön tulee seurata ja arvioida kehitystä osaston toimialalla ja tehdä tarvittavia aloitteita.

Osastopäällikön on informoitava ministeriä ja kansliapäällikköä osaston toimialalla viireillä olevista tärkeistä asioista.

13 §

Yleinen osasto

Yleinen osasto käsittelee asiat, jotka koskevat:

1) valtiollisia vaaleja ja kunnallisvaaleja sekä kansanäänestystä;

2) puoluekisteriä ja puolueissa (10/1969) tarkoitettua puolueiden valvontaa sekä tilinpidon ja varojen käytön tarkastamista;

3) Oikeuskanslerinvirastoa, Tietosuojavaltuutetun toimistoa, Onnettomuustutkintakeskusta, Konkurssiassiamiehen toimistoa ja tietosuojalautakuntaa;

4) Oikeuspoliittista tutkimuslaitosta, jollei asian käsittely kuulu kansliapäällikölle;

5) armahdusta;

6) painovapautta;

7) kielilainsäädäntöä;

8) avioliitto-oikeudellisia hakemuksia;

9) suuronnettomuuksien tutkintaa varten asetettavia tutkintalautakuntia;

10) saamelaisasioiden yhteensovittamista;

11) edustusta oikeusasioissa, jollei asia kuulu muulle osastolle;

12) Suomen säädöskokoelmaa ja ministeriöiden määräyskokoelmia;

13) sähköistä säädöstietopankkia;

14) sisäistä tiedottamista;

15) ministeriön työjärjestyksestä, yleistä hallintoa ja hallinnon kehittämistä;

16) toiminta- ja taloussuunnittelua;

17) oikeusministeriön ja oikeuslaitoksen tilivirastolle kuuluvia tehtäviä;

18) hallinnonalan yhteistä taloushallintoa;
19) ministeriön ja hallinnonalan yhteistä henkilöstöhallintoa;

20) ministeriön ja ministeriön yhteydessä toimivien erillisyyksiköiden virkaehtosopimusasioita;

21) osastoista erillisiä yksiköitä;

22) kunniamerkkejä ja arvonimiä.

Yleinen osasto käsittelee myös asiat, jotka eivät kuulu muulle osastolle.

14 §

Oikeushallinto-osasto

Oikeushallinto-osasto käsittelee asiat, jotka koskevat:

- 1) tuomioistuimia ja oikeudenkäyntiä;
- 2) ulosottotoimintaa;
- 3) yleistä oikeusaputoimintaa;
- 4) yleistä asianajajayhdistystä;
- 5) maksutonta oikeudenkäyntiä;
- 6) oikeudellista jaotusta;
- 7) tuomarivalintalautakuntaa;
- 8) oikeusrekisterikeskusta;
- 9) maksuttomien oikeudenkäyntien ja muiden oikeudenkäyntikustannusten maksamista;
- 10) muuta oikeudenhoitoa, jollei se kuulu kriminaalipoliittisen osaston toimialaan.

15 §

Lainvalmisteluosasto

Lainvalmisteluosaston tehtävänä on:

- 1) suunnitella ja valmistella lainsäädännöllä toteutettavia uudistuksia;
- 2) laatia lausuntoja lainsäädäntöasioissa;
- 3) hoitaa lainsäädäntöön liittyvää kansainvälistä yhteistyötä;
- 4) huolehtia EU-oikeudellisista neuvontaja asiantuntijatehtävistä;
- 5) kehittää valtioneuvoston lainvalmistelua;
- 6) tarkastaa oikeusministeriöön tarkastetaviksi toimitetut säädösehdotukset;
- 7) käsitellä Ahvenanmaan maakunnan itsehallintoa koskevat asiat.

16 §

Kriminaalipoliittinen osasto

Kriminaalipoliittinen osasto käsittelee asiat, jotka koskevat:

- 1) rikollisuuskehityksen sekä rikollisuudesta aiheutuvien haittojen ja kustannusten seuranta ja arviointia;
- 2) rikosten ehkäisyä ja rikostorjuntaa;
- 3) rikosoikeudellista järjestelmää ja vastuuta;
- 4) rangaistusten täytäntöönpanoa;
- 5) rikoksen uhrin asemaa;
- 6) syyttäjätointia
- 7) Vankeinhoidon koulutuskeskusta, rikos-sentorjuntaneuvostoa ja Yhdistyneiden Kansakuntien yhteydessä toimivaa Euroopan kriminaalipoliitiikan instituuttia, jollei asian käsittely kuulu kansliapäällikölle;
- 8) yhteistyötä kriminaalipoliitiikan alalla.

17 §

Kansainvälinen yksikkö

Oikeusministeriön kansainvälisen toiminnan kokonaishallintaa ja sitä koskevaa dokumentointia varten ministeriössä on kansainvälinen yksikkö. Yksikön tehtävänä on avustaa ministeriä, kansliapäällikköä ja osastoja kansainvälisten asioiden hoidossa, huolehtia kansainvälisistä oikeusyhteistyöhankkeista sekä huolehtia ministeriön yhteisistä käännöspalveluista. Yksikön tehtävänä on myös seurata kansainvälisiä oikeusapusopimuksia sekä hoitaa niiden perusteella ministeriölle keskusviranomaisena kuuluvat tehtävät.

18 §

Sisäisen tarkastuksen yksikkö

Hallinnonalan sisäistä tarkastusta varten ministeriössä on sisäisen tarkastuksen yksikkö.

Sisäisen tarkastuksen yksikön tehtävänä on tarkastaa ja arvioida hallinnonalan virastojen ja laitosten varojen käytön laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä toiminnan tuloksellisuutta. Yksikön tehtävistä ja toimintatavoista määrätään tarkemmin sisäisen tar-

kastuksen ohjesäännössä, jonka ministeri vahvistaa.

19 §

Tiedotusyksikkö

Oikeusministeriön tiedotuksen hoitamista varten ministeriössä on tiedotusyksikkö.

Tiedotusyksikön tehtävänä on avustaa ministeriä, kansliapäällikköä, osastoja ja yksiköjä tiedotustoiminnassa. Yksikön tulee suunnitella ja kehittää ministeriön tiedotustoimintaa. Yksikkö palvelee kansalaisia ja tiedotusvälineitä.

20 §

Tietohallintoyksikkö ja yhteistyöryhmä

Tietohallintoyksikkö valmistelee hallinnonalan tietohallintostrategian ja vastaa hallinnonalan yhteisistä tietohallintohankkeista, jollei niitä ole määrätty muualla hoidettaviksi. Tietohallintoyksikkö vastaa hallinnonalan tietotekniikan runkosopimusten laatimisesta sekä oikeushallinnon tietotekniikkakeskuksen tulosohtauksesta.

Tietohallintoyksikön käsiteltävänä olevat koko hallinnonalaan koskevat tai muuten laaja-alaiset asiat käsitellään ennen niiden ratkaisemista tietohallinnon yhteistyöryhmässä, johon kuuluvat kansliapäällikön nimeämät osastojen ja rikosseuraamusviraston edustajat.

21 §

Oikeushallinnon tietotekniikkakeskus

Oikeushallinnon tietotekniikkakeskus tuottaa ministeriölle ja hallinnonalan virastoille tietotekniikan kehittämis-, asiantuntija-, tuotanto-, hankinta- ja tukipalveluja, jotka tukevat toimintaprosesseja ja niiden kehittämistä sekä järjestää kiinteistötietojärjestelmän tietopalvelun.

Tietotekniikkakeskus tuottaa tarvittavat palvelut itse tai hankkii ne muilta palvelun tuottajilta. Tietotekniikkakeskus toimii yhteistyössä ministeriön osastojen sekä hallinnonalan virastojen ja laitosten kanssa.

22 §

Ministerin erityisavustaja

Ministerin erityisavustaja suorittaa ministerin hänelle antamia tehtäviä toimimatta ministeriössä esittelijänä.

Erityisavustajalle on pyynnöstä annettava ne tiedot, joita hän tarvitsee tehtäviensä suorittamiseksi.

23 §

Virkamiesten muut tehtävät

Virkamiehen on sen lisäksi, mitä hänen tehtäviinsä lain, asetuksen tai työjärjestyksen mukaan kuuluu, tarvittaessa suoritettava ne muut tehtävät, jotka ministeri, kansliapäällikkö, osastopäällikkö, apulaisosastopäällikkö tai yksikön päällikkö määrää.

4 luku

Asioiden ratkaiseminen

Yleistä

24 §

Ministeri

Oikeusministeri ratkaisee ministeriön päättävät asiat, jollei niitä ole säädetty virkamiehen ratkaistavaksi.

Ministeri määrää kansliapäällikön, osastopäällikön ja apulaisosastopäällikön sijaiset sekä osastojen yksiköiden esimiehet.

25 §

Kansliapäällikkö

Kansliapäällikkö ratkaisee:

- 1) ministeriön yhteiseen käyttöön osoitettuja määrärahoja ja niiden jakamista osastojen käytettäväksi koskevat asiat;
- 2) ministeriön sisäistä hallintoa koskevat tärkeät asiat;
- 3) hallinnonalan sisäistä tarkastusta koskevat periaatteelliset ja tärkeät asiat;
- 4) yleisen osaston esittelystä koko hallin-

nonalan käsittävän virkaehtosopimuksen tekemistä koskevat asiat;

Kansliapäällikkö määrää erillisten yksiköiden johtajien sijaiset.

26 §

Osaston ratkaistavat asiat

Osasto ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) osaston toimialalle osoitettujen määrärahojen käyttöä sekä muita osaston toimialaan kuuluvia asioita, jollei asia ole periaatteellisesti tärkeä tai sen ratkaisemisesta muualla toisin säädetä tai määrätä;

2) lausunnon antamista osaston toimialaan kuuluvissa asioissa;

3) lomakkeiden ja muiden asiakirjojen kaavojen ja sinettien vahvistamista;

4) osastoa koskevat muut asiat, joita ei ole säädetty muualla ratkaistaviksi.

27 §

Osastoista erillisen yksikön ratkaistavat asiat

Kansliapäällikön alainen erillinen yksikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) yksikön toimialalle osoitettujen määrärahojen käyttöä sekä muita yksikön toimialaan kuuluvia asioita, jollei asia ole periaatteellisesti tärkeä tai sen ratkaisemisesta muualla toisin säädetä tai määrätä;

2) lausunnon antamista yksikön toimialaan kuuluvissa asioissa.

28 §

Oikeushallinnon tietotekniikkakeskuksen ratkaistavat asiat

Oikeushallinnon tietotekniikkakeskus ratkaisee keskukselle osoitettujen määrärahojen käyttöä koskevat asiat, jollei asia ole periaatteellisesti tärkeä.

Tietotekniikkakeskuksen johtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat oikeushallinto-osaston tietojärjestelmien käyttöoikeuksia ja tietojärjestelmiin liittyvien rekisterien käyttöä.

Henkilöstöasiat

29 §

Virkaan ja virkasuhteeseen nimittäminen

Ministeri nimittää virkaan ja määräaikaiseen virkasuhteeseen sekä ottaa vastaavan työsopimussuhteisen henkilöstön, jos virasta tai tehtävästä maksettava palkkaus on korkeampi kuin palkkausluokassa A 25, jollei asia kuulu tasavallan presidentin, valtioneuvoston yleisistunnon tai kansliapäällikön ratkaistaviin.

Kansliapäällikkö nimittää yksikön esityksestä ja yleisen osaston esittelystä virkaan ja määräaikaiseen virkasuhteeseen osastoista erillisten toimintayksiköitten virkamiehet sekä ottaa vastaavan työsopimussuhteisen henkilöstön, jos virasta tai tehtävästä maksettava palkkaus vastaa enintään palkkausluokkaa A 25. Poikkeuksena tästä oikeushallinnon tietotekniikkakeskuksen johtaja nimittää keskuksessa virkaan ja määräaikaiseen virkasuhteeseen sekä ottaa työsopimussuhteisen henkilöstön, jos virasta tai tehtävästä maksettava palkkaus vastaa enintään palkkausluokkaa A 20.

Kansliapäällikkö nimittää osaston esittelystä määräaikaiseen virkasuhteeseen osaston virkamieheksi enintään kolmen kuukauden määräajaksi, jos virasta maksettava palkkaus on korkeampi kuin palkkausluokassa A 25.

Osastopäällikkö nimittää virkaan ja määräaikaiseen virkasuhteeseen osaston virkamiehet sekä ottaa vastaavan työsopimussuhteisen henkilöstön, jos virasta tai tehtävästä maksettava palkkaus vastaa enintään palkkausluokkaa A 25.

Edellytyksenä muuhun kuin erittelyvirkaan nimittämiseksi samoin kuin työsopimussuhteeseen ottamiselle on, että virasta tai tehtävästä on sovittu tulosopimuksessa taikka että yleinen osasto on antanut nimittämiseen tai ottamiseen luvan (täyttölupa).

30 §

Virkavapaus

Muuhun kuin lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan virkavapauden virkamiehille

sekä vastaavan vapautuksen työsopimussuhteiselle henkilöstölle myöntää:

1) ministeri enintään kahden vuoden määräjäksi, jos virasta tai tehtävästä maksettava palkkaus on korkeampi kuin palkkausluokassa A 25;

2) kansliapäällikkö osastoista erillisen yksikön virkamiehille ja työntekijöille, jos virasta tai tehtävästä maksettava palkkaus vastaa enintään palkkausluokkaa A 25, oikeushallinnon tietotekniikkakeskuksen johtaja myöntää kuitenkin virkavapauden tai vastaavan vapautuksen keskuksen virkamiehille ja työntekijöille, jos virasta tai tehtävästä maksettava palkkaus vastaa enintään palkkausluokkaa A 20;

3) osastopäällikkö osaston virkamiehille ja työntekijöille, jos virasta tai tehtävästä maksettava palkkaus vastaa enintään palkkausluokkaa A 25.

Lakiin tai virkaehtosopimuksen perustuvan virkavapauden ministeriön virkamiehille tai vastaavan vapautuksen työsopimussuhteiselle henkilöstölle myöntää yleinen osasto.

Yli 30 vuorokautta yhden kalenterivuoden aikana kestävän palkallisen virkavapauden myöntämiseksi on hankittava yleisen osaston lausunto. Jos osastopäällikön ratkaistava palkallinen virkavapaus halutaan päättää lausunosta poiketen, asia tulee siirtää kansliapäällikön ratkaistavaksi.

31 §

Muut henkilöstöasiat

Ministeri ratkaisee yleisen osaston annettua lausuntonsa asiat, jotka koskevat muun kuin erittelyviran perustamista, lakkauttamista ja viran nimen tai palkkausluokan muuttamista, jos viran palkkausluokka on korkeampi kuin A 25 (virkajärjestelyt).

Kansliapäällikkö ratkaisee:

1) yleisen osaston annettua lausuntonsa viran perustamista, lakkauttamista ja viran nimen tai palkkausluokan muuttamista koskevat asiat, jos viran palkkausluokka on enintään A 25;

2) ministeriön henkilöstön sijoittamista osastoihin ja osastoista erillisiin yksiköihin koskevat asiat;

3) yleisen osaston esittelystä asiat, jotka

koskevat ministeriön virkamiesten virkasopimuksia, henkilökohtaisia palkkauksia ja palkanlisiä, jollei asian ratkaiseminen kuulu valtioneuvoston yleisistunnolle tai ministerille;

4) yleisen osaston esittelystä asiat, jotka koskevat virkamiesten sivutoimia.

Muut asiat

32 §

Yleisen osaston ratkaistavat asiat

Yleisen osaston osastopäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) valtiollisten vaalien, kunnallisvaalien ja kansanäänestyksen toimeenpanon teknisiä järjestelyjä ja muita oikeusministeriölle kuuluvia, vaalien järjestämiseen kuuluvia asioita periaatteellisesti tärkeitä asioita lukuun ottamatta;

2) yleiselle osastolle 26—28 §:n mukaan kuuluvia henkilöstöasioita;

3) kannustavaa palkkausjärjestelmää, virkaehtosopimuksen muuttamista tai täydentämistä, jollei asia ole periaatteellisesti tärkeä tai kuulu muulle osastolle;

4) puoluelaissa tarkoitettua puolueiden valvontaa sekä tilinpidon ja varojen käytön tarkastamista;

5) valtionavustusten myöntämistä, jolleivät ne ole periaatteellisesti tärkeitä tai kuulu muulle osastolle;

6) painovapautta;

7) kansainväliselle yksikölle 17 §:n mukaan kuuluvaa kansainvälistä oikeudenhoitoa, jollei asia kuulu ministerille ja jos asiaan on liitettävä valitusosoitus;

8) vuosilomajärjestystä;

9) omaisuuden poistamista ja tileistä poistoa;

10) yleistä hallintoa, jos kysymys on usealle osastolle yhteinen ja merkitykseltään vähäinen;

11) ministeriön muuta sisäistä hallintoa, jollei asia kuulu kansliapäällikön tai toisen osastopäällikön ratkaistavaksi;

12) kansainvälistä yksikköä, tiedotusyksikköä ja sisäisen tarkastuksen yksikköä koskevat, 26—28 §:ssä tarkoitetut henkilöstöasiat, jollei asia kuulu ministerille tai kansliapäällikölle.

Yleisen osaston apulaisosastopäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) hallinnonalan yhteistä taloushallintoa;
- 2) oikeusministeriön ja oikeuslaitoksen tilivirastotehtäviä;
- 3) hänen tehtäväalueeseensa kuuluvien menojen hyväksymistä;
- 4) sairausvakuutuslaista (364/1993) ministeriölle aiheutuvia henkilöstöhallinnon tehtäviä;
- 5) ministeriön sekä yleisen osaston toimialaan kuuluvien virastojen toimitilojen hankkimista ja varustamista sekä niitä koskevia sopimuksia.

33 §

Oikeushallinto-osaston ratkaistavat asiat

Oikeushallinto-osaston osastopäällikkö ratkaisee osaston ratkaisovaltaan kuuluvat asiat, jollei jäljempänä toisin määrätä.

Apulaisosastopäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) osaston toimialaan kuuluvan viraston henkilöstön palkkausta, virkajärjestelyjä ja muuta henkilöstöhallintoa sekä syyttäjälaitoksen henkilöstön palkkausta ja virkaehtosopimuksia;

2) toimitilojen hankkimista ja varustamista sekä laitteiden hankkimista ja hoitamista osaston toimialaan kuuluvissa virastoissa.

Oikeushallinto-osaston toimintayksikön päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) toimintayksikölle jaettujen määrärahojen käyttöä;

2) toimintayksikön toimialaan kuuluvien lomakkeiden ja muiden asiakirjojen kaavojen sekä sinettien vahvistamista.

Ulosottotoimiston päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat ulosottomiehen rahatilityksen määrääjän pidentämistä, ulosottoasetuksen (37/1896) 4 §:n mukaista lupaa sekä sen 35 §:n mukaisia määräyksiä ja ohjeita, ulosottoimen hallinnosta annetun asetuksen (319/1996) 9 §:ssä tarkoitetun virkamerkin vahvistamista sekä verojen ja maksujen perimisestä ulosottotoimin annetun asetuksen (368/1961) 2 §:n 2 momentin ja 32 a §:n mukaista lupaa.

34 §

Lainvalmisteluosaston ratkaistavat asiat

Lainvalmisteluosasto ratkaisee asiat, jotka koskevat lainvalmisteluhankkeen vireillepanoa ja toteuttamistapaa, jollei asiaa sen merkityksen vuoksi ole esiteltävä ministerille.

35 §

Kriminaalipoliittisen osaston ratkaistavat asiat

Kriminaalipoliittinen osasto ratkaisee ministeriölle kuuluvan, rikoksen ehkäisyä tai rikoksantorjuntaa koskevan hankkeen vireillepanon ja toteuttamistavan, jollei kysymyksessä ole lainsäädäntöhanke tai asiaa ole sen merkityksen vuoksi esiteltävä ministerille.

Osasto ratkaisee syyttäjälaitosta koskevat, ministeriön ratkaistavat asiat, jollei asia kuulu 30 §:n 2 momentin perusteella oikeushallinto-osastolle.

Osasto ratkaisee asiat, jotka koskevat Yhdistyneiden Kansakuntien yhteydessä toimivan Euroopan kriminaalipoliittikan instituutin oikeusministeriön ratkaistaviksi säädettyjä henkilöstöasioita 26—28 §:ssä määrättyjen periaatteiden mukaisesti, jollei asian ratkaiseminen kuulu valtioneuvostolle.

5 luku

Erinäiset säännökset

36 §

Valmiuspäällikkö ja suojelujohtaja

Oikeusministeriön valmiuspäällikkönä on kansliapäällikkö tai hänen määräämänsä virkamies.

Valmiuspäällikön tehtävänä on ohjata ja yhteensovittaa hallinnonalan poikkeusoloihin varautumista.

Oikeusministeriön suojelujohtajista ja muusta suojeluorganisaatiosta sekä suojelutoiminnasta määrätään eri toimipaikkoja koskevissa suojelusuunnitelmissa.

37 §

Ulkoinen tiedottaminen

Tiedotukseen, joka sisältää ministeriön kannanoton, on ennen asian julkistamista saatava ministerin tai, jos hän on estynyt, kansliapäällikön hyväksyminen, jollei jostakin asiasta tai asiaryhmästä toisin määrätä.

Tiedottamista valmisteltaessa tulee hyvissä ajoin ennen asian julkistamista ottaa yhteyttä ministeriön tiedotuspäällikköön.

Tiedottamisesta huolehtiminen ja sen järjestäminen on muutoin osastopäällikön asia. Tiedotustilaisuuden järjestämiseen on saatava ministerin lupa.

38 §

Sisäinen tiedottaminen

Oikeusministeriön sisäisen tiedotuksen tarkoituksena on johdon ja muun henkilöstön keskinäisen yhteistoiminnan edistäminen samoin kuin ministeriön toiminnan ja työskentelyolojen kehittäminen.

Sisäisen tiedotuksen tulee erityisesti koskea yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annetun lain mukaisia asioita sekä työskentelyyn ja palvelussuhteen ehtoihin liittyviä kysymyksiä.

Helsingissä 23 päivänä toukokuuta 2002

Oikeusministeri *Johannes Koskinen*

39 §

Asiakirjojen kirjaaminen ja arkistointi

Ministeriön virkamies on velvollinen tehtävän tultua loppuun suoritetuksi viipymättä toimittamaan asiakirjat asianmukaisesti järjestettyinä kirjaamoon.

Jos asia on käsitelty työryhmässä, 1 momentissa tarkoitetuista toimenpiteistä vastaa työryhmän puheenjohtaja.

40 §

Voimaantulo

Tämä työjärjestys tulee voimaan 1 päivänä kesäkuuta 2002. Oikeushallinnon tietotekniikkakeskusta koskevat työjärjestyksen kohdat tulevat kuitenkin voimaan 1 päivänä tammikuuta 2003.

Tällä työjärjestyksellä kumotaan 6 päivänä kesäkuuta 2001 annettu oikeusministeriön työjärjestys (487/2001) siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen. Oikeushallinto-osaston tietotekniikkatoimistoa koskevat työjärjestyksen kohdat pysyvät kuitenkin voimassa 31 päivään joulukuuta 2002 saakka.

Kansliapäällikkö *Kirsti Rissanen*

N:o 440

Maa- ja metsätalousministeriön ilmoitus
maa- ja metsätalousministeriön asetuksesta eläintukien valvonnasta

Annettu Helsingissä 28 päivänä toukokuuta 2002

Maa- ja metsätalousministeriö ilmoittaa Suomen säädöskokoelmasta 25 päivänä helmikuuta 2000 annetun lain (188/2000) 4 §:n nojalla:

Maa- ja metsätalousministeriö on antanut seuraavan asetuksen:

	MMM:n määräys- kokoelman n:o	antopäivä	voimaan- tulopäivä
Asetuksen nimike			
MMMa eläintukien valvonnasta	44/02	28.5.2002	5.6.2002

Edellä mainittu asetus on julkaistu maa- ja metsätalousministeriön määräyskokoelmassa. Asetus on saatavissa maa- ja metsätalousministeriön tietopalvelukeskuksesta, osoite (Mariankatu 23, Helsinki), PL 310, 00023 Valtioneuvosto, puhelin (09) 5765 111.

Helsingissä 28 päivänä toukokuuta 2002

Maa- ja metsätalousministeri *Raimo Tammilehto*

Maatalousneuvos Olli-Pekka Peltomäki